

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО , ООО и СОО

1.4. Реализация профессиональных стандартов

1.5. Научно-методическая работа

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

**РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

**РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система качества образования

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Профилактика коронавируса

**РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

**Цели и задачи на 2023/24 учебный год**

**Цель:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

* обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
* обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, ООО и СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
* повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО и СОО;
* повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
* организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
* совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
* расширить партнерские связи со сторонними организациями;
* продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

**Аналитическая справка учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района РСО-Алания за 2022-2023 учебный го**

**В 2022-2023 учебном году перед школой стояли следующие цели и задачи**

**Цели:**

**- формировать** у школьников гражданскую ответственность и правовое самосознание, духовность и культуру, инициативность, самостоятельность,

толерантность, способность к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

- **организовать** оптимальный учебно-воспитательный процесс на основе компетентностного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;

- **выявлять** и реализовывать образовательный потенциал учащихся;

- **отслеживать** динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;

- **установить** соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**Задачи:**

* **повышение** доступности, качества и эффективности образования за счет значительного обновления содержания образования;
* **внедрение** новых технологий обучения и воспитания;
* **разработка** формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося);
* **разработка** системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
* **совершенствование** системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:

- досуговая деятельность;

- традиции школы;

- внеучебная деятельность по предмету;

* **обеспечение** психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
* **развитие** мотивов профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;
* **формирование** у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
* **обеспечение** единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
* **совершенствование** системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Работа коллектива была направлена на решение этих задач:

* создание условий для построения индивидуального образовательного маршрута для каждого обучающегося (методики деятельностного характера, информатизация образовательного процесса и др.);
* предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности, нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсий;
* создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивой мотивации обучающихся к обучению;
* повышение качества внеурочной деятельности, основанной на деятельностном подходе. **Организация обучения** осуществляется по Федеральному базисному учебному

плану, Федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся.

* Учебном плане соблюдается предельно допустимая нагрузка по всем классам с учетом сохранения базового количества часов на обязательные предметы. Учебный план предусматривает в обязательном порядке «школьный компонент», который в полном объеме используется на развитие содержания образования.

Расписание уроков в учреждении соответствует утвержденным Учебным планам, составлено с учетом охранительного режима, работоспособности и утомляемости детей по дням недели, соблюдаются нормы предельно допустимой учебной нагрузки. В расписании учитывается правильное распределение предметов обеспечивающих смену видов учебной деятельности с учётом сложности их усвоения. Продолжительность перемен соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. На переменах предусматривается решение вопросов двигательной активности, воздушный режим. Основой организации учебного процесса в учреждениях является личностно-развивающий характер образования, реализуемый через деятельность каждого ученика в зоне его ближайшего развития.

Характеристика контингента обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Число обучающихся, из |  |  |  |
| них: | 174 | 171 | 181 |
| сирот | - | - | - |
| опекаемых | 0 | 0 | 0 |
| детей-инвалидов | 3 | 3 | 3 |
| Обучающихся на дому | 0 | 0 | 0 |

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В ходе анализа результатов итоговой аттестации выявлен 99%  уровень обученности школьников в рамках  образовательных стандартов на 1, 2 и 3ступенях - 1 неуспевающий в 11 кл.

Анализ качества обученности (по классам, по ступеням) по результатам 2022-2023 уч.г:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы  (кол-во уч-ся) | Отличники | | Обучающиеся     на «4» и «5» | | Имеющие  одну «3» | | Неуспевающие | |
| учащиеся | % от общего кол-ва | учащиеся | % от общего кол-ва | учащиеся | % от общего кол-ва | учащиеся | % от общего кол-ва |
| I ступень обучения (начальная школа) | | | | | | | | |
| 2-16 чел. | 5 | 31% | 6 | 38% | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 3-20 чел. | 7 | 35% | 10 | 50% | 2 | 10% | 0 | 0 |
| 4-19 чел. | 7 | 37% | 4 | 21% | 3 | 16% | 0 | 0 |
| 2-4 кл.- 55чел. | 19 | 35% | 20 | 36% | 5 | 9% | 0 | 0 |
| II ступень обучения (основная школа) | | | | | | | | |
| 5-14чел. | 2 | 14% | 5 | 36% | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 6-18чел. | 1 | 6% | 6 | 33% | 1 | 6% | 0 | 0 |
| 7-15чел. | 1 | 7% | 5 | 33% | 1 | 7% | 0 | 0 |
| 8-17чел. | 0 | 0 | 5 | 30% | 2 | 12% | 0 | 0 |
| 9-11чел. | 1 | 9% | 4 | 36% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5-9-кл.-   75чел. | 5 | 7% | 25 | 33% | 4 | 5% | 0 | 0 |
| III ступень обучения (средняя школа-профильные классы) | | | | | | | | |
| 10-19чел. | 0 | 0 | 6 | 32% | 1 | 5% | 0 | 0 |
| 11 -12 чел | 1 | 8% | 8 | 27% | 0 | 0 | 1 | 8% |
| 10-11 классы- 31чел. | 1 | 3% | 14 | 45% | 1 | 3% | 1 | 3% |
| 161 | 25 | 16% | 59 | 37% | 10 | 1% | 1 | 1% |

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования и достигает минимальных значений на уровне среднего общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума.

**Начальная школа**

Основные задачи, поставленные перед начальной школой в 2022-2023 учебном году:

1. Организация информационного обеспечения педагогов (информирование о новых требованиях, предъявляемых к работе, последних достижений специальной педагогики);
2. Внедрение в педагогический процесс современных методик, средств;
3. Совершенствование, корректировка технологий проверки знаний, умений, навыков учащихся с учётом создания условий их реализации в учебной деятельности (к примеру тестирование);
4. Изучение и использование на практике современных способов диагностирования успешности ребёнка с ОВЗ.

Для реализации данных задач в течение учебного года каждую четверть проводился мониторинг качества знаний по основным предметам, контроль за уровнем преподавания, проверка тетрадей, классных журналов

**Итоги учебного года по успеваемости в начальных классах**

Успеваемость обучающихся 1-4-х классов за 3 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Класс 2022-2023 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Не аттестован | | - | - | - |
|  | % успеваемости | | 100 | 100 | 100 |
|  | % качества знаний по предметам | | 88,64 | 98,18 | 90,91 |
|  | % качества знаний класса | | 68,75 | 85 | 57,89 |
|  | % СОУ (степень обученности) | | 87,41 | 90,82 | 86,09 |
|  | Средний балл | | **4,63** | **4,74** | **4,59** |
| 2021-  2022уч.г. | | Не аттестован | 0 | 0 | 0 |
| % успеваемости | 100 | 100 | 100 |
| % кач.зн по предметам | 91,32 | 90,48 | 88,96 |
| % кач.знаний класса | 98,18 | 61,9 | 71,43 |
| % СОУ (степень обученности | 86,56 | 86,27 | 81,01 |
| Средний балл | **4,61** | **4,6** | **4,45** |
| 2020-  2021 уч.год | | Не аттестован | 0 | 0 | 0 |
| % успеваемости | 100 | 100 | 100 |
| % кач.зн. по предметам | 93,94 | 89,09 | 74,52 |
| % качества знаний класса | 85,71 | 73,33 | 18,75 |
| % СОУ (степень обученности | 87,55 | 82,76 | 74,17 |
| Средний балл | **4,62** | **4,5** | **4,23** |

**Вывод:** Программный материал успешно усваивается обучающимися.По среднимпоказателям наблюдается положительная динамика у всех классов сравнению с прошлыми годами. Успеваемость по предметам составляет100%.

* начале и конце 2022-2023 учебного года проводился мониторинг техники чтения (беглость чтения). Каждый выпускник начальной школы должен:

- уметь осознанно читать текст художественного произведения - определять тему и главную мысль произведения;

- пересказывать текст.

**Вывод:** Проверка техники чтения в начале и в конце учебного года показала,чтодинамика положительная:

(норма читаемых слов в 1 минуту: 1 класс: 10 слов, 2 класс: 15-20 слов, 3 класс: 25-30

слов, 4 класс: 35-40 слов);

|  |
| --- |
|  |

Из 55 обучающихся (не считая 1класс) начальной школы окончили учебный год на «отлично» 19 учащихся, т. е. 35 %, по сравнению с прошлым годом из 57 - отличников: 15 т.е.26%: Дзедаев Давид., Муриева Камила., Рамонова Салима, Хадаева Валерия, Худалов Абисал - 2 кл.; Баева Фатима, Вазагова Элеонора, Зокоева Элина, Муриева Моника, Рамонов Сослан, Туаев Хетаг, Чехоева София - 3 кл.; Гурдзибеев Сослан, Закрияева Самира, Зокоева София,Муриева Каролина, Туаева Альбина, Хаева Алиса, Цакоева Марианна – 4 кл.

.На «4» и «5» - 20 обучающихся, т. е. 16 %.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество обучающихся | Отличники | На «4» и «5» | Успеваесть |
| 2020-2021уч.г.- 53 | 13 | 26 | 100% |
| 2021-2022 уч.г.- 57 | 15 | 23 | 100% |
| 2022-2023уч.год -  55 | 19 | 20 | 100% |

По итогам 2022-2023 учебного года успеваемость в начальной школе составляет 100%, качество знаний 70,91 %., что говорит о повышении качества знаний ( по сравнению с предыдущим учебным годом, что в целом определяет положительную динамику качества знаний. Также есть учащихся с одной тройкой (5 человек -9%), то есть дополнительная индивидуальная работа может вывести данных учащихся на хороший результат по итогам обучения в следующем году. Количество учащихся, которые закончили учебный год на «5», также возросло.

Учебные программы по начальной школе – выполнены.

Из 75 обучающегося второй ступени – 5 отличников по итогам учебного года, т.е. 7 %: Аркаевыа София, Сабанова Кристина -5кл.; Дзагкоев Сармат - 6кл.; Зорикоева Марианна- 7кл.; Муриева Валерия – 9кл.

На «4» и «5» -25, что составляет 33%. Гутонов Спартак в дополнительный (сентябрьский0 период пересдал русский язык, получив 17 баллов - «3».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество обучающихся | Отличники | На «4» и «5» | Успеваесть |
| 2020-2021 уч.г.- 81 | 1 | 23 | 100% |
| 2021-2022 уч.г.- 79 | 3 | 20 | 100% |
| 2022-2023 уч.г.- 75 | 5 | 25 | 100% |

Положительная динамика прослеживается по сравнению с прошлым годом.

