

* основы научной организации труда;
* нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и моло-
* теорию и методы управления образовательными системами;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
	+ методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
	+ технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
	+ основы экологии, экономики, социологии;
	+ основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
	+ основы трудового законодательства;
	+ Правила внутреннего трудового распорядка школы;
	+ правила по охране труда и пожарной безопасности.

# Функции

* 1. Обучение и воспитание обучающихся с учѐтом их психолого- физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
	2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

# Должностные обязанности

Педагог по предмету исполняет следующие обязанности:

* 1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учѐтом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приѐмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
	2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
	3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
	4. Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
	5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
	6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
	7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию.

обучающихся.

* 1. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
	2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в школе.
	3. Участвует в деятельности педагогического и иных школы, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
	4. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образова- тельной деятельности.
	5. Осуществляет связь с родителями (законными представителями).
	6. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

# Права

Педагог по предмету имеет право:

* 1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства школы.
	2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
	3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должност ных обязанностей.
	4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

# Заключительные положения

* 1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утверждѐнного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
	2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
	3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключѐнного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
	4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
	5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
	6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
	7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приѐме на работу (до подписания трудового договора).
	8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, расшифровка подписи)

«05» сентября\_ 20 21 года

Экземпляр данной должностной инструкции получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «05» сентября\_ 20 21 года (подпись) (инициалы, расшифровка подписи)