|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании педагогического совета (протокол №1 от 28.08. 2020 года) | УТВЕРЖДЕНО  Директор школы Цопанова Л.Г. |

План мероприятий,  
направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении   
Всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ №2с. Дур-Дур Дигорского района Дигорского района  
на 2020- 2021 учебный год.

( ШМО естественно-математического цикла и социально-гуманистического цикла, начальных классов).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Ожидаемый  результат |
| 1. **Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ.** | | | | |
| 1.1. | Издание приказа об организации и проведению апробации ВПР (7- 11 классы) и ВПР в штатном режиме (4, 5,6 классы) по соответствующим предметам. | До 01 03.2020г. | Директор школы Цопанова Л.Г. | Обеспечение  открытости и объективности проведения ВПР. |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности оценивания результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР. | До 01.09.2020года. | Зам. директора по УР Худалова В.П. | Обеспечение  открытости и объективности проведения ВПР. |
| 1.3. | Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2020-2021 учебном году. | До 25.05.2021г. | Директор школы Цопанова Л.Г. | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений. |
| 1. **Контроль организации и проведения ВПР.** | | | | |
| 2.1. | Анализ итогов ВПР в 2020 году на совещаниях при завуче и директоре, на ШМО, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования. | Сентябрь 2020 года | Зам. директора по УР Худалова В.П. | Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению необъективности оценивания знаний обучающихся. |
| 2.2. | Организация ВШК по теме «Организация и проведение ВПР» | В течение года | Зам. директора по УР Худалова В.П.  Руководители ШМО Сабанова И.Н., Медоева З.Б.  Секинаеа Дж.И. | Готовность ОО к проведению ВПР. |
| 2.3. | Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР. | В течение года | Зам. директора по УР Худалова В.П. | Повышение качества проведения ВПР. |
| 2.4. | Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ. | В течение года | Руководители ШМО  Сабанова И.Н., Медоева З.Б.,  Секинаева Дж.И.  Учителя предметники | Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой учащихся на ВПР. |
| 2.5. | Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам 3 четверти. | По окончании каждой четверти. | Зам. директора по УР  Худалова В.П.  Учителя-предметники | Качественная подготовка к ВПР. |
| 2.6. | Присутствие общественного наблюдателя в ОО в дни проведения ВПР в 2021 году. | По графику проведения ВПР | Зам. директора по УР  Худалова В.П. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |
| 2.7. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2020 году. | Ноябрь- декабрь | Зам. директора по УР  Худалова В.П. | Качественная подготовка к ВПР.  Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и проведению ВПР. |
| 1. **Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.** | | | | |
| 3.1. | Организация работы ШМО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ. | В течение учебного года | Руководители ШМО  Сабанова И.Н., Медоева З.Б.,  Секинаева Дж.И. | Качественная подготовка и проведение ВПР. |
| 3.2. | ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися) | В течение учебного года | Администрация школы. | Качественная подготовка и проведение ВПР. |
|  | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР | Весь период. | Учителя-предметники  Классные руководители | Психологическая готовность к проведению ВПР. |
| 3.3. | Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР в 2020-2021 году. | Весь период. | Учителя-предметники. | Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2019 году. |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | |
| 4.1. | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, графика проведения ВПР в 2019 году, по итогам проведения диагностических работ. | В течение года. | Администрация, классные руководители, учителя-предметники. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |
| 4.2. | Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы) | В течение года. | Администрация, классные руководители, учителя-предметники. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |
| 1. **Мероприятия с учащимися.** | | | | |
| 5.1. | Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР. | В течение года. | Учителя-предметники | Качественная подготовка и проведение ВПР. |
| 5.2. | Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска. | В течение года. | Учителя-предметники | Качественная подготовка и проведение ВПР. |
| 5.3. | Проведение тренировочных ВПР по предметам, отработку заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся. | В течение года. | Учителя-предметники. | Качественная подготовка и проведение ВПР. |
| 5.4. | Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР | В течение года. | Учителя-предметники. | Психологическая готовность к проведению ВПР. |
| 1. **Информационное сопровождение мероприятий.** | | | | |
| 6.1. | Размещение информации об организации и проведению ВПР в ОО на официальном сайте МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района | В течение года. | Зам. директора по УР  Худалова В.П. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |
| 6.2. | Проведение информационной работы, актуальной на данной период (официальный сайт, родительские собрания, заседания ШМО) по вопросу участия обучающихся школы в ВПР. | В течение года. | Зам. директора по УР  Худалова В.П. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |
| 6.3. | Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы | В течение года. | Зам. директора по УР  Худалова В.П. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |