**План мероприятий (дорожная карта)**
**по введению а образовательный процесс новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с 01.09.2022 г.**
**в МБОУ  СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **1.1.** | Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО на 2022 год. | Январь2022 года | Приказ о создании и определении функционала комиссии  по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО. | Директор  |
| **1.2.** | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО | Январь2022 года | Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО. | Директор  |
| **1.3.** | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего и основного общего образования | В течение2022 года | Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООО ресурсного обеспечения. | Завхоззав.библиотекой |
| **1.4.** | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО. | Май2022 года | Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов. | Администрация школы |
| **1.5.** | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальной и основной школы. | Август2022 года | Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО и ООО. | Директор ,зам.директора по УР |
| **1.6** | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей  начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение 2022 г. | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО.  | Зам.директора по УР,руководители ШМО учителей  |
| **1.7.** | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Май-август 2022 года | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Зам.директора по УР, руководители ШМО учителей  |
| **1.8.** | Создание проекта начальной основной образовательной программы  | Май-август 2022 года | Разработка ООП НОО. | Зам. по УР и ВР, комиссия по введению ФГОС НОО и ООО, рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО |
| **1.8.1.** | Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО. | С января по апрель 2022 года | Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования, система оценки достижения планируемых результатов,рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;программа формирования универсальных учебных действий обучающихся;рабочая программа воспитания;программа коррекционной работы. | Рабочая группа по введению ФГОС нОО |
| **1.8.2.** | Проектирование организационного раздела ООП ООО. | С января по апрель 2022 года | Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности;календарного учебного графика;календарного плана воспитательной работы;характеристики условий реализации программы основного общего образования. | Рабочая группа по введению ФГОС ООО |
| **1.9.** | Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООО МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур | Май2022 года | Экспертные заключения. | Зам.директора по УР, комиссия по введению ФГОС НОО и ООО |
| **1.10.** | Утверждение ООП НОО и ООО. |   | Приказ директора.  | Директор  |
| **1.11.** | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС. | В течение 2022 г. | Разрешение вопросов, возникающих в ходеподготовки к введению ФГОС НОО и ООО. | Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО |
| **2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **2.1.** | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООП НОО и ООО. | постоянно | Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания);социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки). | Директор, захоз |
| **2.2.** | Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности;требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории. | ежегодно | Приведение в соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС НОО И ООО. | Директор,завхоз |
| **2.3.** | Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры. | постоянно | Организация доступа к объектам инфраструктуры обучающимся с ОВЗ. | Директор, завхоз |
| **2.4.** | Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра,учебных кабинетов и административных помещений и официального сайта школы. | постоянно | Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы начального общего и основного общего образования. | Директор,завхоз зав.библиотекой, педагог-организатор |
| **2.5.** | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана. | постоянно | Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания. | Зав.библиотекой |
| **2.6.** | Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов. | постоянно | Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий. | Директор,завхоз, зам.директора по УР |
| **2.7.** | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой начального общего и основного общего образования. | постоянно | Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытноэкспериментальной деятельности. | Директор,завхоз, руководители ШМО учителей , учителя, ответственные за кабинеты |
| **3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **3.1.** | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов ЦОС. | постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП ООО. | Зам.директора по УР, учитель информатики, учителя-предметники, классные руководители |
| **3.2.** | Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды. | постоянно | Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания. | Зам.директора по УР, учитель информатики |
| **3.3.** | Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды;учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей;наличие служб поддержки применения ИКТ. | постоянно | Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности;информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения;планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся;современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности. | Зам.директора по УР и ВР, учителя-предметники, педагог-психолог учитель информатики,  |
| **4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **4.1.** | Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего образования. | постоянно | Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся. | Зам.директора по УР и ВР, педагог-психолог |
| **4.2.** | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами  участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | постоянно | Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления. | Педагог-психолог, зам. директора по ВР, классные руководители |
| **5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **5.1.** | Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов. | Сентябрь 2022 года | Подготовка педагогических  и управленческих кадров к введению ФГОС ООО. | Зам.директора по УР |
| **5.2.** | Обеспечение поэтапного повышения квалификации учителей начальной и основной школы, членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ООО. | В течение 2022-2023 гг. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки. | Зам.директора по УР |
| **6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО и ООО** |
| **6.1.** | Обеспечение реализации программ начального и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО и ООО. | постоянно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного начального и основного общего образования;возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Директор школы, администрация, педагогический коллектив |
| **7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **7.1.** | Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети Интернет. | постоянно | Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения;использования современных ИКТ в реализации программ начального и основного общего образования. | Зам.директора по УР, зав.библиотекой, учитель информатики |
| **7.2.** | Обеспечение возможности реализации программ начального и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ начального и основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Зам.директора по УР, учитель информатики, классные руководители |
| **7.3.** | Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды. | постоянно | Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов  в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями. | Зам.директора по УР, учителя информатики,  |
| **8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** |
| **8.1.** | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО и ООО. | Март- август 2022 года | Определение уровня готовности школы к введению ФГОС  НОО и ООО  на основании заполнения карт самооценки. | Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО |
| **8.2.** | Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования  с целью обеспечения организации внеурочной деятельности. | В течение 2022- 2023 учебного года | Обеспечение вариативности  внеучебной деятельности обучающихся | Зам.директора по ВР |
| **8.3.** | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО и ООО. |  Апрель 2022  | Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО. | Зам.директора по УР, учитель информатики |
| **8.4.** | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ООО | Июль 2022 года | Включение в публичный доклад директора школы  раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО | Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО, рабочая группа |

Приложение 2

к приказу от «\_\_\_»\_\_\_.2021г. № \_\_

 **Состав комиссии по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г. в МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района:**

 Цопанова Л.Г., директор школы - руководитель комиссии.

1. Члены комиссии:

Худалова В.П., заместитель директора по УР,

Цаллаева Т.Н., заместитель директора по ВР,

Хосроев А.А., завхоз,

Хутяева Ф.Э., главный бухгалтер.

**Состав рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г. в МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района:**

Худалова В.П., заместитель директора по УР - руководитель группы.

Члены рабочей группы:

Цаллаева Т.Н., заместитель директора по ВР,

Цаллаева Т.Н., зав.библиотекой,

Джанаева М.Ю., социальный педагог,

Азаов А.В., учитель информатики,

Бегкаева Л.Л. руководитель МО классных руководителей,

Секинаева Дж.И., руководитель МО учителей начальных классов,

Медоева З.Б., руководитель МО учителей гуманитарного направления,

Сабанова И.Н., руководитель МО учителей естественно -математического направления,

 Бегкаева Л.Л., руководитель «Точки роста».

к

**Функционал комиссии по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г. в МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района:**

1. Создание проекта начальной и основной образовательной программы (ООП НОО и ООО).
2. Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООО МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района.
3. Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.
4. Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО и ООО.
5. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ООО.

**Функционал рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г. в МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района:**

1. Разработка основной образовательной программы (ОПП НОО и ООО).
2. Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО и ООО.
3. Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООО.
4. Включение в публичный доклад директора школы  раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО.