



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с.ДУР-ДУР ДИГОРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ
Адрес: 363403, РСО – Алания, Дигорский район, с.Дур-Дур, ул.Маяковского,18, тел.(886733)94-1-23, E-mail durdur2@mail.ru

ПРИКАЗ

№71-ОД

от 26.08.2023

«Об организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

Приказываю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1–4-х классов и детей из малообеспеченных семей из 5-11 классов в дни работы горячее одноразовое питание (горячий завтрак) с 05.09.2023г, в соответствии 20-дневным единым меню для общеобразовательных организаций РСО-Алания, утвержденный Министерством образования и науки РСО-Алания.

2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств федерального и регионального бюджетов, из расчета 80 рублей на одного ребенка в день.

3. Утвердить график приема горячего питания обучающимися 1–4-х классов после 2 урока, 5-11 классов после 3 урока.

3.1. Ответственной назначить за организацию питания Цаллаеву Т.Н.

4. Ответственной за организацию питания Цаллаевой Т.Н.:

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

5. Классным руководителям 5-11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять в пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока 3 урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Главному бухгалтеру Хутяевой Ф.Э.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих средств на горячее питание детей в полном объеме.

8. Педагогу-организатору Гобеевой Р.М. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

Утвердить перечень работников по производственному контролю:

Цопанова Л.Г., Худалова В.П., Цаллаева Т.Н., Хосроев А.А.

10. При переводе организации на режим дистанционного обучения организуется доставка продуктов питания на дом на сумму соответствующую питанию ребенка в ОО;

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г.Цопанова

С приказом ознакомлены:

Цаллаева Т.Н. _____

Гобеева Р.М. _____

Хутяева Ф.Э. _____



Худалова В.П. _____

Хосроев А.А. _____