

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I.** Паспорт программы развития МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур на 2015-2020гг

**РАЗДЕЛ II.** Пояснительная записка.

1.Актуальность Программы развития школы.

2.Аннотация Программы.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

**РАЗДЕЛ III.** Информационно-аналитическая часть.

1.Информационно-аналитическая справка о школе.

2.Конкурентные преимущества школы.

3.Инновационная деятельность школы.

5.Количество классов и учащихся в 2015-2020 годах.

6.Прогноз развития образования в МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур до 2020 года.

7.Характеристика социального заказа на образовательные услуги.

8. Социальный паспорт МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур

9. Управление школой.

10.Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.

11.Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и учащихся.

12.Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.

13.Перечень работ, выполненных по школе в 2010-2015 годах.

14.Концепция развития МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур на 2015-2020годы.

**РАЗДЕЛ IV.** Мероприятия программы.

**1.** Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса:

а) материально - техническое обеспечение школы на 2015-2020 год;

б) организационно-методическое обеспечение.

**2.** Реализация конституционного права граждан на образование и выполнение Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»:

а) организация дошкольного обучения;

б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы;

в) самоопределение и распределение выпускников 9 класса по каналам получения среднего общего образования;

г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

**3.** Управление качеством образования:

а) совершенствование нормативно-правовой базы школы;

б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС;

в) кадровое обеспечение;

г) совершенствование образовательного процесса;

д) изменения в содержании образования;

е) Работа по реализации ФГОС;

ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования;

з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития;

и) инновации в условиях организации образовательного процесса.

**4.** Основные направления воспитательной системы школы.

**5.** Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе.

**6.** Инновационная работа в образовательной организации.

**Паспорт Программы развития**

**МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур** **на 2015-2020 годы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование программы. | Программа развития МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района РСО-Алания на 2015-2020 годы |
| Основания для разработки Программы. | Конституция РФ.  Конвенция о правах ребенка.  Федеральный Закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273.  Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.  Государственная программа РФ «Развитие образования» (ГПРО) на 2013 -2020годы.  Государственная программа РФ «Развитие науки и технологий» (ГПРНТ) на 2013 – 2020 годы.  Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373;  основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897;  среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05 .2012 г. №413.  Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 года № 1089. |
| Разработчики Программы. | Администрация и педагогический коллектив МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур |
| Исполнители программы. | Участники образовательных отношений МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур |
| Контроль исполнения Программы. | Общее собрание трудового коллектива Учреждения  Директор МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур  Заместитель директора МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур  Методический совет МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур |
| Цель Программы. | Обеспечение высокого качества образования в МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий, обновления структуры и содержания образования. |
| Задачи Программы | 1. Разработка пакета нормативных документов, регламентирующих деятельность школы в условиях введения Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273.  2. Определение оптимального содержания образования учащихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования.  3. Модернизация образовательных программ, направленных на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации.  4. Создание современной системы оценки качества образования, радикальное обновление методов и технологий обучения, создание современных условий обучения.  5. Расширение школьной сети вариативного образования, с целью развития личностных способностей учащихся.  6. Дальнейшее развитие предпрофильной подготовки. |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели. | Доля неэффективных расходов на выполнение муниципального задания    Удельный вес участников образовательного процесса, использующих единое информационное пространство образования, в общей численности участников образовательных отношений - 100 %.  Положительная динамика показателей мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг.  Доля выпускников, успешно сдавших два обязательных предмета на ЕГЭ, – 100%.  Формирование у учащихся чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего критической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать выбор в любой жизненной ситуации.  Снижение уровня заболеваемости в среднем на 5 процентов.  Отсутствие обоснованных жалоб учащихся и их родителей (законных представителей) на качество образовательных услуг. |
| Сроки реализации | 2015-2020 годы |
| Период и этапы реализации Программы | **1 этап (2015-2016 годы)**  **Цель:**  - проведение аналитической и диагностической работы;  - разработка нормативно-правовой базы развития школы;  - утверждение Программы развития школы;  - разработка и утверждение программы ФГОС ООО;  - методологическое совершенствование учебного плана школы |
|  | **2 этап (2016-2017годы)**  **Цель:**  -отслеживание и корректировка результатов реализации Программы развития школы, образовательных программ ФГОС НОО и ФГОС ООО;  - широкое внедрение современных образовательных технологий обучения;  - разработка и апробирование аналитических подпрограмм, ориентированных на личностное развитие всех участников образовательных отношений. |
|  | **3 этап (2019-2020 годы)**  **Цель:**  - подведение итогов реализации Программы развития;  - разработка нового стратегического плана развития школы;  - разработка программы ФГОС СОО. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Реализация мероприятий в течение 2015-2020 годов позволит обеспечить:  - конституционные права граждан на получение образования любого уровня в соответствии с действующим законодательством;  - доступность качественного образования;  - предоставление возможности получения образования в различных формах;  - развитие творческих способностей учащихся выстраиванием индивидуальной траектории развития учащегося;  - обновление содержания образования, обеспечивающее достижение социальной компетентности учащихся как гарантии их социальной защищенности, развития личностной инициативы и гражданской ответственности;  - создание эффективной системы мониторинга и информационного обеспечения образования;  - усиление воспитательных функций системы образования;  - укрепление кадрового потенциала, повышение социального статуса работника школы;  - совершенствование экономических механизмов функционирования и развития системы образования.  В результате реализации Программы:  - улучшатся результаты ЕГЭ и ОГЭ;  - повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;  - повысится эффективность использования современных образовательных технологий;  - повысится уровень квалификации педагогов;  - будет модернизирована школьная система оценки качества образования;  - будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;  - в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;  - не менее 90% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования;  - сформирована современная модель образовательного пространства школы, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний и компетенций, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития ОУ и его конкурентоспособности в социуме;  - сформирована воспитательная система школы, основанная на принципах гуманизации, культуросообразности, природосообразности, целостности и дифференциации образовательного процесса;  -укомплектованный высококвалифицированными кадрами и продуктивно осуществляющий деятельность в современных условиях модернизации образования, педагогический коллектив;  - сформирована образовательная социокультурная среда школы, обеспечивающая формирование интеллектуальной, духовно-нравственной личности, ее социальную активность;  - сформирован образ выпускника школы: молодой человек, социально адаптированный в социуме, самоопределившийся, обладающий необходимыми компетенциями для успешной самостоятельной жизни;  - улучшены качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся; снижение численности учащихся, имеющих повышенный уровень тревожности, низкую самооценку, а также учащихся, ведущих асоциальный образ жизни;  - образовательный процесс в школе основывается на принципах гуманно-личностной педагогики;  - зафиксирован существенный рост качества образовательных услуг и повышение их доступности;  - повышение информационной культуры участников образовательных отношений. |
| Адрес электронной почты. | [durdur2@mail.ru](mailto:durdur2@mail.ru) |
| Финансирование программы | Финансирование Программы за счет муниципального бюджета и внебюджетных средств. |
| Система организации контроля за реализацией Программы | Информация о ходе выполнения Программы представляется ежегодно на заседаниях Совета общеобразовательного учреждения.  Публичный отчет ежегодно размещается на сайте школы.  Промежуточные итоги обсуждаются ежемесячно на заседаниях педагогического совета или совещаниях при директоре. |
| Управление Программой | Текущее управление Программой осуществляется администрацией школы. Корректировки Программы проводятся методическим и педагогическим советами школы. |

**Актуальность Программы развития школы.**

На сегодняшний день одной из актуальных задач российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, конкурентоспособных, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе "Развитие образования на 2013-2020 годы" данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно – образовательной среды;

- развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно-ориентированная направленность;

- комплексного применения инновационных образовательных технологий;

- модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности учащихся;

- нового представления "качественного образования";

- непрерывности образования;

- реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;

- укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития образовательных организаций в свете Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года №273 являются:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирование культуры здорового образа жизни, всех участников образовательных отношений;

- создание оптимальной системы управления в школе;

- расширение открытости образовательной организации;

- перестройка технологического процесса за счет использования инновационных методов обучения;

- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегий поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;

- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

**Аннотация.**

Настоящая Программа представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, отражающий инновационную образовательную МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур в соответствии со стратегией развития учреждения до 2020 года. В разработке Программы использованы следующие нормативно-правовые документы:

\* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

\*Стратегия социально-экономического развития страны до 2020 года.

\*Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 № 163-р.

\*Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования на 2013-2020 годы".

\* Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (Распоряжением Правительства РФ от 08.12.211г. № 2227-р).

\*План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы (утвержден распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 года № 1507-р "О реализации национальной образовательной инициативы "Наша новая школа").

\*Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от07.02.2011 г. № 61).

\*Федеральная целевая программа "Русский язык" на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от20.06.2011 г. № 492).

\*Концепция долгосрочного развития социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.11.2008г № 1662-р).

**Ожидаемые результаты реализации Программы.**

В результате реализации Программы:

- улучшатся результаты ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ;

- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;

- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;

- повысится уровень квалификации педагогов;

- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;

- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;

- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе заключительного этапа Всероссийской олимпиады;

- не менее 90% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования.

В результате реализации Программы развития будет сформирована современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития школы и её конкурентоспособности в социуме.

**Информационно-аналитическая справка о школе.**

**Лицензия:** (серия 15, №000353 выдана 23 мая 2012 года на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, срок действия лицензии - бессрочно).

**Свидетельство о государственной аккредитации** (Серия 15А02 №0000010, от 01 июня 2015 года, регистрационный № 1035) дает право школе на выдачу выпускникам аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании (свидетельство действительно по 01 июня 2027 года).

На 01.09.2015 года в 11-и классах обучается 158 учащихся.

В образовательной организации созданы современные условия обучения:

- Все 11 классов занимаются в первую смену; 1-4 классы по 5-ти дневной учебной неделе, 5-11 классы по 6-ти дневной учебной неделе.

- имеется медицинский пункт, медицинское обеспечение осуществляется по договору с ДРЦБ, работниками сельской амбулатории;

- школьная столовая, рассчитанная на 75 посадочных мест, на 100% обеспечена технологическим оборудованием;

- учреждение оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения о пожаре, тревожной кнопкой, видеонаблюдением;

- в классах и кабинетах сделан ремонт в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

- отремонтирован спортивный зал (2015 год), имеется боскетбольная спортивная площадка, функционирует библиотека, постоянно пополняющаяся новыми цифровыми ресурсами;

- в школе реализуется социально - гуманитарный и естественно-научный профили обучения в старшем звене;

- во всех кабинетах имеется мебель;

- 80 процентов кабинетов оснащены мультимедийным оборудованием;

- информационно-методическая база насчитывает 32 компьютера, 6 интерактивных досок, 8 проекторов, 3 сканера, 3 ксерокса, 3принтеров;

- в школе имеется компьютерный класс;

- в кабинетах школы первого уровня обучения созданы необходимые материально-технические условия для внедрения федеральных образовательных стандартов начального общего образования;

- с 2010 года школа перешла на электронный докуметооборот, с 2011г активно используется "Дневник.ру", способствующий обеспечению школьного информационного пространства для всех участников образовательного процесса: администрации, учителей, учащихся и в первую очередь – родителей.

**Ежегодно большое количество желающих учиться в 1 классах, хорошая подготовка к ЕГЭ, в основном 100-процентное поступление в ВУЗы.** Укомплектованность педагогами по соответствующим предметам - 100%. Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование – 92%. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками, обеспечивающими государственный образовательный стандарт – 100%. Число учащихся, приходящихся на 1 компьютер — 5. Случаев травматизма за последние пять лет нет. Доля выпускников, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике, - 100%(основное образование) и 93% (среднее образование). Доля учеников, оставленных по неуспеваемости на второй год от общего числа учеников - 0%. Количество призеров региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов на 158 учащихся -0%.Число судебных актов об удовлетворении требований истца в отношении школы, оказывающей услугу - 0. Детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - 3 человека.

***Показатели численного состава учащихся.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
| Число учащихся | 158 | 195 | 190 | 172 | 162 |
| Число классов  1-4  5-9  10-11 | 11  54  83  21 | 11  49  74  74 | 11  50  71  69 | 11  54  72  46 | 11  58  69  35 |
| Прием в 1 класс | 13 | 12 | 12 | 17 | 17 |
| Прием в 10 класс | 14 | 44 | 26 | 19 | 16 |

***Результаты образовательной деятельности школы.***

***Сведения о медалистах в динамике***

***2011-2014 учебного года***

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Медаль** | **2011–2012 уч. г** | | **2012-2013 уч. г** | | **2013-2014 уч. г** | | **2014-2015уч.г** | |
| **Всего выпускников.** | **% от общего количества выпускников** | **Всего выпускников.** | **% от общего количества выпускников** | **Всего**  **выпускников.** | **% от общего количества выпускников** | **Всего**  **выпускников.** | **% от общего количества выпускников** |
| **«золот»** | 3 | 7% | - | - | 5 | 26% | 4 | 24% |
| **«серебро»** | 4 | 9% | 1 | 4% | - | - | - | - |
| **всего** | 7 | 16% | 1 | 4% | 5 | 26% | 4 | 24% |

***Таблица № 2***

***Анализ образовательной деятельности по итогам 2011-2014 уч. года***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Учащихся на начало года** | **Учащихся на конец года** | **аттестовано** | **Окончили на «4» и «5»** | **Качество знаний в %** | **Неуспевающие** | **Успеваемость в %** |
| **2011-2012** | 187 | 190 | 190/178  (без учета 1 кл) | 71 | 40% | 0 | 100% |
| **2012-2013** | 170 | 170 | 170/155  (без учета 1 кл) | 65 | 42% | 0 | 100% |
| **2013-2014** | 162 | 162 | 162/144  (без учета 1 кл) | 61 | 42% | 0 | 100% |

***Таблица № 3***

***Результаты итоговой аттестации выпускников***

***начального общего образования в динамике 2010-2014г***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | 2011-2012 | | **2012-2013** | | 2013-2014 | |
| % успева  емости | % качества | %  успевае  мости | % качества | %  Успеваемости | % качества |
| 2 | 100 | 40 | 100 | 53 | 100 | 39 |
| 3 | 100 | 50 | 100 | 70 | 100 | 75 |
| 4 | 100 | 44 | 100 | 42 | 100 | 70 |
| Среднее по 2-4 кл. | **100** | **45** | **100** | **55** | **100** | 61 |

**Анализ результатов окончания 2013-2014 учебного года:**

**Таблица № 4**

**Анализ успеваемости в разрезе классов по итогам 2013- 2014 г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Параллель** | **Количество учащихся** | **Успевают** | | | | | **Не аттестовано** | | | **Не успевают по предметам** | | | |
| **Всего** | **из них** | | | | **Всего** | **из них** | | **Всего** | **из них** | | |
| **на "5"** | **на "4", "5"** | | **с одной "3"** | **по  уваж-й причине** | **по  прогулам** | **одному** | **двум** | **более 2** |
| **Всего** | **с одной "4"** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 18 | 18 | 7 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 12 | 12 | 3 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 10 | 10 | 3 | 4 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **1-4 кл.** | **58** | **40** | **13** | **10** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 10 | 10 |  | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 15 | 15 | 1 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 14 | 14 | 1 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 11 | 11 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 19 | 19 | 2 | 7 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **5-9 кл.** | **69** | **69** | **5** | **15** |  | **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 16 | 16 | 3 | 4 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 19 | 19 | 5 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10-11 кл.** | **35** | **35** | **8** | **5** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **162** | **144** | **26** | **30** |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |

***Таблица 4.1***

***Анализ успеваемости и качества знаний в разрезе классов по итогам 2013-2014 г.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **% успеваемости** | **% качества** |
| 2 | 100,0 | 38,0 |
| 3 | 100,0 | 75,3 |
| 4 | 100,0 | 70,0 |
| **1-4 кл.** | **100,0** | **41,1** |
| 5 | 100,0 | 20,0 |
| 6 | 100,0 | 20,3 |
| 7 | 100,0 | 21,4 |
| 8 | 100,0 | 27,5 |
| 9 | 100,0 | 47,0 |
| **5-9 кл.** | **100,0** | **27,2** |
| 10 | 100,0 | 43,0 |
| 11 | 100,0 | 57,0 |
| **10-11 кл.** | **100,0** | **45,5** |
| **Итого** | **100,0** | **48,1** |

**Результаты экзаменов ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ:**

**Таблица № 5**

**Распределение выпускников 1 1кл МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур (к 01.09.2014 г.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Кол-во выпускников | ВУЗ-% | ССУЗ-% |
| 2010-2011 | 31 | 25-77% | 6-24% |
| 2011-2012 | 44 | 38-86% | 6-14% |
| 2012-2013 | 27 | 22-81% | 5-19% |
| 2013-2014 | 19 | 8-42% | 11-58% |

**Таблица № 6**

**9 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Кол-во выпускников | 10 класс, % | ССУЗ-% | Трудоустройство-% |
| 2010-2011 | 12 | 6 - 50% | 6-50% | - |
| 2011-2012 | 17 | 11-65% | 6-35% | - |
| 2012-2013 | 10 | 8-80% | 2-20% | - |
| 2013-2014 | 19 | 12-63% | 7-37% | - |

**Итоговая аттестация выпускников 9 класс 2013-2014 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Выпускники IX классов, принимающие участие в ГИА по данному предмету | | Отметки, полученные за ГИА в 2014 году по данному предмету | | | | | | успеваемость | качество | |
| Кол-во | % | 5 | % | 4 | % | 3 | % |
| русский | 19 | 100 | 5 | 26 | 9 | 48 | 5 | 26 | 100 | | 74 |
| математика | 19 | 100 | 2 | 11 | 11 | 58 | 6 | 31 | 100 | | 68 |

**Результаты ЕГЭ в динамике 2010-2015 г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2011 | | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
| Предметы | Кол-во уч-ся, сдававших экзамен | Средний балл  по ЕГЭ  2011год | Кол-во уч-ся, сдававших экзамен | Средний балл  по ЕГЭ  2012 год | Кол-во уч-ся, сдававших экзамен | Средний балл  по ЕГЭ  2013год | Кол-во уч-ся, сдававших экзамен | Средний балл  по ЕГЭ 2014год | Кол-во уч-ся, сдававших экзамен | Средний балл  по ЕГЭ  2015год |
| **Русский** | 31 | 68 | 44 | 61 | 27 | 62 | 19 | 54 | 17 | 55 |
| **Математика** | 31 | 58 | 44 | 59 | 27 | 59 | 19 | 41 | 17 | 43 |
| **Обществознание** | 16 | 56 | 33 | 59 | 19 | 58 | 11 | 38 | 9 | 40 |

**Кадровый состав школы.**

В школе работает интересный, творческий, высокопрофессиональный коллектив учителей, деятельность которого направлена на решение главной зачади образовательной политики на современном этапе - дать учащимся полноценное качественное образование. Педагогический коллектив школы – 20 педагогов (вместе с администрацией), среди которых на 01.09.2014 года:

**Данные о составе администрации учреждения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Общий**  **административный стаж** | **Стаж работы в данной должности в данном учреждении** | **Образование** | **Квалификационная категория** |
| Цопанова Л.Г. | директор | 11 | 10 | высшее | первая |
| Худалова В.П. | Заместитель директора по УР | 24 | 24 | высшее | первая |
|  |  |  |  |  |  |
| Цаллаева Т.Н. | Заместитель  директора по ВР | 13 | 13 | высшее | первая |
| Азаов А.В. | Заместитель директора по ИКТ | 4 | 4 | высшее | - |

**Педагоги МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2014-2015** |  |  |
| Всего учителей | 20 |  |  |
| Учителя, имеющие образование: | 20 |  |  |
| Среднее специальное, всего | 0 |  |  |
| в т.ч. педагогическое | 20 |
| Незаконченное высшее, всего | 0 |
| в т.ч. педагогическое | 0 |
| Высшее, всего | 20 |
| в т.ч. педагогическое | 20 |
| Учителя, имеющие по стажу |  |
| до 5 лет | 2 |
| от 5 до 10 лет | 4 |
| от 10 до 20 лет | 7 |
| свыше 20 лет | 7 |
| Учителя, имеющие квалификационные категории | 19 |
| Высшую | 0 |
| Первую | 15 |
| соответствие | 4 |
| Учителя, имеющие ученые звания: | 0 |
| а) кандидат наук | 0 |
| б) доктор наук | 0 |
| Учителя, имеющие награды, почетные звания |  |
| Заслуженные учитель РФ | 0 |
| Почетный работник общего образования | 3 |
| Отличник народного просвещения | 1 |
| Имеют почетные грамоты МО и Н РФ | 1 |
| Почетная грамота РСО-Алания | 2 |

Главный показатель результативности работы школы - обеспечение доступности качественного образования при ориентации на социально-образовательный заказ, требования, предъявляемые государственными стандартами базового и профильного образования;

- создание условий для самореализации и самоопределения учащихся посредством совершенствования открытой вариативной образовательной среды на основе реализации принципов непрерывности начального, общего и среднего образования.

Школа активно внедряет в образовательный процесс инновационные технологии в рамках методической темы школы «Развитие профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО».

**Конкурентные преимущества школы.**

1. Стабильно работающий высококвалифицированный педагогический коллектив, внедряющий в образовательный процесс новые технологии преподавания.

2. Современные условия обучения.

3. Хорошее качественное образование на всех уровнях обучения.

Образовательный процесс строится в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования разработанными и принятыми педагогическим советом.

С 2011 -2012 учебного года апробируется образовательная программа, ориентированная на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования.

За период реализации Образовательной программы было создано образовательное пространство, способствующее воспитанию и развитию образованной социально-активной личности. Соответственно, основные задачи в рамках организации УВП, развития творческих способностей учащихся и формирования физически здоровой личности были решены.

А именно:

- за счет организации элективных курсов удалось заложить основы образовательной системы, позволяющей наиболее полно удовлетворить образовательные потребности учащихся и способствующие их дальнейшему самоопределению:

- было найдено оптимальное соотношение дополнительного и основного образования, позволившее более полно реализовать творческий потенциал и образовательные потребности учащегося;

- реализованы элементы взаимодействия учебных дисциплин на основе метапредметных связей в рамках областных образовательных проектов;

- введение элементов мониторинга достижений учащихся отслеживают результаты обучения учащихся;

- по данным социализации выпускников следует отметить достаточный уровень и прочность базовых знаний учащихся, их готовность к саморазвитию и самообразованию;

- коллективом учреждения в процессе обучения поддерживалась комфортная психологическая среда на основе личностно-ориентированного подхода, творческая атмосфера;

- учащиеся - активно привлекались к творческим конкурсам вне школы, имели призовые места;

- с учетом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей учащиеся в учреждении обеспечивалась рациональная организация учебного процесса;

- процессом успешной адаптации учащихся и недопущению психофизиологических перегрузок способствовало использование педагогическим коллективом здоровьесберегающих образовательных технологий;

- учащиеся привлекались к спортивно-оздоровительным мероприятиям и занятостью в секциях.

Учебный план - один из главных механизмов реализации образовательной программы школы. Он определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин ( модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

В настоящее время в школе ведется обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в первых- четвёртых классах. В 2014-2015 учебном году в 5-6 классах ФГОС ООО в 7-11 классах продолжает действовать федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 года № 1089.

Основными требованиями, предъявляемыми к учебному плану, является соответствие перечня учебных предметов и количества учебных часов, отводимых на их изучение, в инвариантной части учебного плана федеральному компоненту федерального базисного учебного плана, утвержденному приказом Минобразования России от 09.03.2004 № 1312 "Об утверждении федерального базисного плана и примерных учебных планов образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования", соблюдение максимального объема учебной нагрузки, соблюдение преемственности по ступеням обучения.

**Особенностью учебного плана МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур является:**

Поддержка вариативности начального образования на первой ступени образования процесс обучения проводится с использованием следующих УМК: «Школа России»;

Изучение предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» должно обеспечить:

воспитание способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию; воспитание веротерпимости, уважительного отношения к религиозным чувствам, взглядам людей или их отсутствию;

знание основных норм морали, нравственных, духовных идеалов, хранимых в культурных традициях народов России, готовность на их основе к сознательному самоограничению в поступках, поведении, расточительном потребительстве;

Часы **регионального компонента** представлены учебными предметами: осетинский язык и литература в 4-11 классах, дигорский язык в 1-4 классах, история СО в 10-11 кл, 10-15% времени на таких предметах музыка, изобразительное искусство, литература, история, география, биология, искусство, технология и физическая культура на всех ступенях обучения также будет отведено на национально-региональный компонент.

Учебная нагрузка каждого ученика состоит из часов, отведенных на базовый компонент, часов регионального компонента. В сумме она не превышает для школьника максимального объёма учебной нагрузки согласно СанПин №189 от 29 декабря 2010 года для 6-ти дневной учебной недели и составляет в 5 кл-32ч, 6кл-33, 7 кл- 35ч; 8-9 кл 36 часов, 10-11кл-36/37ч в неделю.

. В 10 классе в **федеральном компоненте (инвариантная часть) базисного** учебного плана определено количество учебных  часов на изучение учебных предметов федерального компонента и Региональный компонент базисного учебного плана представлен учебными предметами «Осетинский язык» и «Осетинская литература» и изучаются в 10 классе в объеме 1/ 2 часа в неделю , введен элективный курс -2 часа на предпрофильную подготовку.

максимальная учебная недельная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузка при 6-дневной учебной неделе и составляет 36 ч в неделю.

На III ступени в 11 классе введено профильное обучение. В школе, в соответствии с желаниями обучающихся и их родителей, были организованы профили обучения: социально- гуманитарный и естественно-научный.

**Характеристика основных направлений**

**внеурочной деятельности**

Внеурочная деятельность в МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур, осуществляется во второй половине дня.

Спецификой такой деятельности является:

1. создание условий для наиболее полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов каждого ребёнка, развития его индивидуальности, формирование навыков здорового образа жизни;
2. обеспечение продуктивной организации свободного времени обучающихся, поддержки и социальной адаптации детей;
3. поддержка практики интегративного изучения отдельных дисциплин и предметных областей дополнительного образования на основе единой концепции формирования у детей духовно-нравственных ценностей отечественной культуры;
4. поддержка интегративного освоения проектной деятельности и использования информационных и коммуникационных технологий в отдельных дисциплинах дополнительного образования.

**Инновационная деятельность школы**.

На протяжении ряда лет школа работает в инновационном режиме. С 2012 года основой реализации инновационной деятельности являются ИКТ. В школе функционирует единое информационное образовательное пространство, основой которого является школьный сайт, придается большое значение вопросам формирования информационной грамотности всех участников образовательного процесса. Результатом внедрения ИКТ во все сферы жизни школы является повышение качества образовательного процесса. Выпускники успешно продолжают обучение в высших и средних учебных заведениях и не теряют связи со школой.

**Инновационная деятельность в школе осуществляется по следующим направлениям:**

- обновление содержания образования;

- внедрение новых педагогических технологий и методик;

- инновации в организации образовательного процесса;

- организация интеллектуально-творческой деятельности учащихся;

- организация опытно-экспериментальной работы;

-организация методической работы с педагогическими кадрами, осуществляющими инновационную деятельность;

- реализация инновационных педагогических проектов и программ;

- работа над созданием имиджа школы, благоприятной воспитательной среды - освоение ФГОС второго поколения;

- реализация вариативности содержания образования, формирование комплексной системы оценки качества образования на основе применения инновационных технологий;

- применение современных технологий и цифровых образовательных ресурсов;

- индивидуальная работа с «одарёнными» детьми в плане развития их творческого потенциала;

- участие учителей в работе конференций муниципального, регионального и Всероссийского уровней.

В образовательной организации в последние три года успешно реализуются следующие проекты:

- "Школа здорового образа жизни";

- "Электронная система "Дневник.ру";

- "Комплексный электронный мониторинг";

- "Исследовательская деятельность учащихся";

За последние пять лет в школе создано единое информационное пространство. Фактически в каждом учебном кабинете имеется компьютер и мультимедийные средства обучения. Открыт компьютерный класс. Всего в учреждении 32 компьютера. Учителя активно применяют информационно – коммуникационные технологии, как на уроках, так и во внеурочной деятельности.

1 сентября 2014 года школа полностью перешла на электронные журналы и

.

. Электронный журнал предоставляет возможность учителю-предметнику давать ученикам дополнительные задания».

Развитие инновационного потенциала педагогов - ключевая задача методической работы.

**Ожидаемые результаты инновационной деятельности, в которой будут созданы и сформированы:**

1. Инструментарии по оценке метапредметных компетенций.
2. Организовано сетевое взаимодействие путём создания информационно-ресурсного облака.
3. Созданы межпредметные консультационные группы.
4. Сформированы метапредметные компетенции.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы формируют портрет выпускника и отражают:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Школа предоставляет дополнительные образовательные услуги по направлениям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| Художественно-эстетическое | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Туристско-краеведческое | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Спортивное | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

В этих объединениях занимается в 2014 -2015 учебном году 89 учащихся (56%).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| Художественно-эстетическое | 60 чел. | 50чел. | 60чел. | 60 чел. | 59 чел. |
| Туристско-краеведческое | 15 чел. | 15 чел. | 15 чел. | 15 чел. | 15 чел. |
| Спортивное | 20 чел. | 30 чел. | 30 чел. | 20чел. | 15чел |

Система дополнительного образования формируется с учетом пожеланий родителей учащихся и возможностей школы. Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность учащимся заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей.

Воспитанники педагогов дополнительного образования- участники районных мероприятий, конкурсов, спортивных соревнований. Работы детей выставляются на выставках.

Руководители объединений ориентировались на индивидуальные особенности учащихся. **Вывод:** Условия, созданные в школе для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствуют развитию творческих способностей учащихся, их личному развитию и социализации. Повышение уровня самооценки, проявление инициативы – это тот результат, к которому мы стремимся. К тому же у ребёнка меньше остается незанятого времени, значит, меньше времени он будет бесцельно слоняться по улицам, снижается риск попадания в неблагоприятные компании. К сожалению, в этом учебном году не были открыты все запланированные творческие объединения.

**Финансирование школьной системы образования.Расходование финансовых средств на совершенствование учебно – материальной базы МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур** **в 2009 - 2014 годах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Средства рай., республ. бюджетов (руб.)** | **Внебюджетные средства (руб.)** |
| **1.** | **Приобретение мебели** | 132860 |  |
| **2.** | **Приобретение учеб.-лаб. оборудование, техника** | 149669 |  |
| **3.** | **Интерактивное оборудование** | 606467 |  |
| **4.** | **Компьютеры** | 773000 |  |
| **5.** | **Учеб-практич.оборудование в каб психолога** | 64573 |  |
| **6.** | **Оборудование в кабинет химии** | 169995 |  |
| **7.** | **Оборудование в кабинет физики** | 127222 |  |
| **8.** | **Оборудование в кабинет биологии** | 147586 |  |
| **9.** | **Медицинский кабинет** | 3000 |  |
| **10.** | **Ремонт нового туалета** | 500000 |  |
| **11.** | **Спортинвентаря** | 379545 |  |
| **12** | **Учебные пособия** | 598649 |  |
| **13** | **Ремонт столовой** | 60000 |  |
| **14** | **Канцелярские товары** | 300000 |  |
| **15** | **Приобретение посуды в столовую** | 189000 |  |
| **16** | **Приобретение быт. техники** | 3000 |  |

**Прогноз развития образования в МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур до 2020 года.**

Прогноз базируется на демографических прогнозах (комплектование классов), на прогнозах развития экономики, технологий, представленных в концепции долгосрочного развития РФ, Программе 2020:

- качество образования станет одним из определяющих условий инновационного развития школы;

- для российской экономики в ближайшем будущем понадобятся высокопрофессиональные кадры, школа должна готовить выпускников, ориентированных на необходимость получения непрерывного образования и способных к получению знаний для овладения новыми профессиями;

- в связи с отсутствием практических наработак, а также применении теоретической части в организации работы школа планирует приглашать представителей из других сфер (бизнеса, экономики и администрации), для образовательной деятельности, что потребует новых подходов к организации методической работы;

- будет радикально меняться среда социализации, создавая как новые социальные, культурные, технологические возможности, так и определенные риски для подрастающего поколения, что найдет отражение в приоритетах воспитательной работы.

**Характеристика социального заказа на образовательные услуги.**

Социальный заказ - это те образовательные желания и ожидания государства, муниципалитета, педагогического сообщества, учащихся, их родителей по отношению к школе. Каждый субъект, делающий социальный заказ, выделяет приоритетные направления по совершенствованию школьного образования.

Государство считает главными следующие направления:

* оптимизация образовательного процесса с целью сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья учащегося;
* усиление роли социально-гуманитарного цикла дисциплин способствующих формированию духовности и активной гражданской позиции личности;
* ведение профильного обучения в школе в целях обеспечения профессионального самоопределения учащихся;
* обеспечения оптимальных условий для развития и становления каждого ребенка и реализации его потенциальных способностей и возможностей;
* совершенствование системы оценивания учебных достижений учащихся на всех ступенях образования и оценки качества образования; информатизация обучения формирование информационной грамотности выпускников.

Все эти направления, составляющие государственный социальный заказ, весьма актуальны и востребованы участниками образовательного процесса. Родители и учащиеся МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур хотят видеть свое образовательное учреждение как открытое информационное образовательное пространство, в котором созданы максимальные условия развития личности, выявления всех потенциальных возможностей качественного образования и воспитания. В МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур социальный заказ изучается ежегодно в следующих формах:

- проведение родительских собраний;

- анкетирование родителей: "Изучение социального и образовательного заказа родителей", "Изучение образовательных запросов учащихся", «Удовлетворенность родителями образовательным процессом";

- проведение социального опроса старшеклассников "На пороге расставания".

Родители обучающихся прежде всего хотят, чтобы школа смогла обеспечить:

- качественное образование и воспитание детей;

- развитие индивидуальных способностей и возможностей каждого ученика;

- профильное и дифференцированное обучение детей в соответствии с их способностями, склонностями и интересами;

- развитие мотивации детей к продолжению обучения после окончания школы;

- качественную подготовку выпускников к обучению в высших учебных заведениях;

- профессиональную подготовку учащихся на старшей ступени обучения;

- разнообразный и интересный досуг детей;

- формирование информационной грамотности;

- сохранение и укрепление здоровья и безопасности детей.

Учащиеся школы формулирует следующие социально-образовательные запросы:

- максимальное развитие способов деятельности, применимых в практической жизни;

- создание комфортных материально-технических условий обучения;

- создание комфортных психологических условий общения с педагогами и сверстниками;

- создание условий для возможности получения качественного профильного образования;

- создание условий для освоения новых информационных технологий;

- формирование среды, которой интересно и радостно общаться;

Таким образом, учащиеся хотят, чтобы в школе им всегда было интересно комфортно, и они смогли получить качественное образование и сформировать навыки, необходимые для полноценной будущей жизни.

Педагоги школы делают социальный заказ, прежде всего на создание достойных материальных условий. Учителя нуждаются в комфортных психологических условиях и атмосфере радости труда и общения. Педагогический коллектив ожидает улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса и создания условий для творческого роста и реализации профессионального потенциала.

Образовательные запросы и ожидания всех участников образовательного процесса в итоге имеют общий критерий: в школе должны быть созданы все условия для полноценного творческого труда и максимального развития потенциальных возможностей и способностей личности учащегося и педагога.

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур**

Общие сведения об учащихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование |  |
| **Сведения о штатной численности учреждения** | |  |
| Численность учреждения, в том числе: | | 28 |
| Педагогические работники | | 20 |
| Административно-хозяйственный персонал | | 1 |
| Другие (указать какие) | |  |
| 1. | Количество учащихся | 152 |
|  | из них: |  |
| 1.1. | в начальной школе (1-4 кл.) | 59 |
| 1.2. | в основной школе (5-9 кл.) | 66 |
| 1.3. | в старшей школе (10-11 кл.) | 27 |
| 2. | Количество учащихся, не посещающих школу,  (приложить список с указанием необходимых сведений о ребенке) | нет |
| 3. | Количество семей: |  |
| 3.1. | полных семей | 99 |
| 3.2. | неполных семей: | 27 |
|  | из них: |  |
| 3.2.1. | воспитывает одна мать | 25 |
| 3.2.2. | воспитывает один отец | 0 |
| 3.2.3. | дети-сироты и опекаемые | 2 |
| 3.3. | многодетные семьи (3 и более детей) | 11 |
| 3.4. | малообеспеченные семьи | 24 |
| 3.5. | неблагополучные семьи | 1 |
| 3.6. | Семьи, имеющие статус переселенцев | 0 |
| 4. | Профессиональный состав семей: (в %) |  |
| а/ | предприниматели | 5% |
| б/ | служащие | 25% |
| в/ | рабочие | 23% |
| г/ | смешанный состав | 30% |
| д/ | безработные | 17% |
| 5. | Образование родителей: (в %) |  |
| а/ | высшее | 25,6% |
| б/ | незаконченное высшее | 2,4% |
| в/ | среднее специальное | 45% |
| г/ | средне основное | 20% |
| д/ | без образования | 7% |
| 6. | Количество детей в семьях: |  |
| а/ | 1 ребёнок | 24 |
| б/ | двое детей | 76 |
| в/ | трое детей | 51 |
| 7. | Дети-инвалиды | 3 |
| 8. | Дети, проживающие с родственниками без опеки | нет |

**Управление школой.**

МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур **в процессе реализации КПМО активизировала работу по расширению общественного участия в управлении образованием на уровне образовательного учреждения. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:**

**- общее собрание трудового коллектива;**

**- педагогический совет школы;**

**- методический совет школы;**

**- классные родительские собрания;**

**- органы ученического самоуправления.**

**- Управляющий совет школы**

.

**Представители родителей активно участвуют в обсуждении вопросов, связанных с перспективой развития учебно-методической и материально-технической базы школы.**

**Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.**

Главной целью воспитательной работы является сплочение школьного коллектива, развитие творческой самостоятельности учащихся школы. Совершенствование единого воспитательного комплекса школы через объединение всех сил педагогического коллектива, для развития одаренности учащихся и воспитания одаренности учащихся и воспитания в них высоких нравственных качеств.

**Управление воспитанием строится по следующим направлениям: совместная работа с:**

- ДДТ

-ДЮСШ

-ДСЮ

-Сельским ДК

- сельской библиотекой

**Административная работа:**

- МО классных руководителей

- знакомство с опытом воспитательной работы; семинары,

- совещания, педсоветы.

- обмен опытом

**Сбор информации:**

-педагогическое наблюдение

-анкетирование, мониторинг

-анализ собранной информации

**Планирование:**

- создание планов и программ, направленных на развитие учащихся, повышение их уровня воспитанности

**Контроль и коррекция:**

1. анализ и оценка планов, программ воспитательной работы
2. мониторинг воспитательной работы

**Приоритетные направления деятельност:**

* 1. Гражданско -патриотическое
  2. Духовно - нравственное

3. Воспитания положительного отношения к труду и творчеству

4. Интеллектуальное

1. Экологическое
2. Физкультурно- оздоровительное
3. Правовое воспитание
4. Формирования коммуникативной культуры
5. Социальное.

Воспитательная работа в школе имела непрерывный процесс совместного творческого

поиска всех педагогов. Выбранные цели и задачи воспитательной системы обоснованы на:

основе мониторинга воспитательного процесса, задачами которого являются:

-определение эффективности влияния ВР на развитие личности учащихся и педагогов,

отношений в коллективе;

-выявление возможностей развития воспитательного процесса, поиск путей и средств

дальнейшего совершенствования школы.

Воспитательный процесс строился на основе плана воспитания и социализации учащихся,

программ и планов объединений дополнительного образования.

Воспитательная работа охватывала весь педагогический процесс, интегрируя:

-учебные занятия

-внеурочную деятельность обучающихся

Системный подход к воспитанию реализовывался через связь внеурочной деятельности с учебным процессом.

В системе воспитательной работы школы можно выделить несколько направлений,

способствующих реализации личностно - ориентированного подхода:

Коллективно- творческие дела (КТД)

Участие в школьных, районных, республиканских и всероссийских конкурсах

Организация выездных экскурсий, посещение музеев, театров, выставок

Система дополнительного образования

Коллективно- творческие дела - это основа организационно-массовой работы, те мероприятия, которые отражают традиции школы:

Праздник «День Знаний»

- День Республики РСО-Алания.

День самоуправления

Осенний бал

День матери

А-ну ка девушки!

Празднование 9 мая.

Последний звонок

В традиционных школьных мероприятиях участвуют 1 - 11 классы.

Для формирования «имиджа» школы, обмена опытом, выхода учеников школы на более высокий уровень особое значение имеет участие в районных, республиканских конкурсах. Обучающиеся, которые принимают участие в этих конкурсах, приобретают новые навыки и умения и получают возможность проявить свои таланты за пределами школы, что зачастую положительно сказывается на их дальнейшем творческом росте и позволяет выйти на более высокий уровень.

 С 2010г выпускается школьная газета «Наша жизнь»

**Мониторинг участия обучающихся в МКОУ СОШ № 2 с.Дур-Дур во внеурочной деятельности за 2011-2014гг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятий | Статус | Показатели |
| 1 | Районный конкурс ораторов «Моя предвыборная платформа» | МО «Дигорский район» | 2место грамота |
| 2 | Районный конкурс рисунка «Эта школьная планета» | МО «Дигорский район» | 1 место грамота |
| 3 | Турнир по интеллектуальной игре «Брейн-Ринг» | МО «Дигорский район» | 2место грамота |
| 3 | Районный конкурс чтецов на дигорском языке «Фидибаста» | МО «Дигорский район» | 2 место грамота |
| 4 | Фестиваль «Толерантная молодежь-будущее Кавказа» | МО «Дигорский район» | Диплом участие |
| 5 | Всероссийская дистанционная мультиолимпиада -марафон | Россия | Сертификаты участия, диплом, грамота |
| 6 | Конкурс «Учитель осетинской словесности» | РСО -Алания | Благодарственное письмо |
| 7 | Конкурс детского рисунка и плаката «Салют Победа» | МО «Дигорский район» | 2,3места,грамоты |
| 8 | Спортивные соревнования «Президентские состязания среди сельских класс команд» | РСО -Алания | 2 место, грамота |
| 9 | Первенство ДЮСШ  им. С. А. Елбаева по футболу «Осень -2015» | МО «Дигорский район» | Грамота, 1 место |
| 10 | Спартакиада призывной допризывной молодёжи Дигорского района | МО «Дигорский район» | 2 место, грамоты |
| 11 | Районные соревнования среди школьников по волейболу | МО «Дигорский район» | Дипломы, грамоты, 2 место |
| 12 | Открытый республиканский турнир по вольной борьбе среди юношей | РСО -Алания | 1 место, грамота |
| 13 | Первенство ДЮСШ по футболу, посвященное 70 – летию Великой Победы | МО «Дигорский район» | 2 место, грамота |
| 14 | Конкурс «Мастер осетинского художественного слова» | МО «Дигорский район» | 2 место, грамота |
| 15 | Конкурс рисунков, посвященный Дню космонавтики | МО «Дигорский район» | Дипломы, грамоты |
| 16 | Межведомственный конкурс «Безопасное колесо» | МО «Дигорский район» | 2 место, грамоты |
| 17 | Конкурс чтецов, посвященный дню рождения Коста Хетагурова | МО «Дигорский район» | 2 место, грамоты |
| 18 | Республиканский турнир по вольной борьбе, посвящ. памяти героев ВО войны – 7 братьев Газдановых | МО «Дигорский район» | 1 место, диплом |
| 19 | Турнир по гиревому спорту, посвященный памяти С. Елбаева | МО «Дигорский район» | 1 место, диплом |

29

Успешность в работе во многом зависит от ее планирования. Планы классных

руководителей по воспитанию учащихся составляются в соответствии с нормативно-правовой документацией школы. Воспитательные цели и задачи нашли свои отражение в классных мероприятиях. Большое значение для духовно - нравственного воспитания учащихся имели тематические классные часы. В выпускных классах особое внимание уделялось вопросам профориентации.

Огромное значение для развития нравственности, повышения интеллектуального и культурного уровня школьников, формирования гармонично развитой личности имеет организация внешкольных мероприятий - посещение музеев, выставок, театров, организация выездных экскурсий и учебных занятий.

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в школе является гражданско-патриотическое воспитание. Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям. Вот перечень наиболее значимых мероприятий в этом направлении.

1.Месячник патриотической работы

* 1. Шефство за памятниками расположенными на территории школы
  2. «Уроки мужества», встречи с ветераноми ВОВ, Афганцами, Чернобыльцами.

4. Участие в акциях «Память», «Утро ветерана», «Бессмертный полк»

**Работа с родителями**

Процесс развития личности ребенка наиболее эффективно осуществляется в совместной работе родителей, педагогов, самих детей. Школа заинтересована в тесном сотрудничестве с семьей. В школе уделяется внимание вопросу приобщения семьи к процессу воспитания детей и подростков, способствующее укреплению связи семьи и школы в интересах развития ребенка, получения родителями профессиональной помощи в деле воспитания детей. Взаимодействие семьи и школы осуществлялось посредством: тематических родительских собраний «Интернет. Зависимость детей от интернета» (8, 9, 10), «Телевидение в жизни ученика» »(1,2,3, 4, ), «Здоровое питание » (5,) «Трудовое воспитание в семье», (6, 7) .Совместным проведением внеклассных дел, индивидуальных консультаций психолога, социального педагога и педагогов, вовлечение родителей и общественности в воспитательный процесс, совместные творческие дела, совместные с детьми мероприятия, заседания совета профилактике правонарушений, работа общешкольного родительского комитета. Классные родительские комитеты оказывают большую помощь в организации учебно-воспитательного процесса. Но мы нередко сталкиваемся с проблемами в воспитании детей, отсутствием грамотности родителей по вопросам воспитания. А эту проблему можно решить, только проводя тематические родительские собрания. Некоторые родители вместе с детьми и классными руководителями живут одной жизнью, объединены едиными воспитательными целями. Это дает свои положительные результаты. Например, вовлечение родителей в совместную деятельность на уровне класса дает хорошую возможность для роста учащихся в личностном плане - ребята с удовольствием включаются в классные, а затем и в общешкольные мероприятия, начинают проявлять себя в самоуправлении. Необходимо больше вовлекать родителей в деятельность системы ДО и ученического самоуправления.

**Работа детской организации**. Детская школьная организация обладает огромным воспитательным потенциалом, так как с одной стороны является исключительно важной средой самореализации, с другой — важным фактором социализации. Главными целями и задачами детской организации является: формирование жизненных ценностей; выявление и развитие индивидуальных творческих задатков и способностей учащихся; выявление лидеров в школьном самоуправлении; воспитание патриотизма. Все эти задачи реализуются через органы детского самоуправления. Основные формы работы детской организации включают в себя: работу актива детской организации; участие в школьных мероприятиях.

**Развитие воспитательной системы включает в себя.**

1. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.

2. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.

3. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.

4.Активизировать деятельность методического объединения классных руководителей.

5.Считать приоритетными направлениями в воспитательной работе- гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное и художественно-эстетическое.

**Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения**.

**Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и учащихся**.

Состояние здоровья рассматривается сегодня как важный критерий,характеризующий результат деятельности образовательной системы. Не случайно, одним из критериев оценки деятельности образовательного учреждения является **отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья учащихся**.

Состояние здоровья учеников – ключевой показатель образовательной программы, реализуемой учреждением. Высокие учебные достижения не служат оправданием систематического ухудшения здоровья детей, следовательно, отсутствие отрицательной динамики по этому показателю определяет и обусловливает результативность целостного образовательного процесса.

**Показатели, используемые для мониторинга здоровья в школе.**

1. Количество учащихся в разных группах здоровья.
2. Количество учащихся с так называемыми основными видами «школьной патологии»:

- нарушениями зрения;

- расстройствами опорно-двигательного аппарата;

- нервно-психическими нарушениями;

- вегетативными расстройствами;

- эндокринными расстройствами;

- патологией органов пищеварения.

3. Количество дней, пропущенных по болезни.

**1 показатель - группа здоровья**

**I** **группа** – здоровые дети с нормальным физическим и психическим развитием, не имеющие анатомических дефектов и функциональных отклонений.

**II** **группа** – дети:

- имеющие функциональные нарушения (СВД, кариес, дискинезии ЖВП, искривления носовой перегородки без нарушения дыхания, аномалии осанки, уплощение стоп, аллергические реакции и пр.);

- реконвалисценты (после тяжелых и средне тяжелых инфекционных заболеваний);

- дети с общей задержкой физического развития без эндокринной патологии;

- часто и/или длительно болеющие ОРЗ;

- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций при сохранности соответствующих функций.

**III** **группа** – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в стадии клинической ремиссии, с редкими обострениями, сохраненными или компенсированными функциями больного органа (СВД с повышенной утомляемостью, частыми головными болями; хронический гастрит, хронический холецистит, хронический тонзиллит, фарингит; сколиозы, не боле естественного искривления; плоскостопие, экзема, аллергический дерматит при ограниченном кожном процессе без нарушения общего самочувствия и пр.);

- последствиями травм и операций при условии компенсации соответствующих функций. При этом степень компенсации не должна ограничивать возможность обучения или труда ребенка.

**IV группа** – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в активной стадии или стадии нестойкой клинической ремиссии с частыми обострениями (аллергический дерматит – распространенные высыпания, значительный зуд, нарушения общего самочувствия; сколиоз более 2 степени искривления при наличии нарушений функций внутренних органов и пр.);

- с хроническими заболеваниями при условии, что основное заболевание требует постоянного поддерживающего лечения (вх: инсулинзависимый сахарный диабет);

- с физическими недостатками, последствиями травм и операций с неполной компенсацией соответствующих функций, что ограничивает возможность обучения или труда ребенка.

**V группа** – дети:

- страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями, с частыми обострениями, с непрерывно рецидивирующим течением, с выраженной декомпенсацией функциональных возможностей организма;

- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций с выраженным нарушением компенсации соответствующих функций и значительно ограничивающих возможности обучения и труда.

Ведущим фактором обеспечения качества образования учащихся является высокий уровень компетентности педагогов. Все учителя школы в соответствии с планом-графиком повышают свою профессиональную компетентность, обучаясь на курсах повышения квалификации в СОРИПКРО, муниципальном методическом центре.

В выстраиваемой системе непрерывного образования педагогических работников нашей школы особое место принадлежит внутришкольной методической работе.

**Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.**

В анализируемый период в соответствии с федеральными и региональными стратегическими документами основными направлениями внутришкольного управления являлись следующие позитивные изменения в образовательной деятельности:

- создание в школе целостной, учитывающей потребности участников образовательного процесса системы предпрофильного обучения;

- использование в учебном процессе новых педагогических технологий;

- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности;

- создание системы информационного обеспечения учебного процесса.

Особое внимание администрации школы было уделено выстраиванию системы мониторинга образовательного процесса.

Максимальные усилия и средства затрачены на совершенствование материально-технического состояния школы.

В анализируемый период администрация школы работала над совершенствованием образовательной деятельности по следующим направлениям:

- выявление проблем, коррекция недостатков в создании системы преемственности на всех ступенях обучения;

- введение инноваций в управление системой качества образования;

- определение оптимального сочетания форм и методов работы с одаренными детьми;

- активизация методической и инновационной работы;

- совершенствование структуры медиатеки, создание системы информационного обеспечения учебного процесса;

- поиск новых форм внеурочной деятельности в школе.

Таким образом, в ходе осуществления анализа образовательной деятельности школы определены следующие успехи и проблемы, разрешение которых позволит повысить эффективность деятельности МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур.

Результаты текущей и итоговой аттестации, ОГЭ и ЕГЭ, участие учащихся в муниципальном и региональном этапе Всероссийской олимпиады, интеллектуальных конкурсах свидетельствуют о хорошем качестве образования и академической конкурентноспособности, позволяющей выпускникам продолжать образование в вузах различного профиля, города, страны.

Учебный план отражает современные требования ФКГОС и ФГОС и базируется на учете запросов учащихся и их родителей. Учебный план и учебные программы предметов направлены не только на формирование предметных знаний и умений, но и развитие ключевых компетентностей, универсальных учебных действий выпускников школы.

Учебному плану соответствует кадровое и учебно-методическое обеспечение. Педагогический коллектив сформировался как целостная команда единомышленников, компетентные педагоги проявляют интерес к образовательным инновациям, стремятся совершенствовать уровень своего профессионального мастерства. В школе сохраняется баланс между зрелыми кадрами и быстро развивающейся творческой молодежью.

Система образования МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур направлена на то, чтобы обучающиеся обладали актуальными знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями, востребованными в 21 веке. Администрация школы рассматривает информатизацию как решающий фактор достижения нового качества образования, успеха образовательного учреждения. Модернизация школы невозможна без решения вопросов, связанных с формированием информационной компетентности всех участников образовательного процесса владения навыками совместной проектной деятельности, работы в сети Интернет. В школе практически все компьютеры подключены к Интернету, стало системой проводить контрольные работы, отдельные уроки в режиме «Online» (работа в программе СтатГрад).

В течение 2011-2014 учебных годов повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, совершенствования учебно-материальной базы школы. Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов. В полном объеме выполнены требования управления Роспотребнадзора: оборудован медицинский пункт, введен в эксплуатацию теплый туалет на 7 мест, произведен капитальный ремонт спортзала, приобретена мебель в кабинеты н/классов, заменено технологическое и холодильное оборудование в столовой. За отчетный период был проведен косметический ремонт учебных кабинетов, а так же был произведен капитальный ремонт столовой. Регулярно проводится косметический ремонт спортивного зала,

Значительные денежные средства были израсходованы на пожарную безопасность школьного здания, закуплены новые огнетушители и т.д. Восстановлена целостность ограждения вокруг школьной территории в целях антитеррористической безопасности учащихся и сотрудников школы.

Как и в минувшие годы, мы внимательно следили за исправным состоянием конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Все эти годы велась работа по улучшению технического оснащения учебных кабинетов. В 2012 году оборудован компьютерный класс. Получено оборудование для кабинетов химии, географии, биологии, приобретены интерактивные комплексы в кабинеты начальной школы, компьютеры, интерактивные доски, принтеры, проекторы, копировальная техника, учебные кабинеты подключено к сети Интернета.

Большое внимание уделялось благоустройству территории школы. Каждый год выполняется косметический ремонт забора вокруг школы, спортивных сооружений, цоколя здания школы, входных дверей, рам снаружи, а также обрезка зеленых насаждений.

**Направления, по которым наиболее успешно осуществлялась работа реализации Программы развития на 2011-2015годы:**

- создана и успешно функционирует модель адаптивной школы, реализующей учебные программы разного уровня сложности (профильное в старшей школе) с учетом возможностей учащихся и пожеланиями родителей (законных представителей);

- в школе сложился сплоченный, творчески работающий коллектив педагогов;

- активно внедряются в образовательный процесс личностно-ориентированные, информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии;

- средний образовательный рейтинг школы на муниципальном и региональном уровнях;

* педагогический коллектив проделал необходимую работу по переходу на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования и основного общего образования;

- в школе успешно решена программа информатизации образования;

- в учреждении педагогами осваивается в соответствии с нормативами новая система оценки качества образования, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ;

- дальнейшее развитие получила система дополнительного образования;

- переход на подушевое финансирование и новую систему оплаты труда, ориентированную на результат;

- ежегодная публичная отчетность учреждения;

- обновление материально-технической базы.

Наряду с очевидными успехами, не умоляя достигнутых результатов, необходимо отметить ряд проблем, решение которых требует консолидации усилий всего педагогического коллектива:

- ухудшение состояния здоровья школьников под влиянием социально-бытовых и экологических факторов окружающей среды;

- снижение мотивации учащихся;

- проблемы эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений;

- несоответствие профессиональной квалификации части учителей требованиям к уровню методической культуры, что нашло отражение в разработке рабочих программ по предметам;

- отсутствие желания отдельных учителей в апробировании современных образовательных технологий;

- недостаточная занятость учащихся в системе дополнительного образования школы;

- недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни;

- проблемы в организации профильного обучения и предпрофильной подготовки;

- требует модернизации мониторинг эффективности школьной системы качества образования;

**Формулировка ключевой проблемы.**

Итак, на период до 2020 года перед школой стоит проблема, которую можно сформулировать как необходимость модернизации образовательной организации - Информационного поля - Инновационной деятельности - Инфраструктуры - Инвестиционной привлекательности при сохранении достигнутого уровня качества образования и соответствующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала учреждения.

**Пути преодоления проблем.**

Поэтому школа нуждается в следующих преобразованиях:

- обновлении образовательной среды для повышения (сохранения) качества общего и дополнительного образования на каждой ступени обучения;

- расширение поля профессионального выбора учащихся за счет развития системы дополнительного образования;

- повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;

- создание условий для сохранения здоровья учащихся и обеспечения их безопасности;

- повышение уровня обучения учащихся в таких областях, как иностранный язык, технология;

- планомерное внедрение в учебный процесс инновационных технологий и способов оценки знаний и УУД учащихся;

- повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере здоровьесбережения;

- развитие ученического самоуправления;

- активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию концепции развития школы.

**Концепция развития МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур на 2015-2020 годы.**

Школа представляет собой образовательное учреждение, в котором реализуются образовательные программы начального, основного общего образования. При этом обучающиеся ориентированы на получение качественного образования по общеобразовательным программам. Согласно п.13 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится "обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования", а согласно ч.7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядка ответственность за качество образования своих выпускников.

Кроме того, учащиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей способов познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, на формирование учебных компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. Кроме того, главной становится задача "воспитания успешного гражданина своей страны".

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории учащихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

**Миссией образования является выполнение следующих педагогических задач**:

- предоставление учащимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;

- развитие мотивации учащихся;

- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;

- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;

- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;

- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Миссия школы**: за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создать условия для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации учащихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога.

**Философия школы.**

Основой базовых ценностей остается, как и в прежние годы, "Когнитивная модель школьного образования". Совершенствование содержания и организация жизнедеятельности школы основано на следующих принципах:

- принцип развития;

- принцип эволюционного характера изменений.

Данный принцип предполагает взаимообусловленность стабилизации и развития школы, преемственности и последовательности образовательной программы и программы развития.

Школа должна быть конкурентно способной и престижной, а это возможно только в режиме непрерывного развития и творческого поиска прогрессивных технологий, методик, роста профессионализма и на педагогическом и управленческом уровне;

- принцип реализуемости Программы развития;

-принцип сопряженности развития школы с общим ходом реализации муниципальной, региональной и федеральной программ развития.

**РАЗДЕЛ III.**

**Мероприятия программы.**

**1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.**

**а) материально - техническое обеспечение школы на 2015-2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Сведения об объемах и источниках финансирования** | | **Исполнители** |
| **Объем**  **(тыс. руб.)** | **Источник** |
| 1. | **Провести**  **ремонт** |  |  |  |  |
|  | 1) Инженерных коммуникаций здания школы | 2016-2017 | 20 | бюджет | Директор школы |
|  | 2) Проводить выборочный ремонт водопровода, канализации, теплосистемы (по мере необходимости) | 2015-2018 | 100 | бюджет | Директор школы |
|  | 3) Уличных туалетов | 2016-2017 | 20 | бюджет | Директор школы |
| 2. | Провести замену |  |  |  | Директор школы |
|  | 1) оконных блоков в основном задании | 2017-2019 | 400 | бюджет | Директор школы |
| 3. | **Организовать капитальный ремонт** |  |  |  | Директор школы |
|  | 1) фасада школы | 2016-2017 | 100 | бюджет | Директор школы |
| 4 | **Продолжить работу по** |  |  |  | Директор школы |
|  | благоустройству пришкольной территории: разбить новые цветники, поддерживать в хорошем состоянии имеющиеся, производить обрезку зеленых насаждений | ежегодно | 20 | внебюджет | Директор школы |
| 5. | **Косметический ремонт** |  |  |  | Директор школы |
|  | 1) поддерживать в рабочем состояние пожарную сигнализацию, систему оповещения о пожаре, кнопку экстренного вызова в полицию | ежегодно | 50 | бюджет | Директор школы |
|  | 2) столовой | ежегодно | 5 | внебюджет | Директор школы |
|  | 3) Произвести замену ученической мебели | 2017-2019 | 80 | бюджет | Директор школы |
|  | 4) Асфальтирование школьной территории, спортивных площадок | 2018-2020 | 100 | бюджет | Директор школы |
|  | 5) косметический ремонт коридора | ежегодно | 20 | бюджет | Директор школы |

**б) организационно-методическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя). | ежегодно | Заместитель директора по УР |
| 2 | Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников. | ежегодно в начале года | Заместитель директора по УР |
| 3 | Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников. | ежегодно в начале года | Заместитель директора по УР |
| 4 | Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей обучающихся. | ежегодно в начале года | Заместитель директора по УР |
| 5 | Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Проводить смотр кабинетов. | ежегодно | Заместитель директора по УР |
| 6 | Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам. | ежегодно | Заместитель директора по УР |
| 7 | Использовать дистанционную форму прохождения курсовой подготовки. | ежегодно | Заместитель директора по УР |
| 8 | Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, семинарах различных категорий педагогических работников:  - предпрофильная подготовка и профильное обучение в условиях реализации на ФГОС второго поколения;  - новые образовательные технологии при реализации ФГОС второго поколения;  - воспитательная система школы в условиях реализации ФГОС второго поколения. | ежегодно | Заместитель директора по УР |
| 9 | Оказание методической помощи в создании портфолио ученика начальной и основной школы. | ежегодно | Заместитель директора по УР |
| 10 | Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ЕГЭ и ОГЭ. | ежегодно | Заместитель директора по УР |
| 11 | Методическая поддержка школьной библиотеки-медиатеки как необходимое условие внедрения ФГОС:  - создание нормативной базы деятельности библиотеки;  - новые формы учета и отчетности библиотеки;  - создание информационно-поисковой системы в школьной библиотеке-медиатеке. | ежегодно | Заместитель директора по УР |
| 12 | Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам. | ежегодно | Заместитель директора по УР |
| 13 | Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов. | ежегодно | Заместитель директора по УР |

**Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»**

**мероприятия по сохранению контингента учащихся школы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Сведения об источниках**  **и объемах финансирования** | | **Исполнители** |
|  |  |  | **Объем** | **источник** |  |
| 1. | Обеспечение всеобуча в микрорайоне школы. |  |  |  |  |
|  | Обеспечить охват обучением всех учащихся в возрасте с 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы.  а) вести учет детей, проживающих в микрорайоне школы в возрасте от 5 до 15 лет;  - б) сверять списки детей в микрорайоне, находящихся на учете по микрорайону,  в) ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в школе по возрасту;  г) иметь документы (приказы), подтверждающие зачисление первоклассников, проживающих в микрорайоне в другие образовательные  учреждения. | постоянно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 2. | Своевременно сдавать отчет ОШ-1 по форме "Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательном учреждении по состоянию на 20 сентября в отдел Управления образования МО Дигорский район. | октябрь |  |  | Заместитель директора по УР |
| 3. | Проводить мониторинг обученности обучающихся по уровням образования | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 4. | Проводить мониторинг сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |

**самоопределение и распределение выпускников 9-х классов получения среднего общего образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Сведения об объемах и источниках финансирования** | | **Ответственные** |
|  |  |  | **Объем**  **(тыс. руб.)** | **Источник** |  |
| **1.** | Проводить профориентационную работу с учащимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения среднего общего образования, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования. | ежегодно |  |  | Классные руководители 8,9 классов |
| 2. | Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования. | ежегодно |  |  | Классные руководители 8,9 классов |
| 3. | Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования. | ежегодно |  |  | Классные руководители |
| 4. | Выявлять основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 5. | Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении среднего общего образования. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 6. | Разработать положение о различных формах получения среднего общего образования.: очная (дневная), очно-заочная,  заочная,  семейное образование, индивидуальное обучение. | 2014-2015 |  |  | Заместитель директора по УР |

**охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Сведения об объемах и источниках финансирования** | | **Ответственные** |
|  |  |  | **Объем**  **(тыс. руб.)** | **Источник** |  |
| 1. | Оснастить необходимым оборудованием медицинский кабинет в соответствии с гигиеническими требованиями. | ежегодно | 300 | бюджет | Директор школы |
| 2. | Осуществлять контроль за оснащением медицинского кабинета специальным оборудованием в соответствии с санитарными нормами и правилами. | ежегодно |  |  | Директор школы |
| 3. | Обновлять банк данных об уровне физического развития учащихся школы. | ежегодно |  |  | Работники амбул. |
| 4. | Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования. | ежегодно |  |  | Библиотекарь |
| 5. | Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебной мастерской, кабинетом информатики и пришкольной спортивной площадки. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 6. | Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими. | ежегодно | 50 | бюджет | Директор школы |
| 7. | Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821-10). | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 8. | Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 9. | Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время с пребыванием детей в оздоровительных лагерях. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по ВР,  классные руководители |
| 10. | Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по ВР,  классные руководители |
| 11 | Организовать горячее питание учащихся. Подготовить список учащихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения горячего питание за счет средств местного бюджета. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по  У Р |
| 12. | Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации. | ежегодно |  |  | Директор школы,  Учитель ОБЖ |
| 13. | Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 14. | Разработать программу "Совершенствование системы питания в школе". | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 15. | Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся. | ежегодно |  |  | Учителя-предметники |
| 16. | Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 17. | Обеспечить проведение профилактических осмотров учащихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья учащихся. | ежегодно |  |  | Медработники сельс. амбул. |
| 18. | Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления учащимися наркотиков, алкоголя. | ежегодно |  |  | Библиотекарь,  Заместитель директора по ВР |
| 19. | Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и корррекцию здоровья учащихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, анти-стрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления). | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |

1. **Управление качеством образования.**

**а) совершенствование нормативно-правовой базы школы**

В соответствии с п.п. 5,7 ст. 108 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не позднее 1 января 2016 года надлежит привести в соответствие с данным Федеральным законом всю нормативную правовую базу учреждения. Учитывая данное обстоятельство, планируется провести следующие изменения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Сроки внесения изменений | Ответственные |
| 1 | Внести изменения в учредительные документы школы в соответствии с требованиями Федерального Закона « Об образовании в РФ». | 2015 год | Директор школы |
| 2 | Разработать новые локальные акты учреждения | 2014-2015 годы | Директор школы, заместитель директора по УР |

**б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с реализацией ФГОС НОО и ООО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Сведения об объемах финансиро-**  **вания** | | **Ответственные** |
|  |  |  | **объем** | **источник** |  |
| 1 | Внести изменения в локальные акты школы в связи с вступлением в силу ФЗ "Об образовании в РФ". | 2014-2015 |  |  | Администрация школы |
| 2 | Разработать Положение об организации групп предшкольной подготовки. | 2015-2016 |  |  | . Директор школы, заместитель директора по УР |
| 3 | Разработать Положение о внутришкольном мониторинге учебно-воспитательного процесса. | 2016 |  |  | Директор школы, заместитель директора по УР. |
| 4 | Разработать Положение об организации получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья. | 2014-2015 |  |  | Директор школы, заместитель директора по УР |
| 5 | Разработать концепцию содержания воспитательной работы в школе в рамках дополнительного образования. | 2015-2016 |  |  | Директор школы, заместитель директора по ВР |

**в) кадровое обеспечение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Сведения об объемах и источниках финансирования** | | **Ответственные** |
|  |  |  | **Объем**  **(тыс. руб.)** | **Источник** |  |
| 1. | Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе. | постоянно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 2. | Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям:  а) возраст;  б) аттестация;  в) награды;  г) курсовая подготовка ;  д) посещение проблемных курсов в межкурсовой период;  е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности;  ж) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня;  з) наличие публикаций. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 3. | Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к наградам. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 4. | Вносить коррективы в критериальную оценку труда качества и результативности педагогов с предварительным обсуждением на МО школы, педагогическом совете. | 1 раз в год |  |  | Заместитель директора по УР |
| 5. | Обеспечить поддержку учителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 6. | Обеспечивать оптимальной нагрузкой не ниже 18 часов учителей-предметников и учителей начальных классов. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 7. | Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию). | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 8. | Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности задач развития образовательного учреждения. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 9. | Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов. | ежегодно |  |  | Заместители директора |
| 10. | Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах. | ежегодно |  |  | Заместители директора |
| 11. | Продолжить работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. | ежегодно |  |  | Заместители директора |

**г) совершенствование образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Сведения об объемах финансирования** | | **Ответственные** |
|  |  |  | **Объем** | **Источник** |  |
| 1. | Организация образовательного процесса с ориентацией на требования ОСОКО, РСОКО, МСОКО, ШКОСО (общероссийской, региональной, муниципальной школьной системы. оценки качества образования). | 2015-2020 |  |  | Заместители директора по УР и ВР |
| 2. | Проведение итоговой аттестации внешними экспертами после 4 класса. | 2014-2020 |  |  | Заместитель директора по УР |
| 3. | Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования. | 2014-2015  2015-2016  2016-2017  2017-2918  2018-2019  2019-2020 |  |  | Учителя-предметники |
| 4. | Развитие школьной медиатеки. | 2015 - 2018 |  |  | Библиотекарь |
| 5. | Использование электронного журнала как части личностно-ориентированного подхода к обучению учащихся в школе. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР  Учителя-предметники |
| 6. | Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в условиях реализации ФГОС второго поколения. | 2014-2015  2015-2016  2016-2017 |  |  | Заместитель директора по УР |
| 7. | Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной. | (согласно годовому плану работы) |  |  | Руководители МО  Заместитель директора по ВР |
| 8. | Предоставление учащимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ". | ежегодно (согласно годовому плану работы) |  |  | Администрация школы |

**д) изменения в содержании образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Сведения об объемах финансирования** | | **Ответствен**  **ные** |
|  |  |  | **Объем** | **Источник** |  |
| 1 | Разработка учебного плана, ориентированного на реализацию ФГОС II поколения | 2013-2014  2014-2015  2015-2016  2016-2017  2017-2018 |  |  | Заместитель директора по УР |
| 2 | Моделирование образовательной системы на основе высокотехнологичной среды образовательного учреждения. | ежегодно |  |  | Руководители МО |
| 3 | Разработка индивидуального образовательного маршрута | 2015-2020 |  |  | Заместитель директора по УР |
| 4 | Обеспечить внутришкольное управление процессом реализации ФГОС основного общего образования. | 2015-2020 |  |  | Заместитель директора по УР |
| 5 | Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования. | ежегодно |  |  | Руководитель МО начальных классов |
| 6 | Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения. | 2014-2020 |  |  | Заместители директора по УР, ВР, кл.рук |
| 7 | Апробировать технологии формирования профессиональной субъективности учителей в условиях реализации ФГОС основного общего образования. | 2016-2017 |  |  | Заместитель директора по УР Руководители МО |
| 8 | Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций обучающихся | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР  Руководители МО |
| 9 | Повышать комфортность и качество образовательной среды, как необходимое условие социальной адаптированности учащихся. | ежегодно |  |  | Директор школы |
| 10 | Использовать условия для корпоративного обучения учителей, как методический ресурс повышения качества образования. | ежегодно |  |  | Руководители МО |
| 11 | Построение индивидуальной траектории квалификации учителя, в основе реализации требований к качеству образования, в соответствии с ФГОС второго поколения. | 2015-2016 |  |  | Заместитель директора по УР  Руководители МО |
| 12 | Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся начальных классов и учащихся ООО. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся. | ежегодно |  |  | Руководитель МО начальных классов,  Учителя предметники |
| 13 | Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 14 | Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников. | ежегодно |  |  | Руководитель МО начальных классов |
| 15 | Применение дистанционных технологий в образовании. | 2014-2020 |  |  | Заместитель директора по УР |
| 16 | Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС общего образования. | 2019-2020 |  |  | Заместитель директора по УР  Классные руководители |

**е) Работа по реализации ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа по реализации ФГОС.** | | | |
| 1 | Семинар: О работе педагога 1 класса с электронными образовательными и методическими ресурсами Интернет в ходе  реализации ФГОС. | Февраль 2015 | Руководитель МО начальных классов |
| 2 | Декада педагогического мастерства (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением современного учебного оборудования. | По плану работы МО | Руководители ШМО |
| 3 | Планирование работы по внедрению ФГОС НОО и ООО.  Внесение изменений в ООП НОО. Разработка рабочих программ по предметам и программы внеурочной деятельности.  Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС НОО и ООО. | ежегодно | заместитель директора по УР |
| 4 | Организация работы в личном образовательном пространстве учителей школы. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Издание приказов по ОУ по реализации ФГОС Утверждение образовательной программы ООО и рабочих программ учебных предметов. | ежегодно | зам. директора по УР |
| 5 | Организация работы МО учителей по теме « Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и технология оценивания образовательных достижений». | 2015- 2016 | Руководители ШМО |
| 6 | Апробация новых форм учебной деятельности. Открытые уроки по формированию УУД в НОО и ООО. | 2014-2015 | зам. директора по УР |
| 7 | Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей по определению уровня сформированности УУД у обучающихся. | ежегодно | зам. директора по УР |
| 8 | Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС НОО и ООО. Анализ материально-технических условий школы при реализации ФГОС НОО и ООО. | ежегодно | зам. директора по УР |
| 9 | Конструирование измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС. | ежегодно | зам. директора по УР |
| 10 | Пропедевтика формирования универсальных учебных действий у учащихся. | ежегодно | зам. директора по УР |

**ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Обучение по 5-дневной учебной неделе в 1-4 классах | ежегодно | зам. директора по УР |
| 2 | Организация элект.курсов по выбору в 9 классе. | ежегодно | зам. директора по УР |
| 3 | Организация работы по направлениям внеурочной деятельности учащихся | ежегодно | зам. директора по УР |
| 4 | Организация работы в дифференцированных группах с использованием здоровьесберегающих технологий. | ежегодно | зам. директора по УР |
| 5 | Организация работы в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (семейная форма образования, индивидуальный учебный план и другие). | 2014-2020 | зам. директора по УР |
| 6 | Обеспечение преемственности между школами 1,2 и 3 уровней обучения. |  | зам. директора по УР |
| 7 | Организация работы по профессиональному самооопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения. | 2014-2020 | зам. директора по УР |

**з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Сведения об объемах финансирования** | | **Ответственные** |
|  |  |  | **Объем** | **Источ-ник** |  |
| 1 | Внедрение новых технологий развивающего обучения. | 2014-2020 |  |  | Руководители МО,  зам. директора по УР |
| 2 | Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности. |  |  |  | Руководители МО |
| 3 | Использование диалоговых форм обучения, инновационных технологий развивающего обучения. Предупреждение отставания учащихся и создание условий для достижения каждым учащимся базового уровня в зоне ближайшего развития. | 2014-2020 |  |  | Заместитель директора  по УР |
| 4 | Развитие творческого самостоятельного мышления учащихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации. | 2014-2020 |  |  | Руководители МО |
| 5 | Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся с использованием ИКТ. | 2014-2020 |  |  | Руководители МО |
| 6 | Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе. | 2014-2020 |  |  | Библиотекарь |
| 7 | Использование информационно-аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования. | 2014-2020 |  |  | Директор школы  Заместитель директора по УР |
| 8 | Внедрение системы электронного документоборота. | 2015-2020 |  |  | Заместители директора УР |

**и) инновации в условиях организации образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Сведения об объемах финансирования** | | **Ответственные** |
|  |  |  | **Объем** | **Источ-**  **ник** |  |
| 1 | Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования. | 2015-2016 |  |  | Директор школы |
| 2 | Кадровые и методические:  - чествования династии педагогов, учителей-энтузиастов со своими планами и творческими замыслами;  - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы;  - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета;  - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет;  - работа учителей по авторским программам, в т.ч. по ПОУ;  - стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней;  - систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели;  - модернизация системы образовательной работы в школе;  - организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов, в том числе на различных курсах СОРИПКРО, муниципальном методическом центре;  - создание условий для построения школьниками индивидуальных программ;  - создание условий для повышения их профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность). | 2014-2020 |  |  | Директор школы Заместитель директора по УР  Руководители МО |
| 3 | Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет). |  |  |  | Руководители МО |
| 4 | Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе. |  |  |  | Заместитель директора по УР |

