МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С.ДУР-ДУР ДИГОРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ
Адрес: 363403, РСО – Алания, Дигорский район, с.Дур-Дур, ул.Маяковского,18, тел.(886733)94-1-23, E-mail durdur2@mail.ru

ПРИКАЗ №38 **от 01.09.2020г**

«Об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

Приказываю:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы горячее одноразовое питание (горячий завтрак) с 04.09.2020г, в соответствии 10-дневным единым меню для общеобразовательных организаций РСО-Алания, утвержденный Министерством образования и науки РСО-Алания 24.08.2020г
2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств федерального бюджета, из расчета 58 рублей на одного ребенка в день.
3. Утвердить график приема горячего питания обучающимися 1–4-х классов после 3 урока.

3.1.ответственной назначить за организацию питания Цаллаеву Т.Н.

4. Ответственной за организацию питания Цаллаевой Т.Н.:
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

5. Классным руководителям 1–4-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять в пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися.;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока 3 урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7.Главному бухгалтеру Хутяеву Э.С.:
- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих средств на горячее питание детей в полном объеме.

8.Педагогу-организатору Азаову А.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

9. Утвердить перечень работников по производственному контролю:
Цопанова Л.Г., Худалова В.П., Цаллаева Т.Н., Хосроев А.А.

10.При переводе организации на режим дистанционного обучения организуется доставка продуктов питания на дом на сумму соответствующую питанию ребенка в ОО;

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.Г.Цопанова