На третьей ступени обучения из 31 – 1 отличник, т.е. 3% - Сагкаева Милана; на «4» и «5» - 11 обучающихся, т.е. 45%. В дополнительный (сентябрьский) период Гамаонова Фатима пересдала математику базовую, получив 11 баллов – «3».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество обучающихся | Отличники | На «4» и «5» | Успеваесть |
| 2020-2021 уч.г.- 16 | 2 | 7 | 100% |
| 2021-2022 уч.г.- 18 | 1. медалист | 11 | 99% |
| 2022-2023 уч.г.- 31 | 1 | 11 | 100% |

Учебный год окончили со следующими результатами: из 161 обучающегося на отлично – 25, т.е.16%, на «хорошо» и «отлично» - 59,т.е.37%, с одной «3» - 10, т.е. 1%.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество обучающихся | Отличники | На «4» и «5» | Успеваесть |
| 2020-2021 уч.г.- 150 (без 1кл) | 16 | 56 | 100% |
| * 1. уч.г.-156 (без 1кл) | 18+ 1медалист | 54 | 99% |
| 2022-2023 уч.г- 161( без 1 кл) | 25 | 59 | 100% |

Прослеживается положительная динамика по сравнению с предыдущими годами.

Из 11 выпускников 9 класса 9 поступили: 3 - в ГБПОУ ПУ№5, 1 – в ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна», 1- в Учебный центр «Два Я», 1 – в ГБПОУ «ВКЭ». 1- в ГМТ, 1 в Аграрный колледж (Горский ГАУ), 1 -в медколледж г.. Санкт-Петербург , в 2- в 10 класс нашей школы.

Из 12 выпускников 11 класса поступили: в ВУЗы -6, т.е. 50%, в колледжи и техникумы– 6, т.е. 50% - все выпускники продолжили обучение на 01.09.2023г.

Педагогическому коллективу школы в 2023-2024 учебном году необходимо продолжить уделять внимание повышению качества образования. Классным руководителям необходимо систематизировать мониторинг качества знаний обучающихся с целью повышения качества в своем классе ежемесячно.

Учебные программы по средней и старшей школе – выполнены.

На должном уровне работало МО учителей начальных классов (руков. Секинаева Дж.И.). Самую важную задачу решали Азаова О.А., Болатова Э.В., Сабанова К.О.,Секинаева Дж.И. – реализация обновленного ФГОС в 1 классе, формирование общеучебных умений и навыков, уровень усвоения которых в значительной мере предопределяет успешность всего последущего обучения, создание условий каждому ученику для проявления своей индивидуальности, самостоятельности и творческой активности. На заседаниях МО основное внимание уделялось вопросам методического характера, научно-методическому обеспечению уроков, реализации государственных стандартов по предметам, использованию дифференцированного и индивидуального подхода на уроках, повышению орфографической зоркости учащихся, соблюдению единого орфографического режима, работе над правильностью и выразительностью чтения, работе по осознанному и прочному усвоению приёмов устных и письменных вычислений, формированию практических навыков у учащихся, норм правильного поведения в природе. Учителя анализировали модельные задания, позволяющие оценить метапредметные и личностные результаты освоения обучающимися ООП. Работали над методической темой «Система работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни младших школьников». Совместно анализировали результаты психолого-педагогической диагностики обучающихся 1 класса.

Планомерно работало МО учителей гуманитарного цикла (рук.Медоева З.Б.). Есеева С.В., Хакимова Э.Н. (учителя русского языка), Худалова Л.А. (учитель осетинского языка) особое внимание уделяли вопросам обновленного ФГОС в 5 классе , Госстандарта русского языка и литературы, итоговой аттестации выпускников по этим предметам, тестированию по русскому языку, нормам русского и осетинского литературного языков, соблюдению основных орфографических и пунктуационных норм, как понимать авторскую позицию в произведениях, выделять главную мысль текста. Медоева З.Б.(учитель истории и обществознания) обращала внимание на овладение обучающимися умениями и навыками комплексной работы с различными типами исторических источников; воспитывать у детей гражданственность; учить, знать и понимать взаимосвязь и особенности истории России и мира, Зокоева М.Б.(учитель английского языка) – внесла на рассмотрение вопрос «Как учить участвовать в диалоге, составлять тексты описания и повествования?»

МО учителей естественно-научного цикла (Рук.Сабанова И.Н.): Зокоева К.Г.(учитель химии и биологии), Койбаева И.И.(учитель математики), Хаева В.В. (учитель физики), Бегкаева Л.Л.. (учитель информатики) Баев В.С. (учитель географии) большое внимание уделяло вопросам введения и реализации обновленного ФГОС в 5 классе, развития образного и логического мышления, воображения, предметных умений и навыков обучающихся, развитию творческих способностей на основе заданий, носящих нестандартный, занимательный характер, вопросам ГИА.

Огромная работа проведена по обучению технологии тестирования учителей и выпускников школы.

Эффективно велась работа МО классных руководителей (рук.Бегкаева Л.Л.) Как и прежде на заседаниях МО серьёзное внимание уделялось планированию воспитательной работы с обучающимися школы, вопросам детской беспризорности и безнадзорности, пожарной безопасности, терроризму, профориентации, БДД, проведению проекта, запущенному Министерством просвещения РФ «Разговор о важном». Обсуждалась и разработана тематика общешкольных и классных мероприятий, анализировались проведённые мероприятия. Заместитель директора по ВР Цаллаева Т.Н. давала рекомендации по выбору тем для обсуждения на классных часах:

- «Школьный этикет», «Внутренняя культура человека», «Этика поведения», «Твоё свободное время», «Правовая культура человека», «Человек. Личность. Индивидуальность», «Мотивы твоих поступков», «Дружба и любовь», «Сильный характер для кавказца», «Уважение к старшим в осетинской этике», «Права и обязанности», «Нет войне», «Нет наркотикам!», «Мы против террора!», «Наши выпускники - герои СВО!», «Мы и мода», «Факторы духовного развития личности», «Осторожно, огонь!» «Дорохная академия» и т.д.

Учителя школы работают с использованием инновационных методов обучения, в том числе информационно-коммуникационных.

Учащиеся с интересом занимались в центре «Точка роста» естественно-научной и технологической напрвленности (рук.Бегкаева Л.Л., Хаева В.В.), типовых кабинетах биологии, географии, информатики, полученных школой в рамках ПНПО. Активизируется работа с интерактивной доской.

Учитель начальных классов Болатова Э.В. стала участником Оценки методических и предметных компетенций Дигорского района с 20-23.09.2022 года.

Хакимова Э.Н., учитель русского языка и литературы, прошла курсы повышения квалификации «Курсы ФИРЯ» по вопросам изучения русского языка и языков народов РФ «Развитие предметной компетенции учителя русского языка: теоретические и практические аспекты».

Четыре учителя: Есеева С.В. - учитель русского языка и литературы, Сабанова И.Н. - учитель математики, Медоева З.Б. - учитель истории и обществознания, Хаева В.В. - учитель физики приняли участие в региональном тестировании профессиональных компетенций в формате ЕГЭ по предметам единого государственного экзамена: русскому языку, математике профильной, истории, физике.

Директор школы Цопанова Л.Г.,зам. директора по УР Худалова В.П. участвовали в проведении ГИА -2023 – члены ЕГЭ и ОГЭ, 8 учтелей школы – организаторы в и вне аудитории.

Продолжена работа по готовности выпускников к процедурам независимой аттестации, в том числе к ОГЭ и ЕГЭ, обеспечивалась активность контроля и оценки учебных достижений учащихся школы.

У первоклассников (уч. Болатова Э.В.) проведено диагностическое обследование в 3 этапа: наилучшие результаты у Бесаевой Д., Золоева А.,Кодзасова А.,Рамонова А., Хаева О. Предстоит дополнительно продолжить работу со слабоуспевающими обучающимися Баевой А., Газдаровым Р., Наниевой К.

Из 20 обучающихся 1 класса на конец учебного года показали высокий уровень - 25%, средний – 65%, низкий -10%.

**Всероссийские проверочные работы (ВПР) в 2022-2023 уч.году**

В целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки  обучающихся в соответствии  с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и совершенствования преподавания учебных предметов, повышения качества образования в образовательных организациях Дигорского района проведены всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 8 февраля 2023 года №149 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия – Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2023 г.

**в 4 классе** - русский язык в 2-х частях 15.03,17.03.2022.- Азаова О.А.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполняли работу | «5» | «4» | «3» | «2» |
| 19/17 | 1 | 7 | 8 | 1 |
|  | 23,53% | 41,18% | 29,41% | 5,88% |
| Средний балл – 3,35 | | | | |

Успеваемость- 94,127%, качество знаний- 47,06%, степень обученности - 49,65%

**4 класс,** математика, 16.03.2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполняли работу | «5» | «4» | «3» | «2» |
| 19/19 | 3 | 10 | 6 | 1 |
|  | 17% | 25% | 50% | 8% |
| Средний балл – 3,79 | | | | |

Успеваемость- 94,74%, качество знаний- 48,42%, степень обученности - 559,79%

Окружающий мир- 29.03.2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполняли работу | «5» | «4» | «3» | «2» |
| 19/19 | 4 | 8 | 7 | 0 |
|  | 21% | 42% | 37% | 0% |
| Средний балл – 3,84 | | | | |

Успеваемость- 100%, качество знаний- 63,16%, степень обученности - 61,26%.

В 2019-2020, 2020-2021 учебных годах из-за ухудшения эпидемиологической обстановки в стране ВПР не проводились и в 2021-2022 в других классах были перенесены на осень 2022г.

Индивидуальной и групповой работой с учениками занимались опытные учителя, имеющие за плечами немалый опыт работы: все учителя начальных классов - Азаова О.А., Колиева К.О., Секинаева Дж. И., Болатова Э.В. и учителя - предметники: Худалова В.П., Худалова Л.А., Медоева З.Б., Сабанова И.Н., Койбаева И.И., Есеева С.В., Хакимова Э.Н, Зокоева К.Г. Хаева В.В.,Баев В.С.

Как и в прошлые годы продолжилась работа со способными, одарёнными детьми. Целенаправленно велась индивидуальная и групповая работа с этими детьми с целью пропаганды научных знаний, выявления и поддержки одарённых и способных детей к наукам и развития их дальнейших способностей. Согласно приказу № 82 от 23.09.2022 УО АМС МО Дигорский район и приказу № 21от 25.09.2022 нашей школы «О проведении школьного и муниципального этапов ВОШ в 2022-2023 учебном году» каждому учащемуся 4-11 классов была предоставлена возможность попробовать свои силы в 2-3 и более предметных олимпиадах.

Самый высокий процент участников по математике, русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии, английскому языку, биологии, родному языку и родной литературе. Не было участия в олимпиадах по ОБЖ, технологии, ф/к - это было связано с отсутствием щкольной материальной базы по проведению этих олимпиад.

Олимпиады по физике, математике, биологии, астрономии, химии и информатике проведены онлайн на платформе «Сириус».

Победители школьного этапа ВОШ: 20.

Призеры (2 место) – 42 , участники (3 место) – 58 .

По итогам школьной олимпиады была сформирована школьная команда из 20 победителей школьного тура олимпиад, Необходимо отметить, что в школьном туре олимпиадные задания, как правило, требовали от учащихся нестандартного подхода при выполнении заданий, проявления творческой индивидуальности.

В муниципальном этапе школа приняла участие по 8 предметам, включая родной язык и литературу - итоги следующие: 2 победителя и 5 призеров –

- история: 1 победитель – Беккаев О.А., 11кл, 1 призер – Сабанова Дз.О.,10 кл.,учитель Медоева З.Б.;

- обществознание: 1 призер – Гурдзибеева М.Э.,11 кл.,учитель Медоева З.Б.;

- география: 2 призера - Вазагова А..А.,8кл, Беккаев О.А., 11кл, учитель Баев В.С.;

- литература: 1 призер – Скяева Т.Р., учитель Есеева С.В.;

- родной (осетинский) язык:1победитель – Гурдзибеева М.Э., 11кл., учитель Худалова Л.А.

На региональном этапе представляли нашу школу:

- по истории Беккаев О.А., 11 кл, Сабанова Дз.О. 10 кл.;

- по обществознанию: Гурдзибеева М.Э.,11 кл;

- по родному (осетинскому) языку : Гурдзибеева М.Э.,11 кл.

Хачиров С.С.,ученик 11 класса, стал участником заключительного тура во Всероссийской многопрофильной инженерной олимпиаде «Звезда» по естественным наукам на площадке СКГМИ (ГТУ) г. Владикавказа.

Гурдзибеева Милана – победитель регионального этапа по родному (осет.языку).

Наградили грамотами и отметили на школьной линейке победителей, призёров и участников в турах Всероссийской олимпиады школьников. Информацию по результатам ВОШ разместили на школьном сайте.

Администрация СКГМИ в лице проректора по УР и КО Г.В.Станкевича выразила благодарность школе за активное участие учителей и обучающихся в «Олимпиаде Звезда».

Победительницу регионального этапа по родному языку Гудзибееву М.Э. наградили Почетной грамотой МО и Н РСО-Алания и денежной премией, учителю родного (осетинского) языка Худаловой Л.А.вручили тоже Почетную грамоту МО и Н РСО-Алания.

Администрация школы отметила хорошую работу учителей – предметников по подготовке к ВОШ по предметам, где было наибольшее количество призеров и победителей олимпиад, т.е. по истории, географии, обществознанию, литературе, родному языку.

Рекомендовали улучшить качество подготовки учащихся по английскому языку (учитель Езеева Р.С.), информатике (Бегкаева Л.Л.), химии и биологии (Гобеева Р.М.), физике (ХаеваВ.В.) в связи с низкими показателями результатов по данным предметам, больше работать над содержанием олимпиадных заданий; пересмотреть свою программу по работе с одарёнными учащимися, наметить новые подходы в решении данной проблемы, больше внимание уделять формированию универсальных учебных действий учащихся по преподаваемым дисциплинам, организовать целенаправленную работу с учащимися, мотивированными на учёбу, через индивидуальный подход на уроках, кружки, консультации; учесть все недостатки школьных олимпиад при подготовке учащихся к муниципальному этапу олимпиад. На заседаниях МО всем руководителям дана рекомендация: заострить внимание на подготовку учащихся к олимпиадам и конкурсам различного уровня.

Анализ результатов олимпиады показал, что необходимы и в дальнейшем дополнительные занятия со способными учащимися, чаще использовать тестовые формы заданий и материалов, содержащие занимательные материалы, предполагающие сообразительность и способность к нестандартному мышлению.

Продолжена работа со слабоуспевающими учениками: Баева А., Газдаров Р. Наниева К., Хубаева М.-1 кл; Гурдзибеев С.,Цамакаев З.-2 кл.; Гергиева Кр., Рамонов А.-3кл; Нартикоев А., Хосроев М.-4кл.; Батыров С.,Вробьева Л., Бесаев Г- 5кл; Рамонов А., Хосроев А.- 6кл; Елеев А.,Скодтаев В.- 7 кл ;Калухов Х., Сагкаев Р, Тепсикоев Д.- 8 кл; Бокоев Д., Гутонов С.- 9кл.;Малиев А, Рамонов А- 10 кл; Гамаонова Ф., Кодзасова О, Цалиева О. -11кл

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В ходе анализа результатов итоговой аттестации за три года выявлен следующий   уровень обученности школьников в рамках  образовательных стандартов.

**Результаты государственной (итоговой) аттестации**

1. **Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов**

По итоговому собеседованию у всех девятиклассников – зачет.

Все 11 выпускников 9 класса были допущены к итоговой аттестации, 10 обучающихся сдали на положительные оценки и получили аттестаты государственного образца в срок, 1 – Гутонов С.пересдал русский язык в дополнительный период в сентябре и тоже получил аттестат.

По итоговому сочинению все обучающиеся 11 класса получили «зачет» и допуск к ГИА.

Из 12 выпускников 11 класса 11 обучающихся получили аттестаты государственного образца в срок, 1- Гамаонова Ф, пересдала базовую математику в сентябре и тоже получила аттестат о среднем общем образовании.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021г.  % выпускников, успешно прошедших ГИА | 2022г.  % выпускников, успешно прошедших ГИА | 2023г.  % выпускников, успешно прошедших ГИА |
| II ступень | 100 | 100 | 100 |
| III ступень | 100 | 100 | 100 |
| В целом по ОУ | 100 | 99 | 100 |

Результаты итоговой аттестации выпускников 9 классов (ОГЭ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы | 2021г.  % выпускников  (не сдавали) | 2022г.  % выпускников | 2023г.  % выпускников |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 |
| Математика | 100 | 100 | 100 |

Результаты ОГЭ-2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | русск. яз | матем . | обществознание | география |
| 1 | Агузаров Х.Г. | 25/4 | 16/4 | 21/3 | 2675 |
| 2 | Баева Л.В. | 32/5 | 18/4 | 21/3 | 29/5 |
| 3 | Бокоев Д.В. | 23/4 | 18/4 | 19/3 | 28/5 |
| 4 | Гобеева Л.А. | 29/5 | 14/3 | 19/3 | 26/5 |
| 5 | Гутонов С.Я. | 17/3 | 16/4 | 25/4 | 18/3 |
| 6 | Зорикоева К.А. | 32/5 | 18/4 | - | - |
| 7 | . Ермолович А.А. | 15/3 | 17/4 | 26/4 | 31/5 |
| 8 | Муриева В.Т. | 28/4 | 24/5 | 30/4 | 30/5 |
| 9 | Хосроев Х.З. | 23/4 | 17/4 | 22/3 | 27/5 |
| 10 | Цакоев Д.А. | 32/5 | 19/4 | 19/3 | 27/5 |
| 11 | Цолбоев В.Б. | 19/3 | 19/4 | 15/3 | 31/5 |
|  | Средние | 26/4,3 | 18/4 | 22/3 | 27/5 |
|  | **Средний балл** | **4,3** | **4** | **3** | **5** |

Итоги ОГЭ за 3 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Математика | 3,2 | 4 | 4 |
| Русский язык | 4 | 4 | 4,3 |
| Обществознание | 4 | 4 | 3 |
| География | 4 | 5 | 5 |

Выводы: В 2022/23 учебном году результаты ОГЭ выше, чем у выпускников предыдущих лет, но по обществознанию наблюдается спад. По выбранным предметам выпускники показали неплохие результаты.

Результаты ЕГЭ- 2023г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | русск.яз | матем баз. | матем.проф. | физика | химия | биология | история | Обществ | Англ.  язык |
| 1 | Аркаев С.Т. | 48 |  | 40 | **26** |  |  |  |  |  |
| 2 | Беккаев О.А. | 72 | 15/4 |  |  |  |  | 68 | 39/67 |  |
| 3 | Гамаонова Ф.В. | 34 | 11/3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Гурдзибеева М. | 63 | 10/3 |  |  |  |  |  | 29/53 39 | 39 |
| 5 | Кодзасова Д.А. | 66 | 12/4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Лекоева В.А. | 48 | 16/4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Сагкаева М.Б. | 64 |  | 68 |  |  |  |  | 34/60 |  |
| 8 | Скяева Т.Р. | 69 | 15/4 |  |  | 42 | 53 |  |  |  |
| 9 | Тедеева А.В. | 64 | 17/5 |  |  | 43 |  |  |  |  |
| 10 | Хачиров С.С. | 58 |  | 52 | 48 |  |  |  |  |  |
| 11 | Цагаева О.А. | 57 | 15/4 |  |  |  |  | 36 | 21/42 |  |
| 12 | Цалиева О.О. | 52 | 7/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Средние | 31 | 15/4,1 | 10/53 | 37 | 42,5 |  | 52 | 31/56 39 | 39 |
|  | Ср.балл | 58 | 4,1 | 10/53 | 37 | 42,5 | 21/53 | 52 | 31/36 39 | 39 |
|  | Мин. граница | 24/36 | 3-5 | 27 | 36 | 36 | 36 | 32 | 42 20 | 22 |

Итоги ЕГЭ за 3 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2020-2021 уч. год | 2021-2022 уч.год | 2022-2023 уч.год |
| Математика (проф.) | 56 | 66 | 53 |
| Математика базовая | - | 11,4 | 15 |
| Русский язык | 50 | 62 | 58 |
| История | 32 | 52 | 52 |
| Обществознание | 41 | 57 | 56 |
| Физика | - | - | 37 |
| Биология | 29 | 35 | 53 |
| Химия | 36 | - | 43 |
| Английский язык | - | - | 39 |

Выводы:

В 2022/23 учебном году результаты ЕГЭ по математике базовой, истории, биологии, химии выше, чем у выпускников предыдущих лет, но по обществознанию и русскому языку аблюдается спад в сравнении с прошлым годом.

В целом, по обязательным и выбранным предметам 11 выпускников, кроме Аркаева С (физика), преодолели минимальный порог. Свыше 161 балла набрали:Беккаев О. – 207б., Сагкаева М.-192Б., Скяева Т.-164б. У Гурдзибеевой М.-155б., у Хачирова -158б.

Из 12 выпускников 4 сдавали только обязательные предметы.

В 2022-2023 учебном году большая часть мероприятий  и действий учителей-предметников были направлены на ликвидацию пробелов в знаниях доминирующей части обучающихся.  На следующий учебный год учителям рекомендовано подготовить программу работы с классами, имеющими низкую мотивацию к обучению, и усилить работу с детьми, мотивированными на обучение, и результат  в виде независимой оценки (победы в конкурсах, олимпиадах и т.д.)

Сравнительный анализ качества знаний: согласно сравнительным данным по качеству обученности по предметам, по сравнению с прошлым учебным годом произошло изменение качества обученности по некоторым предметам, в связи с вновь прибывшим контингентом учащихся из разных школ с различной учебной подготовкой и мотивацией к обучению. Однако, есть предметы,  по которым учащиеся показали стабильный результат: русская литература, родная литература, ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, МХК, Ф/к,окружающий мир, а также положительную динамику роста качества знаний по предметам: математике, истории, химии и биологии. С учетом трудностей протекания адаптационного периода во вновь создавшихся детских коллективах, учителям-предметникам необходимо продолжить работу по созданию благоприятных условий для обучения, воспитания и развития школьников; необходимо повысить уровень профессиональной подготовленности учителям, имеющим перерыв в образовательной деятельности; молодым специалистам систематически обращаться за помощью к наставникам, посещать уроки коллег.

**В школе была спланирована работа по подготовке учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.**

В соответствии с планом проводились:

1. Контроль за организацией повторения по предметам в 9 и 11 классах (сентябрь);
2. Ознакомление учащихся, их родителей с нормативно – правовой базой по ГИА;
3. Размещение информации по итоговой аттестации на школьном сайте;
4. Сбор и обработка информации о базе данных для проведения ГИА (октябрь);
5. Диагностические работы по предметам в 9 и 11 классах в формате ГИА в течение года;
6. Родительские собрания в 9 и 11 классах «Государственная (итоговая) аттестация в 2023 году»;
7. Оформление стенда по подготовке к итоговой аттестации в 9 и 11 классах;

Были спланированы и проведены групповые консультации учащихся и проводились индивидуальные консультации, онлайн-консульртации по всем предметам по ЕГЭ,

**В рамках психологического сопровождения учебно - воспитательного процесса учащихся 9, 11 классов** в ситуации подготовки к государственной итоговой аттестации в соответствии с планом были проведены следующие виды работ:

* Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ГИА.
* Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9, 11 классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
* Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
* Оформление стендов по данной тематике для учащихся, родителей и педагогов (просвещение).
* Совещания при директоре, завуче по вопросам всесторонней подготовки педагогов, учащихся и их родителей к итоговой аттестации

Учащиеся и родители были осведомлены о сайтах, рекомендованных Министерством образования для подготовки к ГИА.

Учащиеся 9 и 11 классов выполняли тренинги, зачеты, контрольные и диагностические, тренировочные работы. С учащимися, безответственно относящимися к этому виду подготовки к итоговой аттестации, несвоевременно выполняющих тренинги и другие работы, проводилась разъяснительная индивидуальная работа. Своевременно ставились в известность о недостатках подготовки к итоговой аттестации учащихся их родители.

В то же время определенные коррективы в содержание инновационной деятельности школы внесены в текущем году в связи с появлением проектов федерального уровня - модели развития российского образования на период до 2025 года, национальной инициативы «Наша новая школа» и образовательных стандартов второго поколения, а также в случае перехода реализации основных образовательных программ на применение дистанционных образовательных технологий. Применение уже освоенных обучающимися и педагогами весной 2021 г. источников контента, сервисов и инструментов сделало переход в дистанционный режим менее болезненным.

В прошлом учебном году были выявлены и поддержаны наиболее уязвимые категории обучающихся и их семьи (Батыровы, Гутоновы, Гуцунаевы, Рамоновы, Скодтаевы). Работа педагогов была максимально прозрачной, взаимодействие с родителями - сообщали родителям о результатах обучения, разъясняли им принципы оценивания и существующие проблемы, имеющиеся на тот момент у обучающихся. Была организована взаимопомощь и взаимоподдержка: «сильные» обучающиеся помогали «слабым», «технически продвинутые» обучающиеся – учителю, молодые педагоги - педагогам со стажем, опытные педагоги- начинающим. С точки зрения педагогов, лучше других показали себя на прошлом этапе дистанционного обучения платформы: РЭШ, учи.ру, я-класс.ру, инфо-урок.ру и т.д. Для детей с ОВЗ педагоги дополняли конспект урока информацией для родителей. Особое внимание педагоги уделяли слабоуспевающим обучающимся.

Весь учебный год школа работала в традиционной форме. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов прошла в соответствии с графиком и «Положением об итоговой аттестации», программы «Дорожная карта подготовки выпускников к ГИА -2023», плана работы школы по повышению уровня мастерства учителей и плана повышения качества образования

Хотя вся информация о государственной аттестации была доведена в срок до сведения выпускников и их родителей: проведены родительские собрания – 20.09.2022г.,18..10.2022г, 20.12.2022, 10.02.2023., 17.05.2023г., классные часы, оформлен стенд «Всё о ОГЭ и ЕГЭ». Каждому выпускнику 9 и 11 классов и их родителям были вручены «Памятки о правилах проведения ГИА-2023 (под роспись)» и «Памятки для родителей». Своевременно и по графику проводились учителями консультации по обязательным и выбранным предметам.

Учебный процесс 2022-2023 учебного года был полностью обеспечен педагогическими кадрами за счет внутреннего совмещения. Все педагоги школы повышают свою квалификацию как очно, так и дистанционно: в апреле-мае 2023г. прошли обучение на базе ГБОУ ДПО «СОРИПКРО» «Реализация требований ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»

Аттестация педагогов – это оценка не только уровня профессиональной компетентности, но и деятельности школы в целом. Аттестацию в течение года прошли 3 человека :Болатова Э.В., Секинаева Дж.И, Баев В.С.- на 1 квалификационную категорию. Три педагога в этом году пройдут процедуру аттестации, идет сбор необходимой документации.

**Общие выводы**

1. Все поставленные задачи на 2022-2023 учебный год были выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены. Выполнение государственного стандарта по образованию (успеваемости) стабильно.
2. Образовательный процесс в средней общеобразовательной школе реализуется учебным планом, составленным с соблюдением норм федерального базисного плана и с учетом регионального учебного плана образовательных учреждений. Учебный план ориентирован на овладение базовыми знаниями, умениями средней школы.  
   Учебный план школы обеспечивает минимальную обязательную нагрузку каждого учащегося с правом выбора дополнительных занятий
3. Консультации, беседы с учителями, внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь учителям. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива.

  Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки:

- учителями недостаточно используются индивидуально – дифференцированные формы обучения;

- разноуровневые виды проверочных работ;

-слабо развита система контроля за выполнением  домашних заданий;

- недостаточно в преподавании методов активизирующих познавательную деятельность,  формирующую мотивацию обучения школьников;

-   не все учителя используют новые информационные технологии для совершенствования своего профессионального мастерства и повышения уровня преподавания своего предмета;

- недостаточный контроль за состоянием преподавания предметов и курсов по выбору.

**РАЗДЕЛ 1.**

**Образовательная деятельность**

**1.1. Внедрение и реализация основных образовательных программ по уровням образования**

**1.1.1. План мероприятий по внедрению и реализации ООП НОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Создание организационно-управленческих условий** | | | |
| 1 | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021 | Август | Заместитель директора по УР |
| 2 | Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы | По мере обновления нормативных документов | Заместитель директора по УР, рабочая группа |
| 3 | Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021 | Август | Директор, заместитель директора по УР |
| 4 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе, внеурочной деятельности | Август | Руководители МО, директор, заместитель директора по УР |
| 5 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги |
| 6 | Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 7 | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением и реализацией нового ФГОС НОО | Сентябрь | Директор |
| 8 | Организация отчетности по внедрению и реализации ФГОС | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заместитель директора по УР |
| 9 | Организация образования детей на базе Центра Точка Роста, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | В течение учебного года | Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО | Август | Заместитель директора по УР |
| 2 | Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 3 | Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 4 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 5 | Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по УР |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 1 | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение года | Директор, заместитель директора по УР |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август | Директор, заместитель директора по УР |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО | Август | Заведующий библиотекой |
| 4 | Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021 | В течение года | Заместитель директора по УР, педагоги |
| 5 | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Директор, заместитель директора по УР |
| 6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | В течение года | Директор, заместитель директора по УР |
| **Организационно-информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к внедрению и реализации ООП по ФГОС НОО-2021 | Август | Директор |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения и реализации ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению и реализации ФГОС НОО-2021) | Декабрь–январь | Директор |
| 3 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО-2021 | В течение года | Директор |

**1.1.2.** **План мероприятий по внедрению и реализации ООП ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное обеспечение** | | | |
| 1 | Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021 | Август | Директор, заместитель директора по УР |
| 2 | Анализ перечня оборудования, необходимого для внедрения и реализации ФГОС ООО-2021 | Август | Директор |
| 3 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2023/24 учебный год | Август | Директор |
| 4 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Заместители директора по УР и ВР, руководители МО, педагоги |
| 5 | Организация внутришкольного контроля внедрения и реализации ФГОС ООО | Август | Директор, заместитель директора по УР |
| **Методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение и реализацию ФГОС ООО-2021 | В течение года | Директор |
| 2 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения и реализации ФГОС ООО-2021 | В течение года | Директор, заместитель директора по УР |
| 3 | Организация работы с родителями по вопросам внедрения и реализации ООП по ФГОС ООО-2021 | В течение года | Директор, заместитель директора по УР |
| 4 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для внедрения и реализации ООП в 2023-2024 учебном году | Первое полугодие | Директор, заместитель директора по УР, учителя-предметники, библиотекарь |
| 5 | Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности | Август | Директор |
| 6 | Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год | Апрель | Директор |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе, внеурочной деятельности | Август | Директор, заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| 8 | Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования» | Ноябрь | Заместитель директора по УР |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | Апрель | Заместитель директора по УР |
| 2 | Проведение организационного собрания родителей будущих шестиклассников, презентация основной образовательной программы | Май | Директор, заместитель директора по УР |
| 3 | Пополнение страницы на сайте школы о внедрении и реализации ООП по ФГОС ООО-2021 | В течение года | Администратор сайта |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 1 | Повышение квалификации учителей, администрации | В течение года | Директор, заместитель директора по УР |
| 2 | Привлечение специалистов допобразования для реализации внеурочной деятельности | В течение года | Директор |
| 3 | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | В течение года | Заместитель директора по УР |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы основной школы | Октябрь–ноябрь | Директор, учителя-предметники |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году | Август | Директор |
| 3 | Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021 | В течение года | Заместитель директора по УР, педагоги |
| 4 | Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь–март | Директор, библиотекарь |
| **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 1 | Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе внедрения и реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021 | Август | Директор |
| 2 | Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО | Июнь–август 2023 года | Директор |

