

Приказ

№15

от 28. 01.2020г.

« Об организации и проведении набора детей в 1 класс»

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32, на основании приказа УО АМС МО Дигорский район от 28.01.2020г №9 «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Дигорского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства РФ в области образования и «Порядком приема граждан
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 с.Дур-Дур Дигорского района РСО-Алания.
1. Организовать первоочередной прием документов детей в возрасте с 6 лет 6 мес до 8 лет в первый класс, проживающих на закрепленной за МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур территории с 01.02.2020г
2. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 мес – 8 лет, не проживающих на территории микрорайона школы, с 01.07.2020г
3. Зачислять детей в 1 класс, не достигших 6 лет 6 мес на 1 сентября 2010г только по разрешению комиссии УО Дигорского района с 01.08.2020 по 05.09.2020г
4. Создать комиссию по приему документов детей в первый класс в составе:
Цопанова Л.Г. – председатель комиссии, директор школы
Азаов А.В. – член комиссии;
Секинаева Дж.И.-член комиссии.
5. Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс: понедельник-пятница с 9.00ч. до 15.00ч. (ежедневно).
6. **Худаловой В.П. заместителю директора по УР:**
 - 7.1. провести разъяснительную работу с педагогами будущих первоклассников, с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими) будущих первоклассников о порядке приема детей в первый класс в срок до 01.02.2019г.;
 - 7.2.информировать родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников о том, что комплектование классов является компетенцией образовательного учреждения;
 - 7.3.ознакомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников с:
 - Уставом МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур ;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - годовым календарным учебным графиком;
 - информацией о реализации основных и дополнительных образовательных программ;
 - Правилами приема в первый класс;
 - другими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

7.5.получить от родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей;

8. На Секинаеву Дж.И. , секретаря возложить ответственность:

- за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;
- за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур,
- за прием установленных законодательством документов.

9. На Азаова А.В. возложить ответственность

9.1. за ведение в системе АИС «Зачисление в ОО»

10.Считать обязательными для зачисления предоставление родителями (законными представителями и лицами, их заменяющих) следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих);
- копии паспорта одного из родителей с указанием адреса регистрации;
- копии свидетельства о рождении ребенка
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- СНИЛС ребенка
- заключение врача

11.Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на официальном сайте школы.

12.Не допускать при приеме детей в первый класс проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

13.Не допускать незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) при приеме детей в первый класс.

14.Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

15.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Цопанова Л.Г.