

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 25.08.23г



Утверждено  
Директор МБОУ СОШ №2 с. Дур-Дур  
Цопанова Л.Г.  
Приказ № 1 от 25.08.2023 г.

**План работы историко-  
краеведческого школьного музея  
«Поиск»  
на 2023-2024 учебный год.**

Руководитель музея – Медоева З.Б.,  
учитель истории и обществознания

МБОУ СОШ №2 с. Дур-Дур

Целью деятельности школьного музея на 2023-2024 учебный год является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны, своей Республики Северной Осетии – Алании, к малой родине - своему родному селу Дур-Дур;
- приобщение обучающихся к комплексному и разностороннему изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками СВО, ветеранами труда, выпускниками школы.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под

руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

#### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

#### **Ожидаемые результаты:**

##### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

##### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

**План работы музея на 2023-2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Цопанова Л.Г. - директор школы, Медоева З.Б., руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2023 г. В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	совет и актив музея руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2024 г.	руководитель музея Зам. директора по АХЧ – Хосроев А.
9	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ СОШ №2 с. Дур-Дур, посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-10 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея

4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)</p> <p><b>Обзорные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> <li>• «Этих дней не меркнет слава ...»</li> <li>• История школы</li> <li>• Они там были...</li> </ul> <p><b>Тематические:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История экспоната</li> <li>• История моей семьи</li> <li>• Династия учителей</li> <li>• Выпускники школы – гордость села</li> </ul>	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов из числа учащихся
5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p><u>Общероссийские:</u></p> <p>4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 3 декабря – День Неизвестного солдата 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 78 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p> <p><u>Региональные:</u></p> <p>250 лет присоединения Осетии к России 240 лет городу Владикавказу 100 лет автономии СО АССР</p>	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
6	Мероприятия, посвященные дню открытия школьного музея	Март 2024	руководитель музея, члены актива музея

<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-11 классов, руководитель музея
2	Оформление тематических выставок к юбилейным датам военной истории, истории страны и села	В течение года	руководитель музея, совет музея, актив музея
3	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя
4	Проведение музейных уроков (5-10 класс),	В течение года	руководитель музея, совет музея, актив музея
5	Музейные занятия по краеведению: «Треугольники памяти», «Музейные экспонаты расскажут»,	В течение года	руководитель музея, совет музея, актив музея
6	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства, ОРДНК	В течение года	Учителя истории, ИЗО, ОРДНК
7	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2023 г. Февраль 2024 г. Май 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея
8	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах	В течение года	руководитель музея, классные руководители
9	Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители
10	Сотрудничество с историко – мемориальным домом-музеем им. Г. Цаголова г. Дигоры	В течение года	руководитель музея, совет и актив музея

<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда.	В течение года	руководитель музея актив музея
3	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея актив музея

### Список литературы

1. Агапова И. А., Давыдова М. А. Мы - патриоты. - М.: ВАКО, 2006.
2. Воронова Е. А. Патриотическое воспитание в современной школе. - Ростов-на-Дону. : «Феникс», 2006.
3. Быков А. К. , Мельниченко И. И. Патриотическое воспитание школьников в учебном процессе. - М. : Творческий Центр Сфера, 2007.
4. Тельчаров А. Д. Основы музейного дела. Введение в специальность. Курс лекций. - М. : Омега, 2005
5. Музейная педагогика. Из опыта методической работы / под ред. Морозовой А.Н. , Мельниковой О.В. - М. : Творческий Центр Сфера, 2006.
6. Поляничкина Г. А. Этнография. - Ростов-на-Дону. : Феникс, 2007
7. Косова Л. С. Краеведение: Учебное пособие. - Томск. : Пресса, 2006.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №2 с. Дур-Дур

Л.Г. Цопанова

25.08.2023г



«Принято»

педагогическим советом

(Протокол №1 от 25.08.2023г)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О школьном музее «Поиск» историко-краеведческого профиля МБОУ СОШ №2 с. Дур-Дур Дигорского района РСО-Алания

Школьный музей – одна из форм дополнительного образования историко-краеведческого профиля в условиях образовательного учреждения, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям: семья, школа, родной край и научно - познавательная деятельность.

#### 1. Общие положения.

- Музей в школе является началом исследовательской работы, лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся. Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.
- Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием и подлежат государственному учёту в установленном порядке.
- Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:
  - Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273 – ФЗ;
  - письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
  - нормативные документы о фондах государственных музеев России;
  - Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», Постановление ВС РФ №3612-1 от 09.11.1992г.

#### 2. Организация деятельности музея

- Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов:
  - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей;
  - отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;
  - руководитель музея, владеющий методикой музееведческой работы и навыками педагога-организатора.
  - актив учащихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу
- Профиль школьного музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим коллективом школы при согласовании с местными органами управления по образованию.
- Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом.  
Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации.

### 3. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

### 4. Руководство деятельностью школьного музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея избирается из состава постоянных членов кружка на 1-м заседании на период учебного года. Заседания совета музея проводятся 1 раз в триместр. Могут проводиться в различных формах. Ежегодно члены Совета музея отчитываются о результатах своей деятельности на последнем в учебном году заседании.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

### 5. Деятельность музея

#### Директор школы:

- осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея;
- назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

#### Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;
- организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;
- планирует работу краеведческих кружков, экскурсий, других форм деятельности школьного музея.

#### Руководитель школьного музея:

- комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

- ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию документов музейного фонда;
- обеспечивает связь школьного музея с музеями, Советом ветеранов Великой Отечественной войны, советом ветеранов педагогического труда;
- принимает участие в смотре работы школьных музеев.

#### **Совет музея:**

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся.
- работает в контакте с краевым детско-юношеским центром туризма.
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

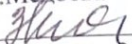
#### **6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

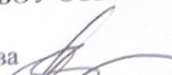
Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

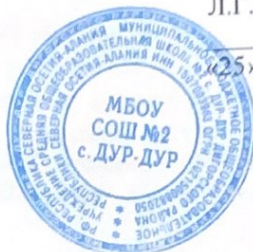
Паспорт школьного музея при закрытии передается в районный краеведческий музей.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Принят общим собранием  
Совета музея  
Руководитель музея  
З.Б.Медоева  
  
«25» августа 2023г

Утверждено.  
Директор МБОУ СОШ №2  
с.Дур-Дур  
Л.Г.Цопанова  


«25» августа 2023г



## Устав школьного музея «ПОИСК» МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур

с.Дур-Дур  
2023 г

# Устав школьного историко-краеведческого музея «Поиск» МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур

## 1. Общие положения

Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями общеобразовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.1. Настоящий Устав разработан на основе Положения о школьном музее, Закона РФ «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ» от 24 апреля 1996 г.

1.2. Учредителем школьного музея является администрация МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур.

1.3. Учредительным документом школьного музея является приказ по школе №49/1 от 25.08.2023г

1.4. Школьный музей осуществляет основную деятельность за счет бюджетного финансирования.

1.5. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учеников в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов источников по истории общества, культуры, науки, природы, имеющей воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.6. Школьный музей самостоятелен в осуществлении своей творческой, экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.

1.7. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.8. Полное название: «Школьный музей МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур «Поиск».

1.9. Почтовый адрес музея: РСО-Алания, Дигорский район, с.Дур-Дур, ул.Маяковского, 18.

1.20. Деятельность школьного музея «Поиск» регламентируется данным Уставом.

## 2. Цель и задачи музея

Цель: Воспитание патриотизма и гражданской позиции школьников, развитие личностных качеств в соответствии с их потенциалом посредством вовлечения в активную музейную деятельность.

Задачи:

- Развитие исследовательских, коммуникативных компетентностей учеников на основе исторического краеведения.
- Развитие познавательных интересов и творческого потенциала школьников посредством участия их в разных уровнях конкурсах, конференциях, форумах и др.
- Формирование гражданского сознания и патриотизма на основе краеведения и музееведения.
- Популяризация и просвещение в области краеведения через музейные уроки, экскурсии, музейные печатные издания и т.д.
- Организация проектной деятельности школьников.
- Интеграция основного и дополнительного образования школьников.

## 3. Основные принципы деятельности музея

3.1. Тесное взаимодействие всех структур музея.

3.2. Свобода выбора детьми направления своей деятельности в музее на основе своих интересов и потенциальных возможностей.

3.3. Партнерство всех школьных структур в организации воспитательной работы.

3.4. Добровольное участие детей и взрослых в деятельности музея.

3.5. Ответственность каждого члена объединения за соблюдение установленных регламентов.

## 4. Правовой статус школьного музея

4.1. Школьный музей имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур в соответствии с действующим Уставом;

4.2. Школьный музей обязан:

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- Участвовать в выполнении школьных и городских программ, соответствующих профилю музея.

## 5. Организация и деятельность музея

5.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы школьников, их родителей и учителей.

5.2. Деятельность музея регламентируется Уставом (Положением), утвержденным руководителем школы.

5.3. Музей рассматривает и представляет на утверждение Учредителю годовые планы творческого, научного развития, отчитывается в их выполнении.

5.4. Обязательным условием для создания школьного музея является следующее:

- создание музейного актива из числа обучающихся, их родителей и учителей;
- наличие собранных и зарегистрированных в инвентарной книге поступлений музейных предметов;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

5.5. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования РФ.

5.6. Содействие в организации и проведении общешкольных воспитательных мероприятий, активное участие в деятельности ОО.

5.7. Сохранение и укрепление сетевого взаимодействия по вопросам профиля музея.

## 6. Содержание и формы работы музея

6.1. Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных муниципальных, школьных, региональных научно-практических конференциях, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

6.2. Совет музея:

- Изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю тематике;
- Систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях, встречах со старожилами, ветеранами войн и труда и т.д.
- Ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- Создает и обновляет экспозиции, проводит выставки.

6.3. Музей работает по направлениям:

- Работа с музейным фондом — выявление, отбор, приобретение предметов музейного значения. Изучение, учет, систематизация и хранение музейных предметов.
- Поисковая, научно-исследовательская работа.
- Экскурсионно-просветительская работа. Создание постоянных и передвижных экспозиций в музее и школе, их презентации. Организация экскурсий в школьный музей, другие музеи города, края.

- Развитие сетевого взаимодействия.
- Дополнительное образование. Реализация музейно-образовательных программ.
- Организационная — оформление и оборудование школьного музея, работа с активом, организация досуга, интерактивность, развитие клубной работы и т.д.

## 7. Управление школьным музеем

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, практическую деятельность – руководитель музея, текущую – совет музея.

7.2. Совет музея утверждается Учредителем музея.

7.3. В состав музея вводится два представителя актива музея.

7.4. Актив школьного музея состоит из учащихся 6-10 классов.

7.5. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея.

7.6. Работа актива музея организуется по группам:

- Поисковая – занимается сбором и систематизацией материалов и информации соответственно профилю музея;
- Фондовая группа – занимается анализом и упорядочением фондов школьного музея.
- Группа экскурсоводов – разрабатывает и проводит тематические экскурсии для учеников и населения;
- Группа журналистики и переписки – принимает участие в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах сочинений, исследований, переписке с другими музеями соответствующего профиля.

## 8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

8.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фондов.

- Учет подлинных памятников культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;
- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения.

8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

## 9. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в Устав школьного музея вносятся общим собранием совета музея по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

## 10. Реорганизация и ликвидация школьного музея

9.1. Реорганизация и ликвидация школьного музея проводится в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9.2. Учредитель после вынесения решения о реорганизации и ликвидации школьного музея несет ответственность за сохранение фондовых экспонатов музея.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с.ДУР-ДУР ДИГОРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ  
Адрес 363403, РСО – Алалия, Дигорский район, с Дур-Дур, ул Маяковского,18, тел (886733)94-1-23, E-mail durdur2@mail.ru

## ПРИКАЗ

№49/1--ОД

от 25.08.2023

### О назначении руководителя школьного музея

В целях регистрации работы школьного музея на федеральном портале «Школьные музеи», развития дополнительного образования детей

#### Приказываю:

1. Назначить руководителем школьного музея МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур учителя истории и обществознания Медоеву Залину Ботасовну.
2. Утвердить следующие локальные акты, связанные с работой школьного музея:
  - 2.1. Положение о школьном музее «Поиск»;
  - 2.2. План работы музея на 2023-2024 учебный год;
  - 2.3. Устав школьного музея «Поиск».
3. Ответственной за развитие музея и планирование работы назначить заместителя директора по ВР Уаллаеву таисию Николаевну.
4. Педагогу-организатору Гобеевой Р.М. выставить на сайте школы документы по школьному музею.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Г.Цопанова

С приказом ознакомлены



Т.Н.Цаллаева

З.Б.Медоева

Р.М.Гобеева



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур

Л.Г.Цопанова

25.08.2023г



**График**  
**работы школьного историко-краеведческого музея «Поиск»**  
**МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур**

Должность	ФИО	Режим работы музея	Телефон
Руководитель музея	Медоева Залина Ботасовна	Понедельник – пятница 10.00 – 15.00	89280706106 88673394123



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2 С.ДУР-ДУР ДИГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
Адрес 363403, РСО – Алания, Дигорский район, с Дур-Дур, ул Маяковского,18, тел (886733) 94-1-23, E-mail durdur2@mail.ru

Исх.№47от 13.10.2023 г.

Министру образования и науки  
Республики Северная Осетия – Алания  
Э.М Алибековой  
Директору ГБДОИЦЮТЭ  
П.В.Магометову

Администрация МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района РСО-Алания для внесения на Федеральний портал сведений о школьных музеях направляет следующую документацию:

1. Учетная карточка школьного музея

Наименование	Историко – краеведческий школьный музей «Поиск»		
Профиль музея	историко-краеведческий, этнографический		
Образовательное учреждение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с.Дур-Дур Республики Северная Осетия – Алания		
Субъект Российской Федерации	Республика Северная Осетия-Алания		
Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.)	363403, Республика Северная Осетия - Алания, Дигорский район, с.Дур-Дур, ул.Маяковского, 18		
Телефон с кодом города	8 (86733) 94-1-23 телефон	Электронная почта	<a href="mailto:durdur2@mail.ru">durdur2@mail.ru</a>
Сайт музея	<a href="https://dur-dur2.mvport.ru">https://dur-dur2.mvport.ru</a>		
Музейный педагог (Ф.И.О.)	Медоева Залина Ботасовна 8-928-070-61-06		
Дата открытия музея	В 1999 году - создано объединение «Школьный музей». Официально музей создан приказом директора школы № 44-ОД от 01.09.2000 г.		
Характеристика помещения	Музей расположен в здании МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур. 2 этаж, кабинет №31 (S – 38,2 кв. м.). Комната сухая, светлая и эстетично оформленная. В помещении одновременно могут находиться не более 20 человек. В музее представлены образцы оружия времен Великой Отечественной, предметы быта послевоенного времени, фотографии, атрибутика пионерской организации, образцы национальной одежды и быта.		
Разделы	1. «Земляки-защитники Отечества»		

экспозиций

2. «Выпускники школы-участники СВО»

3. «История села и школы»

4. Осетинская культура и быт

Краткая характеристика  
основного фонда музея

Музей создан на основе подлинных экспонатов: личных вещей учителей и учащихся, писем, наград, знамен, подлинников и копий документов, фотографий, фрагментов боеприпасов и оружия, предметов быта, археологических находок, наглядного материала, творческих проектов учащихся, книг, периодических изданий и др.

2. Заявка на паспортизацию музея

№	Наименование музея	Образовательное учреждение	№ свидетельства (если есть)
1	Историко – краеведческий школьный музей «Поиск»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с.Дур-Дур Республики Северная Осетия – Алания	нет

Директор МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур



Л.Г.Цопанова

**Аннотация музея**  
**Историко-краеведческий школьный музей «Поиск» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 с. Дур - Дур Дигорского района Республики Северная Осетия – Алания**

Адрес: 363403, РСО-Алания, Дигорский район, с.Дур-Дур, ул.Маяковского, 18.

Музей расположен в здании МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур. Комната сухая, светлая и эстетично оформленная. В помещении одновременно могут находиться не более 20 человек.

В музее представлены образцы оружия времен Великой Отечественной, предметы быта послевоенного времени, фотографии, атрибутика пионерской организации, образцы национальной одежды и быта. Экспонаты размещены на стендах, витринах, стеллажах.

Руководитель музея Медоева Залина Ботасовна, учитель истории, 8-928-070-61-06.  
[medoeva.salina@yandex.ru](mailto:medoeva.salina@yandex.ru)

В совет музея входит 1 учитель, 3 учащихся и 1 общественник.

Актив музея состоит из 5 учащихся школы.

Имеются соответствующие документы, связанные с развитием музея:

1. Свидетельство о регистрации музея (номер, дата, если есть);
2. Инвентарная книга;
3. Книга основного фонда;
4. Тематико-экспозиционный план.
5. 9. План работы совета музея;
6. 10. Протоколы заседаний совета музея;
7. 11. Журнал учета мероприятий;
8. 12. Книга отзывов;
9. 13. Методические разработки;
10. 14. Перечень тем экскурсий и мероприятий.
11. Учетная карта музея

Наименование музея: Историко – краеведческий школьный музей «Поиск»

Профиль музея: Историко-краеведческий, этнографический.

Образовательное учреждение: полное наименование по Уставу: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с.Дур-Дур Республики Северная Осетия – Алания

Дата создания музея: 01.09.1999г.

Официально музей создан приказом директора школы № 44-ОД от 01.09.2000г.