**4. Основные направления воспитательной системы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Исполнители** |
|  |  |  |  |
|  | **Воспитание патриотизма.**  Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции  учащихся. | | |
| 1. | **Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям** | | |
| 1.1. | Организация и проведение традиционных школьных праздников:  дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы, выпускного вечера | 2014-2020 | Заместитель директора по УР  МО классных  руководителей,  совет  старшеклассников |
| 1.2. | Проведения Дня открытых  дверей. Использование разнообразных  форм работы с родителями, создание выставок на основе семейного ремесла, проведение виртуальных исторических экскурсий.  концертов. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР  МО классных  руководителей,  совет старшеклассников |
| 1.3. | Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы.  Проведение викторины по знанию истории школы. | 2014-2020 | Библиотекарь |
| 1.4. | Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР |
| 1.5. | Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР  Старшая вожатая |
| 1.6. | Ежегодное проведение  Дня учителя. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР |
| 1.7. | Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года. | 2014-2020 | Заместитель директора по УВ |
| **2.** | **Воспитание патриотизма через использование традиций родного села, региона, России.**  **Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России** | | |
| 2.1. | Проведение классных часов,  посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых  действий, детей войны. | 2014 - 2020 | Заместитель директора по ВР  классные руководители |
| 2.2. | Проведение экскурсий по РСО-Алания | 2014 - 2020 | классные руководители  зам.директора по ВР |
| 2.3. | Проведение акции «Цветы солдату». | 2014 - 2020 | классные  руководители |
| 2.4. | Формирование фонда записей на электронных носителях презентаций, фильмов художественно-патриотической направленности.  направленности направленности. | 2014 – 2020 | Библиотекарь |
| **3.** | **Подготовка празднования Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов** | | |
| 3.1. | Разработка плана празднования Великой Победы. | 2014-2015 | Заместитель директора по ВР |
| 3.2. | Проведение фестиваля «Салют Победы» | 2014-2015 | Заместитель директора по ВР |
| 3.3. | Проектная деятельность классов. Выпуск «Боевых листов», газеты «Наша жизнь»в течение учебного года». | 2014-2015 | МО классных руководителей  Заместитель директора по ВР |
| 3.4. | Смотр строя и песни « (5-9 классы). | 2014-2015 | учителя физической культуры  Заместитель директора по ВР |
| 3.5. | Смотр-конкурс творческих работ учащихся «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи». | 2014-2015 | Заместитель директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации  у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и призыву** | | |
| 4.1. | Проведение круглого стола для учащихся 9-11 классов «Служба в армии. Кто «за»?» | 2014 - 2020 | Классные руководители |
| 4.2. | Встречи классов с отцами, прошедшими воинскую службу. | 2014 – 2020 | Классные руководители |
| 4.3. | Несение вахты памяти у памятника  Героям фронта. | 2014 – 2020 | Классные руководители |
| **5.** | **Изучение истории Российской Федерации через государственную символику** | | |
| 5.1 | Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для учащихся школы. | 2014 - 2020 | Заместитель директора по ВР |
| 5.2. | Работа по знанию Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы. | 2014 – 2020 | Классные руководители |
| 5.3. | Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках. | 2014 - 2020 | Заместитель директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Развитие одаренности учащихся** | | |
| **1.** | **Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет ихинтересов и возможностей.** | | |
| 1.1. | Реализация ФГОС через объединения  дополнительного образования. | 2014 - 2020 | Педагоги дополнительного  образования |
| 1.2 | Организация и проведение  традиционных праздников. | 2014-2020 | Классные руководители,  родительские  комитет классов,  актив классов |
| 1.3. | Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел. | 2014 -2020 | Классные руководители,  активы классов |
| 1.4. | Создание творческих  проектов, сопровождающих  проведение классных часов. | 2014-2020 | Руководители объединений  дополнительного  образования |
| 1.5. | Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР |
| **2.** | **Развитие академической и интеллектуальной одарённости.**  **Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.** | | |
| 2.2. | Участие в международных играх: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Олимпус», «Золотое руно», «Британский бульдог», КИТ и другие. | 2014-2020 | Руководители МО |
| 2.3. | Проведение интеллектуальных игр во 2-9 классах. | 2014-2020 | Руководители МО |
| 2.3. | Участие в муниципальных, региональных конкурсах и фестивалях,  способствующих развитию  интеллектуальной одарённости. | 2014-2020 | Руководители МО |
| 2.4. | Проведение предметных  тематических недель. | 2014-2020 | Руководители МО |
| 2.5. | Оформление стенда в фойе «Гордость школы». | 2014-2020 | Руководители МО |
| **3.** | **Развитие лидерской одарённости.**  **Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.** | | |
| 3.1. | Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников, старостата, музыкального, спортивного, общественно- информационного центров самоуправления. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР |
| 3.2. | Проведение школьных  конференций актива старшеклассников. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР |
| 3.3. | Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной  внеурочной деятельности. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР |
| 3.4. | Участие в муниципальных конкурсах и фестивалях, посвященных развитию  лидерской одарённости. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР |
| **4.** | **Развитие спортивной одарённости.**  **Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.** | | |
| 4.1. | Реализация ФГОС через работу  дополнительного образования.  Совершенствование работы  спортивных секций. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР |
| 4.2. | Участие в муниципальных и региональных соревнованиях | 2014-2020 | Учителя физической культуры |
| 4.4. | Проведение классных часов,  посвященных организации здорового образа жизни. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР,  Классные руководители |
| 5. | **Воспитание трудолюбия.**  **Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.** | | |
| 5.1. | Работа отряда по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов). | 2014-2020 | Учителя технологии, классные руководители |
| 5.2. | Организация трудовой деятельности учащихся на пришкольном участке и  в помещении школы с письменного разрешения родителей. | 2014-2020 | Учителя технологии, классные руководители |
| 5.3. | Работа трудовых отрядов учащихся  во время летней практики. | 2014-2020 | Учителя технологии, классные руководители |
| 6. | **Деятельность общественно-информационного центра.**  **Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.** | | |
| 6.1. | Работа школьного сайта. Освещение событий школы. | 2014-2020 | Заместители директора по ИКТ, ВР |
| 6.2. | Работа школьного информационного центра.  Подготовка предметных недель, фестивалей, классных часов. | 2014-2020 | Руководители МО |
| 6.3 | Работа школьного информационно-ресурсного облака | 2014-2020г | Заместитель директора по ИКТ ,  учителя предметники |
| 7. | **Развитие работы по предупреждению**  **и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ.**  **Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.** | | |
| 7.1. | Участие в межведомственной профилактической работе с КДН. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР |
| 7.2. | Проведение координированной работы  совместно с органами опекунства и попечительства, учреждениями здравоохранения в целях профилактики асоциального поведения учащихся. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 7.3. | Проведение дней правовых  знаний совместно с представителями  правоохранительных органов. Проведение тематических классных  часов «Закон и ты». | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР,  классные руководители |
| 7.4. | Организация встреч с  работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 7.5. | Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных  заболеваний. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР |
| 8. | **Совершенствование работы МО классных руководителей.** | | |
| 8.1. | Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность). | 2014-2020 | Заместители директора по УР и ВР |
| 8.2. | Участие в конкурсах  разработок педагогических  программ классных часов. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР |
| 8.3. | Разработка, изучение, использование в  работе локальных актов,  способствующих безопасности про ведения школьных мероприятий. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР |
| 8.4. | Расширение методической подготовки классных руководителей, через регулярные заседания МО  классных руководителей. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР |
| 8.5. | Разработка положений для проведения школьных конкурсов. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР |
| 8.6. | Составление портфолио каждого классного коллектива. | 2014-2020 | Классные руководители |

**Дальнейшее развитие физической культуры и спорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки**  **выполнения** | **Исполнители** |
| **1.** | **Внеурочная деятельность.** | | |
| 1.1. | Реализация ФГОС через работу дополнительного образования.  Совершенствование работы  спортивных секций. | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР, физрук |
| 1.2. | Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся. | 2014-2020 | Заместитель директора по УР.  Классные руководители |
| 1.3. | Участие в олимпиадах ( по графику) | 2014-2020 | Заместитель директора по ВР |
| 1.4. | Участие в муниципальных и  Региональных соревнованиях  (по графику). | 2014-2020 | Учителя физической культуры |
| 1.5. | Проведение школьного  «Дня здоровья». | 2014-2020 | Зам. дир. По ВР  Учитель физической культуры |
| 1.6. | Проведение традиционных соревнований « Папа, мама, я -  спортивная семья». | 2014-2020 | Классные руководители Учителя физической культуры |
| 1.7. | Проведение первенства  школы по игровым видам  спорта (пионербол, баскетбол, волейбол, футбол, лапта). | 2014-2020 | Учителя физической культуры |
| 1.9 | Проведение  школьной спартакиады. | 2014-2020 | Учителя физической культуры |

1. **Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Сведения об объемах и источниках финансирования** | | **Ответственные** |
|  |  |  | Объем  (тыс. руб.) | Источник |  |
| 1. | Составление социологических карт по классам, составление списков:  - учащихся группы риска;  - многодетных семей;  - малообеспеченных семей;  - неполных семей; | ежегодно |  |  | Кл.руков |
| 2. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. | Постоянно |  |  | Директор школы  завхоз |
| 3. | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 4. | Диспансеризация учащихся и учителей школы. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по УР |
| 5. | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах. | 2 раза в год |  |  | Ответственный за охрану труда  завхоз |
| 6. | Обеспечение всех учащихся горячим  1- разовым питанием. | ежегодно |  |  | Завхоз, директор |
| 7. | Организация дополнительных каникул для учащихся 1класса. | ежегодно  февраль |  |  | Заместитель директора по УР |
| 8. | Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по ВР |
| 9. | Озеленение учебных кабинетов и территории школы. | постоянно |  |  | Классные руководители  Зав. Кабинетами  завхоз |
| 10. | Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни. | ежегодное обновление |  |  | Библиотекарь |
| 11. | Мониторинг уровня физического здоровья детей. | ежегодно |  |  | Учитель физической культуры |
| 12. | Решить вопрос с занятиями физкультурой учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. | 2014 |  |  | Директор школы |
| 13. | Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся. |  |  |  | Учитель физкультуры |
| 14. | Проведение динамических пауз, физкультминуток. | ежегодно |  |  | Учитель первого класса |
| 15. | Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся. | ежегодно |  |  | Учитель физкультуры |
| 16. | Проведение месячника пропаганды здорового образа жизни. | 2014-2020 |  |  | Заместитель директора по УВР, учитель ФК |
| 17. | Обеспечение медицинскими аптечками медицинского кабинета и учительской. | ежегодно |  |  | Директор школы |
| 18. | Замена ученической мебели в кабинетах. | ежегодно |  |  | Директор школы  Зав. кабинетами |
| 19. | Организация ремонта учебных кабинетов (3-4 кабинета в год). | ежегодно |  |  | Зав. кабинетами |
| 20. | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период. | ежегодно |  |  | Директор школы |
| 21. | Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания. | ежегодно  (1 раз в квартал) |  |  | Учитель ОБЖ |

**6. Инновационная работа в образовательной организации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **выпол-нения** | **Сведения об источниках и объемах финансиро-вания** | | | **Исполнители** |
|  |  |  | Объем | Источник | |  |
| **Организация работы школы в статусе муниципальной опорной площадки.** | | | | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности в  инновационной работе. Социально-личностный подход к педагогическому сопровождению образовательного процесса. | 2014-2015 |  | |  | Руководители МО |
| 2 | Формирование проектных групп и объединений. Тематическое планирование проектной деятельности групп и объединений. | ежегодно |  | |  | Руководители МО |
| 3 | Отслеживание результатов инновационной деятельности, совместное обсуждение проведенной работы, сбор  накопленных материалов. | ежегодно |  | |  | Руководители МО |
| 4 | Творческие отчеты  учителей (открытые уроки и мероприятия). | ежегодно |  | |  | РуководителиМО |
| 5 | Мониторинг по качеству использования медиаресурсов. | ежегодно |  | |  | Руководители МО |
| 6 | На 2014-2015 учебный год в рамках  организации методической работы и инновационной работы  заявлена следующая тема  **"Развитие профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО".** | Февраль  2015 года |  | |  | Руководители МО |
| 7 | Освоение педагогами школы современных образовательных технологий:  - технология развития критического мышления;  - технологии модульного обучения;  - технологии эффективной педагогической коммуникации | ежегодно |  | |  | Руководители МО |
| 8 | Семинар: «Использование ИКТ при проведении мониторинга  качества знаний». | Ноябрь 2015 года |  | |  | Руководители МО |
| 9 | Контроль за использованием электронных сервисов. | ежегодно |  | |  | Руководители МО |
| 10 | Организация дистанционного обучения. | 2014-2020 |  | |  | Зам.директора по ИКТ |
| 11 | Деятельность, направленная на развитие и улучшение образовательного процесса, повышения качества образования, развитие вариативности образования. |  |  | |  | Директор школы |
| 12 | Создание комплексной системы информационного обеспечения всей системы школьного образования. | 2015-2016 |  | |  | Директор школы Зам.директора по ИКТ |
| 13 | Использование компьютеров в управленческой деятельности. | С 2014 года |  | |  | Зам.директора по ИКТ |
| 14 | Изыскание средств на обновление локальной сети. | 2016 -2017 |  | |  | Директор школы |
| 15 | Создание компьютерного банка данных о нормативно-правовой базе школы. | ежегодно |  | |  | Зам.директора по ИКТ |
| 16 | Анализ обеспечения преподавателей – предметников, классных руководителей полноценными автоматизированными рабочими местами на базе мобильных и стационарных компьютерных устройств, оснащённых программным обеспечением для ведения электронных классных журналов. | ежегодно |  | |  | Зам.директора по ИКТ |
| 17 | Организация работы в электронном журнале. Консультирование учителей по синхронизации итогов деятельности в ЭЖ, дневников, документации | ежегодно |  | |  | Зам.директора по ИКТ |
| 18 | Проведение классных родительских собраний с целью консультирования родителей по работе с электронными дневниками. | ежегодно декабрь |  | |  | Классные руководители |
| 19 | Работа с ЭЖ, консультирование педагогов по созданию электронного портфолио учеников. | ежегодно |  | |  | Зам.директора по ИКТ Классные руководители |
| 20 | Развитие ресурсной базы образовательного пространства. | ежегодно |  | |  | Директор школы |