Разделы экспозиций:

1. «Земляки - защитника Отечества»
2. «Выпускники школы - участники СВО»
3. «История села и школы»
4. «Осетинская культура и быт»

Экспонаты в школьном музее – это наглядные пособия для уроков. Экспозиции в школьном музее построены так, чтобы удобно было проводить занятия с учащимися.

Основная задача – учет и хранение собранных документов, предметов, материалов. их научная проверка, систематизация и методическая обработка.

Краткая характеристика основного фонда музея:

Музей создан на основе подлинных экспонатов: личных вещей учителей и учащихся, писем, наград, знамен, подлинников и копий документов, фотографий, фрагментов боеприпасов и оружия, предметов быта, археологических находок, наглядного материала, творческих проектов учащихся, книг, периодических изданий и др.

Материалы основного фонда представлены:

Материалы соответствуют профилю музея. Фондовая работа в школе включает две непрерывно связанные между собой цели: сохранение и пополнение музейного фонда, и привлечение учащихся к осмысленной, целенаправленной познавательной деятельности.

С момента образования музея заведена книга учета экспонатов, в которой заполняются следующие графы:

1. Номер по порядку;
2. Дата записи;
3. Время, источник и способ поступления, номер акта;
4. Наименование и краткое описание предметов;
5. Количество предметов;
6. Материал и техника изготовления;
7. Размер и вес;
8. Сохранность;
9. Примечание.

Записи в книге учета делаются своевременно в момент поступления экспонатов по акту.

Условия хранения соответствуют требованиям по организации хранения фондов музея.

Экспонаты хранятся в витринах на полках, стеллажах; имеются плотные шторы. Соблюдается определенная температура и влажность воздуха. Все экспонаты пронумерованы.

Все экспозиции размещены в витринах, находящихся в хорошем состоянии, каждый экспонат имеет свое место в соответствии с тематико- экспозиционным планом, имеется этикетаж. Музей посещают учащиеся, учителя, жители села, гости.

Материалы музея используются на уроках географии, истории, литературы, при проведении внеклассных мероприятий.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ		Свидетельство №	
Наименование	Историко – краеведческий школьный музей «Поиск»		
Профиль музея	историко-краеведческий, этнографический		
Образовательное учреждение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с.Дур-Дур Республики Северная Осетия – Алания		
Субъект Российской Федерации	Республика Северная Осетия-Алания		
Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.)	363403, Республика Северная Осетия - Алания, Дигорский район, с.Дур-Дур, ул.Маяковского, 18		
Телефон с кодом города	8 (86733) 94-1-23 телефон	Электронная почта	<a href="mailto:durdur2@mail.ru">durdur2@mail.ru</a>
Сайт музея	<a href="https://dur-dur2.mvport.ru">https://dur-dur2.mvport.ru</a>		
Музейный педагог (Ф.И.О.)	Медоева Залина Ботасовна 8-928-070-61-06		
Дата открытия музея	В 1999 году - создано объединение «Школьный музей». Официально музей создан приказом директора школы № 44-ОД от 01.09.2000г.		
Характеристика помещения	Музей расположен в здании МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур, 2 этаж, кабинет №31 (S – 38,2 кв. м.). Комната сухая, светлая и эстетично оформленная. В помещении одновременно могут находиться не более 20 человек. В музее представлены образцы оружия времен Великой Отечественной, предметы быта послевоенного времени, фотографии, атрибутика пионерской организации, образцы национальной одежды и быта.		
Разделы экспозиций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Земляки-защитники Отечества»</li> <li>2. «Выпускники школы-участники СВО»</li> <li>3. «История села и школы»</li> <li>4. Осетинская культура и быт</li> </ol>		
Краткая характеристика основного фонда музея	Музей создан на основе подлинных экспонатов: личных вещей учителей и учащихся, писем, наград, знамён, подлинников и копий документов, фотографий, фрагментов боеприпасов и оружия, предметов быта, археологических находок, наглядного материала, творческих проектов учащихся, книг, периодических изданий и др.		

Директор



Л.Г.Цопанова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2 С.ДУР-ДУР ДИГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
Адрес 363403, РСО – Алания, Дигорский район, с Дур-Дур, ул Мажковского,18, тел (886733) 94-1-23, E-mail durdur2@mail.ru

Заявка на паспортизацию музея

№	Наименование музея	Образовательное учреждение	№ свидетельства (если есть)
1	Историко – краеведческий школьный музей «Понск»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с.Дур-Дур Республики Северная Осетия – Алания	нет

Протокол комиссии по регистрации школьного музея №1 от 12.10.2023г

Директор МБОУ СОШ №2 с. Дур-Дур



Л.Г.Цопанова