**1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Локальное нормативное регулирование** | | | |
| 1 | Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся | Август | Заместитель директора по УР |
| 2 | Корректировка положения в учебном плане | Август | Заместитель директора по УР |
| 3 | Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности | Август | Заместитель директора по ВР |
| **Профилизация и профориентация** | | | |
| 1 | Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-го класса | Сентябрь | Педагог-психолог, классный руководитель 10-го класса |
| 2 | Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе | Сентябрь | Заместитель директора по УР, педагог-психолог |
| 3 | Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-го класса | Октябрь | Заместитель директора по УР, педагоги и классный руководитель 10-го класса |
| 4 | Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор, заместитель директора по УР |
| **Учебно-методическое и информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Заместители директора по УР и ВР, руководители МО, педагоги |
| 2 | Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников | Декабрь–март | Педагоги гуманитарного цикла и педагоги естественно-научного цикла |
| **Управление образовательными результатами** | | | |
| 1 | Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов | По плану работы организаторов олимпиад | Учителя,  Заместитель директора по УР |

**1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования: адаптация обучающихся 5-го класса | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Учителя-предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-го класса | Январь | Руководитель МО начальных классов |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Учителя-предметники |
| **Работа с одаренными детьми** | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам | По графику | Учителя-предметники |
| 4 | Участие в предметных олимпиадах | По графику | Заместитель директора по УР  Классные руководители Учителя-предметники |
| 5 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | Заместитель директора по УР  Учителя-предметники |
| **Дополнительное образование** | | | |
| 1 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков |
| 2 | Охват детей группы риска досуговой деятельностью | Октябрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители кружков |
| **Предупреждение неуспеваемости** | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Учителя-предметники |
| 5 | Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий обучающихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Заместитель директора по УР |
| 6 | Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| 7 | Анализ успеваемости и работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УР |
| 8 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся | В течение года | Классные руководители |
| 9 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УР |

**1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО** | | | |
| 1 | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО, ООО и СОО | Август | Директор школы, заместитель директора по УР |
| 2 | Утверждение ООП НОО, ООП ООО и СОО по ФГОС-2021 | Август | Директор школы, заместитель директора по УР |
| 3 | Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО и СОО | Октябрь-май | Директор школы, заместитель директора по УР |
| 4 | Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | Март | Директор школы, педагог-библиотекарь |
| 5 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО,ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Октябрь–март | Заместитель директора по УР,  Заместитель директора по ВР |
| 6 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО,ООО и СОО в рамках перехода на новые ФГОС НОО,ООО и СОО | Октябрь–май | Директор школы, заместитель директора по УР |
| **3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО, ООО и СООО**  **по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО** | | | |
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС НОО, ООО и СОО | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 2 | Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО |
| 3 | Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| 4 | Формирование пакета методических материалов для реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| 5 | Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального, основного и среднего общего образования | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| **4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО, ООО и СОО**  **по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО** | | | |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | Январь | Заместитель директора по УР |
| 2 | Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС | В течение года | Директор школы, заместитель директора по УР |
| **5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО, ООО и СОО**  **по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО** | | | |
| 1 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС НОО ФГОС ООО и ФГОС СОО | В течение года | Заместитель директора по УР, технический специалист |
| 2 | Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО,ООО и СОО по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | Ежеквартально | Заместитель директора по УР,  Заместитель директора по ВР |
| 3 | Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, представление результатов | Ежеквартально | Заместитель директора по УР,  Заместитель директора по ВР |

**1.4. Реализация профстандарта педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Документы и квалификация** | | | |
| 1 | Обновление пакета должностных инструкций педагогов | Сентябрь–ноябрь | Директор школы |

**1.5. Научно-методическая работа**

**1.5.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Подписка на профессиональные журналы | Сентябрь, май | Заместитель директора по УР |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями по запросам | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 3 | Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | Ежемесячно | Заместитель директора по УР |
| 4 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя |
| 6 | Пополнение страницы на сайте школы | По необходимости | Администратор сайта |
| 7 | Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Учителя, заместитель директора по УР |

**План методической работы на 2023/24 учебный год**

**1.5.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов**

**План работы методического объединения учителей начальных классов**

**План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла**

**План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного циклов.**

**1.5.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Материалы** |
| 1 | Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы | Сентябрь–октябрь | Учителя, руководители ШМО | Опыт педагогов из других школ города, региона |
| 2 | Описание передового опыта | Сентябрь–апрель | Учителя | Материалы опыта |
| 3 | Оформление электронной методической копилки | Сентябрь–май | Руководители ШМО | Презента ции, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков |
| 4 | Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:   * характеристика; * описание опыта работы; * проведение открытых мероприятий | Сентябрь–май | Руководители ШМО,  администрация | Участие в конкурсах |

**1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений** | | | |
| 1 | Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования» | Ноябрь | Заместитель директора по УР |
| 2 | Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат» | Октябрь–декабрь | Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители |
| **Программно-методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся | Январь–май | Педагоги-предметники |
| 2 | Обновление Программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности | Январь–май | Заместители директора по УР и ВР, члены рабочей группы |
| **Подготовка педагогов** | | | |
| 1 | Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | Директор школы |
| 2 | Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности» ФИРЯ | сентябрь–март | Заместитель директора по УР |
| 3 | Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | Заместитель директора по УР, руководители МО |
| **Обновление контрольно-оценочных процедур** | | | |
| 1 | Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | Октябрь–апрель | Заместитель директора по УР, руководители МО |
| 2 | Организация участия обучающихся 6–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности | Октябрь | Директор школы, заместитель директора по УР  Руководитель МО Е-Н и МЦ |
| 4 | Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности | Декабрь–январь | Директор школы, заместитель директора по УР  Руководитель МО Е-Н и МЦ |

**РАЗДЕЛ 2.**

**Воспитательная работа**

**2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Содержание программы воспитания** | | | |
| 1 | Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП | Август | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 2 | Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"» | Январь | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 3 | Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий:   * «День знаний»; * «День учителя»; * «Широкая масленица»; * «Последний звонок»; * «Вручение аттестатов» | В течение года | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 4 | Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ | В течение года | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| **Мониторинг личностного развития** | | | |
| 1 | Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения | Август–сентябрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 2 | Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана | Август–сентябрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 3 | Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов | Октябрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| **Профессиональное взаимодействие** | | | |
| 1 | Участие команды педагогов в общероссийском форуме | По ситуации | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 2 | Организация на базе школы онлайн-семинара «Управление мотивацией обучающихся» для педагогов | Февраль | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 3 | Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе | Январь–март | Заместитель директора по воспитанию и социализации |

**Работа с внешкольными учреждениями**

1. Сотрудничество с ветеранской организацией района.
2. Художественный музей им. Махарбека Туганова.
3. Национальный РСО - Алания.
4. Краеведческий музей им. Г.Цаголова Дигоры.
5. Музей им. Махарбека Туганова с.Дур-Дур.
6. Музей истории органов внутренних дел РСО-Алания.
7. Библиотеки с. Дур-Дур и г. Дигоры.
8. ДК с. Дур-Дур.
9. Детская музыкальная школа Дигоры.
10. Спорткомплекс г. Дигоры.
11. ДДТ Дигоры.
12. Планетарий.

13. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.

14. « Владикавказский наркологический диспансер».

15. УФСКН России по РСО-Алания.

16. Дигорский центр социализации молодежи.

17.Отдел ПДН МВД России по г. Дигоре.

**2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Изучение государственной символики РФ** | | | |
| 1 | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование») | Август | Заместители директора по УР и ВР, руководители МО, педагоги |
| 2 | Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ | Август | Заместители директора по УР и ВР, руководители МО, педагоги |
| 3 | Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ | В течение года | Заместители директора по УР и ВР, руководители МО, педагоги |
| 4 | Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО | Ноябрь | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | В течение года | Заместители директора по У Р и ВР, руководители МО |
| **Воспитательная работа** | | | |
| 1 | Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации | Сентябрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| 2 | Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации | Ноябрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| 3 | Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России | Декабрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| 4 | Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным Конституционным законом о Государственном гимне РФ) | В течении года | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| 5 | Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд» | Сентябрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 6 | Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему: «Государственные символы Российской Федерации» | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий» | Март | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| **Использование государственной символики РФ в образовательном процессе** | | | |
| 1 | Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе | Август | Директор, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 2 | Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ.  Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ | Август | Директор, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 3 | Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации | Сентябрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| 4 | Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага | В течение года | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 5 | Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели» | В течение года | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 6 | Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 7 | Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований | В течение года | Заместитель директора по воспитанию и социализации, ответственный за проведение спортивно-массовой работы |

**АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель анализа:** определение качества воспитательной работы и степени реализации плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 2 с. Дур-Дур за 2022/23 учебный год.

***1. Краткая характеристика воспитательной работы школы.***

**Цель воспитания в школе** - личностное развитие школьников, проявляющееся:

1. в усвоении знаний основных норм, которые общество выработало на основе ценностей ;
2. в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям;
3. в приобретении ими соответствующего опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике .

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:

1. ***В воспитании детей младшего школьного возраста (уровень начального общего образования)*** целевым приоритетом было создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально-значимых знаний, знаний основных норм и традиций общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относились следующие:

* быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; уметь выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
* быть трудолюбивым, следуя принципу «делу- время, потехе-час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
* знать и любить свою Родину - свой родной дом, двор, улицу, город, село, страну;
* беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
* учили проявлять миролюбие и не затевать конфликтов, стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
* стремились узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
* быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
* учили соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
* уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся ; уважительно относиться к людям иной национального или иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
* быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно.

Знание данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир.

1. ***В воспитании детей подросткового возраста (уровень основного общего образования)*** приоритетом являлось создание благоприятных условий для развития социально-значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогу его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему Отечеству, малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками;

- к природе как источнику жизни на Земле;

- к миру как главному принципу человеческого общежития;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- к здоровью как залогу долгой и активной жизни человека;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения;

- к самим себе как хозяевам судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. Подростковый возраст - наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

1. ***В воспитании детей юношеского возраста (уровень среднего общего образования)***  Приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический, социально- значимый опыт, который они могут приобрести, в том числе и в школе. Это:

* опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
* трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
* опыт дел, направленных на пользу своему родному селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
* природоохранных дел; опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице; самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыта проектной деятельности; изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт творческого самовыражения; ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей; оказания помощи окружающим, социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих воспитания.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих **основных задач**:

реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддерживание традиций, их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

1. реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, поддержание активного участия классных сообществ в жизни школы;
2. вовлечение школьников в кружки, секции, клубы, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
3. использование в воспитании детей возможности школьного урока, поддержание и использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
4. инициирование и поддержание ученического самоуправления - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
5. поддержание деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
6. организация для школьников экскурсий, экспедиций, походов и реализация их воспитательного потенциала;
7. организация профориентационной работы со школьниками;
8. организация работы школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
9. развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
10. организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленного на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволила организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, эффективного способа профилактики антисоциального поведения школьников.

1. ***Методическая деятельность по воспитательной работе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дата** | **тема** | **участники** |
| **31.08.2022** | Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год. | Цаллаева Т.Н.  (докладчик) |
| 09.11.2022 | Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности. | Хакимова Э.Н. |
| 15.12.2022 | Рассмотрение и принятие положения о проведении внеклассных мероприятий. | Т.Н.Цаллаева и  классные руководители |
| 09.01.2023 | Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся. | З.Б.Медоева |
| 23.03.2023 | Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. | Есеева С |
| 31.05. 2023 | Анализ воспитательной работы за год. Перспективы на следующий учебный год. | Цаллаева Т.Н. |

Степень реализации плана воспитательной работы согласно рабочей программе воспитания (направления по модулям, результативность):

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Название мероприятия** | **Дата проведения** | **Кол-во участн иков/к ласс** | **Результативност ь/достижения** | **Уровень** |
|  | Торжественная линейка «День Знаний» | 05.09.22. | 170/1-11 | Участие | Школьный |
|  | Месячник дорожной безопасности «Внимание, дети!» | 01-26.09.22. | 170/1-11 | Участие | Школьный |
|  | Акция «Минута телефона доверия» | 01-10.09.22.  09-21.01.23.  17.05.22. | 140/1-11 | Участие | Школьный |
|  | Общешкольный открытый урок: «ОБЖ: подготовка детей к действиям в условиях различного рода ЧС» | 01.-06.09.22. | 140/1-11 | Участие | Школьный |
|  | Акция «Чистая школа» Школьный субботник | Сентябрь | 150/1-11 | участие | Школьный |
|  | Месячник психологической безопасности | Октябрь | 100/1-11 | участие | Школьный |
|  | День пожилых людей | 01.10 | 65/1-4 | участие | Школьный |
|  | Праздничный концерт «Тебе, учитель!» | 5.10.22 | 160/1-11 | участие | Школьный |
|  | Праздник  Осени | Октябрь | 60/1-11 | участие | Школьный |
|  | Декада, приуроченная к Дню Отца | 06.-16.10 | 50/1-11 | участие | Школьный |
|  | Международный день школьных библиотек | 25.10 | 30/5-6 | участие | Школьный |
|  | Старт профилактической акции «Тонкий лед» | 01.11 – 30.04 | 160/1-11 | участие | Школьный |
|  | Викторина «Народностей много, а страна одна» | 02.06.23. | 160/3-4 | участие | Школьный |
|  | Праздничный концерт «С праздником, мама!» | 26.11.23. | 150/1-11 | Организация и проведение | Школьный |
|  | День борьбы со СПИДом | 01.12.22 | 25/8-11 | Участие | Школьный |
|  | Акция – возложение венков к памятнику Неизвестного солдата | 03.12.22 | 57/8-11 | Участие | Школьный |
|  | Акция ко дню Волонтера «Добротой измерь себя….» | 05.12.22 | 25/5-8 | Организация и проведение | Школьный |
|  | Декада, приуроченная Дню Конституции | 05.-12.22. | 1/1-11 | Участие | Школьный |
|  | Мастерская Деда Мороза | Декабрь | 150/1-11 | Участие | Школьный |
|  | Новогодние утренники | 28.12.22. | 140/1-11 | Участие | Школьный |
|  | Декада, приуроченная Зимним видам спорта «Активная зима» | 05.-12.23. | 120/1-11 | Участие | Школьный |
|  | Месячник военно-патриотического воспитания | 27.01 – 01.03 | 170/1-11 | Участие | Школьный |
|  | Неделя дорожной безопасности | 10.-20.02 | 120/1-8 | Участие | Школьный |
|  | Декада, приуроченная Новому году | 10.-20.02 | 160/1-11 | Участие | Школьный |
|  | День воссоединения Крыма и России | 18.03.23. | 170/1-11 | Участие | Школьный |
|  | Состязания «Богатырские забавы» | 22.02.23. | 80/1-8 | Участие | Школьный |
|  | Мероприятие «Праздник – 8 марта» | 07.03.23 | 160/1-8 | Участие | Школьный |
|  | Школьный этап Всероссийских спортивных состязаний «Президентские состязания» | 27.03-07.05.23. | 170/1-11 | Участие | Школьный |
|  | Акция «От чистого двора к чистой планете» | 03. – 30.04.23. | 84/2-8 | Участие | Школьный |
|  | Декада, приуроченная Дню Космонавтики | 03.-12.04.23. | 160/1-11 | Участие | Школьный |
|  | Декада, приуроченная Дню Победы | 01.-10.05.23. | 170/1-11 | Участие | Школьный |
|  | Торжественная линейка «Последний звонок» | 23.05.23. | 140/1-11 | Участие | Школьный |

Модуль «Классное руководство»

За 2022-23 учебный год классными руководителями были реализованы следующие виды работ:

* работа с коллективом класса;
* индивидуальная работа с учащимися вверенного ему класса;
* работа с учителями, преподающими в данном классе;

- работа с родителями учащихся или их законными представителями.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Название мероприятия** | **Дата проведения** | **Кол-во участников/класс** | **Результативно сть/достижени я** | **Уровень** |
|  | Уроки Мужества, посвященные Дню солидарности борьбы с тетерроризмомтерроризмом» | 03.09 |  | участие | школьный |
|  | Конкурсы школьных, муниципальных, республиканских и всероссийских уровней | В течение года |  | Сертификаты за участие  Грамоты, дипломы | Школьный  Муниципальный  Республиканский  Всероссийский |
|  | Просветитель­ская акция «Большой этнографический диктант» | 3.11-8.11.22. |  | сертификаты | Всероссийский |
|  | Всероссийский Экологический диктант | с 15.11 по  16.11.22. |  | сертификаты | Всероссийский |

В 2022-23 учебном году классными руководителями проведено в среднем **200** классных часов. Тематические классные часы проводились согласно

календаря образовательных событий, рекомендованного Министерством образования: «День солидарности в борьбе с терроризмом»;

«День народного единства»; «Правила по ПДД: знаю и соблюдаю!»;

«Толерантность и МЫ»; «Мама – самое ласковое слово на свете»; «День героев Отечества»; «День Конституции РФ»; «День защитника Отечества»;

«Для Вас, милые дамы»; «Крымская Весна»; «Гагаринский урок»; «День Победы»; «Герои наших дней»; тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы.

Кроме этого, классные руководители проводили беседы, организационные классные часы, где проводились необходимые и обязательные инструктажи с обучающимися. Каждый классный руководитель имел журнал инструктажа с необходимыми разработанными и адаптированными к школе инструктажами.

Эффективное воспитание и обучение, формирующие образованную, культурную, высоко -нравственную, творчески активную и социально зрелую личность, немыслимо без знания индивидуальных особенностей ученика и мониторинга его личностного развития, оценки уровня его воспитанности и побуждения его к саморазвитию и самовоспитанию, что является ключевыми компетентностями личности в современном обществе, в том числе и в рамках ФГОС нового поколения.

«Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществлялось преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предо­ставила возможность самореализоваться в ней, приобрести социально- значимые знания, раз­вить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально- значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и детско-взрослых общностей, ко­торые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительны­ми отношениями друг к другу;

- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социаль­но значимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления. Результаты реализации курсов внеурочной деятельности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Название мероприятия** | **Дата проведения** | **Кол-во участников/к ласс** | **Результативность,достижения** | **Уровень** |
|  | «Онлайн - уроки финансовой грамотности» | В течение года | 20/5-6 | Участие | Всероссийск. |
|  | Этнографический диктант | Ноябрь | 137/7-11 | Сертификаты | Всероссийск. |
|  | Всероссийская онлайн- олимпиада «Безопасные дороги» | Ноябрь | 170\1-11 | Сертификаты, грамоты | Всероссийск. |
|  | Всероссийская онлайн- олимпиада «Пожарная безопасность» | Ноябрь-декабрь | 150/1-9 | Сертификаты  Грамоты | Всероссийск. |
|  | Исторический диктант | Февраль | 20/9-11 | Сертификаты | Всероссийский |
|  | Географический диктант | Апрель | 22/9-11 | Участие | Всероссийский |
|  | Всероссийский образовательный проект «Урок цифры» | В течение года | 169/1-11 | Участие | Всероссийский |
|  | Международ­ная акция тест по истории Великой Оте­чественной войны | 03 декабря | 30/9-11 | сертификаты | Международный |

Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагала сле­дующее*:*

* установление доверительных отношений между учителем и его учениками, активизации их познавательной деятельности;
* побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятых норм поведения, правил общения со старшими и сверстниками , принципов учебной дисциплины и самоорганизации;
* привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организации их работы с получаемой на уроке социально-значимой ин формации - инициирование ее обсуждения, выработку собственного мнения;
* использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета, через демонстрацию примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
* применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, групповой работы или работы в парах, которые учили установлению межличностных отношений;
* включение в урок игровых процедур, которые помогали поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе;
* организация шефства более мотивированных и эрудированных учащихся над слабоуспевающими одноклассниками, дающего школьникам опыт сотрудничества и взаимной помощи;
* инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации индивидуальных и групповых исследовательских проектов давало школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, генерирования и оформления собственных идей, уважительного отношения к чужим идеям, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

В течение всего учебного года учителями-предметниками проводились тематические школьные уроки, приуроченные к тому или иному образовательному событию, таким как Всероссийский урок “Экология и энергосбережение”, урок ОБЖ, посвященный Дню гражданской обороны, Всероссийский урок безопасности в сети Интернет, урок литературы, посвященный творчеству Расула Гамзатова, Единый урок по обществознанию «Права человека», урок обществознания, посвященный Дню Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка и др.

Это способствовало реализации педагогами воспитательного потенциала урока, такого, как установление доверительных отношений между учителем и учениками, способствовавших позитивному восприятию требований и просьб учителя, привлечению внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности; правил общения со старшими и сверстниками, принципов учебной дисциплины и самоорганизации; привлечению внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения. Применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, учат школьников командной работе и взаимодействию с детьми.

Включение в урок игровых процедур в 1-6 классах помогало поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников, как в среднем, так и в старшем звене, давало им возможность приобрести навык оформления собственных идей, уважительного отношения к чужим идеям.

Все педагоги школы следили за внешним видом, соблюдали правила этикета. Ученики в большинстве своём посещали школу в школьной одежде, была группа учащихся, посещавших школу в одежде, не соответствовавшей требованиям делового стиля. С такими учащимися и их родителями велась разъяснительная работа. Проводились рейды членов Школьного самоуправления по проверке внешнего вида обучающихся.

Организовано было обучение на платформе «Я класс», «УЧИ.ру», «РЭШ». Педагоги всегда старались довести объяснения до логического завершения, предъявляя разумные требования, адекватно решали нестандартные ситуации урока.

Таким образом, школьный урок – всегда был и оставался одним из важнейших и эффективных модулей системы воспитания подрастающего поколения.

1. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в МБОУ СОШ№ 2 с. Дур-Дур помогала педагогам воспитывать в детях ини­циативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоин­ства, а школьникам предоставляла возможности для самовыражения и самореализа­ции. Поскольку учащимся младших и подростковых классов сложно самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время могло трансформи­роваться в детско-взрослое самоуправление.

С целью привлечения всех школьников в общие дела, общий поиск и творчество, обеспечивавшие развитие самостоятельности в принятии решения для достижения общественно- значимых целей, в школе самоуправление ***не выстраивалось*** по трём уровням, а было классное, или общешкольное, Управляющий совет школы. Актив школьного самоуправления был основан на активе Российского движения школьников.

В актив школьного самоуправления входило несколько координаторов: Бегкаев Олег, Цагаев Давид, Цагаева Валерия, Сабанова Дзерасса, Тадеева Амина–обучающиеся 10класса; Муриева Валерия, Гамаонова Анна, Вазагова Арнела-8 класс; Зорикоева Марианна, Цаллаева Рамина из 7. В начале учебного года были выбраны представители каждого класса из основной и средней школы. Школьным самоуправлением было проведено:

-обсуждение планов работы по реализации календарного тематического планирования (проведение мероприятий к 1 сентября

«Здравствуй, школа!», к мероприятиям: ко Дню Учителя, о проведении “Мастерская Деда Мороза», и др.).

С нового учебного года будет выстроена новая система самоуправления .

Модуль «Детские общественные объединения»

В МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур успешно функционировало **первичное отделение МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района«Российское движение детей и молодежи»*,*** основной целью которого являлось совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения, содействие формированию личности на основе присущей российскому движению системы ценностей, создание условий для самопознания, саморазвития и самореализации подрастающего поколения согласно возрастным потребностям и интересам, а также становление гражданской позиции подрастающего поколения путем коллективного взаимодействия на благо России.

В целях развития у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности **в МБОУ СОШ №2 с. Дур-Дур Дигорского района создан отряд**  **«Юнармейцев»,** в который входили обучающиеся 9-11 классов, всего- 25 человек. Командиром отряда назначен Цагаев Давид.

В течение учебного года отряд работал согласно разработанному плану юнармейцы приняли участие в таких мероприятия, как: личное первенство среди Юнармейцев по стрельбе из пневматического ружья, акции в поддержку солдат, принимающих участие в специальной операции на территории ЛНД и ДНР, акция «Письмо солдату», акция «Сад памяти». При участии отряда также проведены мероприятия военно-патриотической направленности: конкурс патриотической песни «Во имя Победы», «Бессмертный полк», акция «Нет забытых могил».

Организовано посещение ветеранов труда и тружеников тыла, и оказание им помощи в преддверии Дня пожилых людей, Дня защитника Отечества, Дня Победы.

Проведенные мероприятия освещаются в новостной ленте. Этот учебный год оказался сложным и достаточно интересным для отряда. Вся работа, проводимая по военно- патриотическому воспитанию, дала свои положительные результаты. Отряд «Юнармейцев» принял участие в соревнованиях по Дигорскому району и занял 1 место, стали участником Республиканских соревнований юнармейцев. Все ребята учатся в школе с увлечением, и это, пожалуй, радует больше всего.

Модуль «Профориентация»

Основной целью профориентационной работы в МБОУ СОШ № 2 с.Дур-Дур была активизация процесса формирования психологической готовности обучающихся к социально-профессиональному самоопределению, выбор сферы профессиональной деятельности, оптимально соответствующей личностным особенностям и запросам рынка труда в рабочих кадрах и специалистах.

Работа по профессиональной ориентации охватывала все возрастные категории обучающихся:

* у младших школьников (1–4 классы) с помощью активных средств профориентационной деятельности (деловые игры, группы по интересам, общественно-полезный труд, индивидуальные беседы) формировались добросовестное отношение к труду, понимание роли в жизни человека и общества, создавалась установка на выбор профессии.
* у подростков (5–7 классы) формировали осознание собственных интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с профессией. Они должны определить свое место в обществе, развить интерес к трудовой деятельности.

-обучающихся 8-9 классов информировали о профессиях, перспективах профессионального роста и мастерства; учили оценивать личностные возможности в соответствии с требованиями избираемой профессии; оказывали им индивидуальную психологическую помощь.

* с обучающимися 10-11 классов осуществляли профориентационную деятельность на базе углубленного изучения предметов, к которым у них проявлялся устойчивый интерес и способности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Мероприятие** |
| 1 | В течение года | Просмотр учениками 9-х и 10-х классов цикла передач  «Проектория». |
| 2 | Сентябрь, март | Профориентационная диагностика учащихся 8-11 классов. |
| 3 | Февраль, апрель | Онлайн - тренинг профессионального самоопределения «Кем быть?» для обучающихся 8-х классов. |
| 4 | Октябрь | Встреча с сотрудником МЧС, МВД, пожарной части Дигорского района |
| 5 | Март | Встреча с преподавателями |
| 6 | Январь, февраль | Всероссийская акция «Есть такая профессия – Родину защищать» |

Психолог М.Ю.Джанаева проводила опрос среди обучающихся 8-х классов о готовности подростков к выбору профессии (Опросник «Готовность подростков к выбору профессии» В.Б. Успенский) и отметила, что проходившие тестирование, 30% - имеют низкую готовность к выбору профессии, т.е. вообще пока не задумывались о выборе профессии, 61% - задумываются, куда им пойти учиться, но перекладывают выбор на родителей и только 9% учащихся точно знают, в какое учебное заведение они будут поступать.

В 11 классе из 11 учеников выбрали уже себе профессию (91%), 1 ученик ещё не определился с выбором (9%). На вопрос «Легко ли вам дался выбор?» 32 % - «Да», 68 % - «Нет». Кто повлиял на выбор вашей профессии? Я сам(а) сделал(а) этот выбор – 69%, Родители – 26%, Друзья – 5%

В ходе работы наряду с положительными результатами встречаются и трудности. Иногда выбор родителей первостепенен, нежели выбор ребенка, отсутствуют определенные способности в направлении выбранной профессии, а также недостаточно четко сформированы цели.

Подводя итог работы по программе воспитания в модуле «Профориентация», хочется отметить, что обучающийся должен проявить ответственность, т.е. выбрать профессию самостоятельно, а родители и учителя, должны дать максимум информации, постоянно подпитывать интерес обучающегося к собственным увлечениям и дальнейшего выбора профессии.

1. Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа было развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспита­тельный потенциал школьных медиа был реализован в рамках следующих видов и форм деятельно­сти: разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого являлось освещение (через сайт) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления; размещение созданных детьми рассказов, стихов, репортажей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Название мероприятия** | **Дата проведения** | **Кол-во участн иков/к ласс** | **Результативность/достижения** | **Уровень** |
|  | Размещение на официальном сайте школы и  сообществе ВКОНТАКТЕ репортажей о школьных  мероприятия | В течение года | 1-11 | Участие | Школьный,  муниципальный |
|  | Видео-, фотосъемка классных мероприятий. | В течение года | 1-11 | Участие | Школьный |

1. Модуль «Предметно-пространственная среда»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда МБОУ СОШ № 2 с.Дур-Дур обогащала внутренний мир учеников, способствовала формированию у них чувства вкуса и стиля, создавала атмосферу психологического комфорта, поднимала настроение, предупреждала стрессовые ситуации, способствовала позитивному восприятию детьми школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществлялось через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

-оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) к общешкольным мероприятиям;

-размещение на стенах школы регулярно сменяемых тематических выставок рисунков, плакатов и других творческих работ школьников, позволявших им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомивших их с работами друг друга;

-благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, родителями, позволившее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

-озеленение школьной и пришкольной территории, разбивка клумб, оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволивших разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха. Озеленение школьного интерьера с использованием комнатных растений;

* создание и поддержание в рабочем состоянии в коридоре (2 этаж) школы полки свободного книгообмена «Буккроссинг», на которые желающие обучающиеся, родители и педагоги могут выставлять для общего пользования свои книги, а также брать с них для чтения любые другие.
* Немаловажным вопросом в организации предметно-эстетической среды школы была организация дежурства школьников. Дети учились уважать свой и чужой труд, следить за порядком, за внешним видом друг друга.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Мероприятия** | **Классы** |
| Размещение на стенах  школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволявших им реализовать свой творческий потенциал, фотоотчетов об интересных событиях, происходивших в школе (проведенных ключевых делах, интересных  экскурсиях, походах, | Выставки рисунков,  фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам Выпуски стенгазет к  предметным неделям. | 1-11 |
| Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями  вместе со школьниками своих классов | Оформление классных уголков, уголков здоровья, уголков ПДД, профориентация | 1-11 |
| Трудовые десанты по уборке территории школы и города | Участие в акциях «Добрые дела», «Аллея  первоклассников», «Сад Памяти» | 1-11 |
| Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий | Оформление классов к школьным календарным событиям (День знаний,  Новый год, День защитника Отечества,8 марта, День  Победы.) | 1-11 |
| Взаимосвязь с СМИ | Эффективно размещать на территории школы афиши, давать анонсы событий в официальной группе СШМ , размещать анонсирующую и итоговую информацию на официальном сайте школы). | 9-11 |

Подводя итог, заметим, что окружающая школьников среда оказывает влияние на восприятие ребенком того, что происходит с ним в школе каждую конкретную минуту. Важно, чтобы среда была эмоционально позитивной, благоприятной для проявления творческой активности и психологически комфортной для детей, поднимала настроение, предупреждала стрессовые ситуации. Ведь все это способствовало положительному восприятию ребенком школы и происходившей в ней деятельности.

В этом случае говорят, что ***«стены тоже воспитывают».*** Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Все мероприятия, проводимые с родителями (законными представителями) представлены в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Проведенные мероприятия |
| Информационно- просветительское | Родительские лектории «С любовью к детям!»; классные родительские собрания, «Беседа с родителями 9,11 классов «ОГЭ», «ЕГЭ-2023», «Как общаться с подростком», «О безопасном поведении детей и подростков на улице, в школе, общественном месте»,  «Итоговое сочинение. Подготовка и проведение»,  «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Информация по правонарушениям среди несовершеннолетних»; общешкольные родительские собрания «О дополнительном образовании учащихся. «Порядок проведения ГИА»,  «Профилактика асоциальных явлений среди молодёжи»; индивидуальные консультации администрации по вопросам воспитания учащихся». |
| Организационно- деятельностное | Заседания Управляющего Совета школы, Совета профилактики правонарушений среди обучающихся, организация рейдов совместно сотрудниками ПДН в социально неблагополучные семьи, привлечение родителей к организации кружковой работы в школе, анкетирование родителей «Адаптация детей к обучению в школе»,  «Изучения мнения родителей учащихся о качестве услуг,  предоставляемых школой». |
| Творческое | Организация совместных классно-семейных праздников, выездных экскурсий, участие в проектной деятельности. |

Следует отметить, как результат налаженной работы нет жалоб со стороны родительской общественности во внешние структуры.

Есть родители, которые слабо реагируют на замечания педагогов , предоставляя школе самой решать возникшие проблемы, в подобных случаях обращаемся за помощью к специалистам социально-педагогической и психологической службы муниципалитета.

Таким образом, за истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать – уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение обучающихся, успеваемость и отсутствие интереса к школе в целом.

2.12. Модуль «Профилактика и безопасность»

Согласно отчету социального блока в МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур работа велась по следующим направлениям:

1. Профилактическая;
2. Организационная по социально-педагогической поддержке детства;
   1. Работа с детьми «группы риска»;
   2. Работа с родителями;
   3. Работа с педагогами школы;
   4. Работа с государственными и общественными организациями;
3. Организация и отслеживание досуга детей «группы риска»;

4.Работа по охране прав детства;

# Профилактическая.

-проводились беседы по профилактике правонарушений : общие и индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»;

-профилактика вредных привычек в рамках месячника по ЗОЖ;

-информационно-пропагандистское сопровождение уголовной и административной ответственности- для обучающихся 1-11 классов;

-разъяснительная работа среди учащихся о вреде употребления наркотических средств, ПАВ;

-профилактика безнадзорности; ежедневный учет посещаемости учащихся в школе.

В целях предупреждения безнадзорности были проведены рейды в семьи Гутонова Спартака, Воробьевой Любови, Тепсикоева Давида; и рейды совместно с субъектами профилактики.

В целях профилактики велась ежедневная плановая проверка посещаемости. На протяжении учебного года пропусков по социальным причинам не было выявлено. Пропуски были в основном по уважительным причинам.

Были проведены акции «Помоги собраться в школу», «Доброе сердце»,

«Новогодний сюрприз» для детей из малообеспеченных семей.

Не было обучающихся, отчисленных или исключенных из образовательного учреждения в учебном году.

# Организационная:

Работа Совета профилактики-согласно плану велась систематически (протоколы имеются).

# Работа с детьми «группы риска»:

Беседы психолога индивидуальные с учениками- 15;

Посещение психологом уроков (обход)- среда, пятница.

Социально-психологической службой школы проводилась консультативная работа с обучающимися. Консультации проводились по актуальным темам: взаимодействие с родителями, конфликты со сверстниками и одноклассниками, педагогами, отсутствие мотивации к обучению, повышение самооценки, одиночество. Обсуждались вопросы профессионального самоопределения .

# Работа с родителями:

Консультации по вопросам воспитания в семье-32 (1-11 кл); беседы с родителями;

Посещение семей -5: опекаемые-, группы риска-1, неблагополучных семей-0.

* 1. **Работа с педагогами МБОУ СОШ № 2 с.Дур-Дур:**

Помощь классным руководителям (беседы, консультации по правовым нормам )

Беседы с учителями-предметниками по вопросам учебы детей «группы риска»-систематически.

Во исполнение Закона РФ № 120 «Об основах системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних» с учащимися, состоящими на учете, проводилась **индивидуально- профилактическая работа:**

1. Привлечение обучающихся во внеурочное время (ученики, состоящие на учете, посещают кружки, секции.);
2. Ежедневная проверка посещаемости занятий с целью ликвидации пропусков уроков без уважительной причины;
3. Изучение особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения, обучение навыкам общения с другими людьми, педагогами, сверстниками;
4. Работа по устранению девиантного поведения в школе и общественных местах;
5. Привитие обучающимся толерантного отношения к людям другой национальности;
6. Посещение на дому с целью контроля условий их семейного воспитания, организации их свободного времени, подготовки уроков; контроль за посещаемостью кружков и секций;
7. Подготовка документов по переписке с субъектами профилактики;

9.Беседы с родителями и обучающимися при администрации школы;

10.Подготовка выставок и педагогических бесед по здоровому образу

жизни, о вреде курения и алкоголизма;

1. Консультирование родителей, учителей-предметников

с целью выработки единых подходов к воспитанию детей;

1. Проведение месячников по профилактике правонарушений, где доводилась информация на правовые темы с приглашением сотрудников полиции;

13.По необходимости – рассмотрение причин плохого поведения на Совете профилактики;

14.Рейды по селу в вечернее время с целью проверки выполнения обучающимися комендантского часа;

На ВШУ состоял 1 ученик. Основной причиной этого стали: пропуски уроков без уважительной причины, нежелание учиться, выполнять домашние задания.

* 1. **Работа школы с государственными и общественными организациями: р**аботала в тесном контакте с субъектами профилактики и по **организация досуга подростков:**

Из числа детей «группы риска» все посещали кружки и секции. Для контроля за посещаемостью кружков и секций осуществлялась проверка журналов по внеурочной деятельности .

# Работа по охране детства.

Во исполнения Закона РФ «Об образовании» в течении года велась работа, руководствуясь документами, направленными на охрану прав детей и семьи.

В МБОУ СОШ №2 с .Дур-Дур Дигорского района была проведена следующая работа:

-ежедневно проводилась плановая проверка посещаемости уроков детей, состоящих на учете. Из опекаемых детей пропусков уроков без уважительной причины нет;

-систематически проводилась работа по «Всеобучу». Регулярно классные руководители посещали семьи детей группы риска» и малообеспеченных семей;

* дети охвачены кружками;

-для предупреждения правонарушений проводились профилактические беседы с обучающимися;

Два раза в год проводилось обследование условий жизни и воспитания детей. В ходе обследования было установлено: условия проживания некоторых семей не соответствуют нормам.

В школе нет детей из приемных семей и опекаемых детей. Все обучающиеся имеют необходимые учебные принадлежности. Все родители держат связь со школой и интересуется учебой детей.

Ежегодно составляется социальный паспорт обучающихся на начало учебного года и проводится сравнительный анализ изменений в социальной группе школьников.

Мониторинговая работа

В образовательном учреждении существует задача создания системы мониторинга воспита­тельного процесса. Решение данной задачи позволит коллективу педагогов выстроить логику воспитательного процесса с неуклонным повышением качества воспитания. МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района ориентирована на обучение и воспитание учащихся, развитие их физических, психологи­ческих, интеллектуальных особенностей с учетом индивидуальных способностей, возможностей и интересов.

Мониторинг воспитательного процесса в школе за 2022-2023 учебный год осуществлялся путем проведения диагностических исследований (анкетирование, наблюдение, анализ), через которые можно было проследить: степень включенности детей класса в классные и школьные мероприятия, проекты, программы; микроклимат в классе; отношения между учащи­мися и классным руководителем; развитие детского самоуправления.

Качество воспитательной работы оценивалась по следующим показателям:

* степени вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс;
* демократичности характера планирования воспитательной работы;

, участие классов в школьных мероприятиях;

* участие ОУ в мероприятиях разного уровня.

Работа по оценке эффективности воспитательного процесса велась по нескольким направ­лениям.

**Направление «Включенность школьников во внеурочную деятельность»**

Педагогический коллектив школы создавал благоприятные условия для всестороннего раз­вития личности ученика, отводя определенную воспитательную роль учебно-­познавательной деятельности. На уроках, в учебной деятельности, учителя-предметники форми­ровали научное мировоззрение учащихся. Это находило продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях. Традиционными стали в школе предметные недели, в рамках, которых учителя использовали различные формы внеурочной деятельности: предметные олимпиады, кон­курсы, викторины, интеллектуальные игры, выпуск газет .

В работе с учащимися классные руководители использовали разные технологии вос­питания, формы, приемы, создав благоприятный психологический климат в детских коллекти­вах. Это подтверждают результаты анкетирования, проведенные среди учащихся 5-10 классов (опрошено было 90 учащихся): удовлетворены характером отношений, сложившихся в классе (85%); (15%) учащихся считают, что их отношения не сложились.

Цель образовательной деятельности школы реализовалось через включение учащихся школы в различные мероприятия, конкурсы (очные, заочные, дистанционные), олимпиады, спортивные соревнования, школьные КТД. В нашей школе учащимся предоставлялся большой спектр мероприятий по различным направлениям (спортивное, художественно-эстетическое, экологическое, по разным учебным дисциплинам, социально-значимая деятельность, военно-патриотическое), каждый может найти себе дело, а некоторые пробуют свои силы в нескольких, что положи­тельно сказывается на выборе образовательного профиля, дальнейшего образовательного марш­рута. В анкетах учащиеся школы отмечают, что в школе сложилась традиционная система КТД: «День Знаний», «День Учителя», «День Матери», Новогодние праздники.

В мониторинге воспитательного процесса одним из критериев мы рассматриваем занятость школьников во второй половине дня***.*** 100% учащихся школы различными видами внеурочной дея­тельности и кружками дополнительного образования.

По сравнению с прошлым годом на 11% увеличился процент школьников, принимавших участие в общешкольных мероприятиях, на 6% увеличилось количество учащихся, включивших­ся в социально-значимую деятельность.

Таким образом, в традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руко­водителей их желанием и умением организовать, заинтересовать детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Но, не смотря на организованную внеурочную дея­тельность в школе, учащиеся считают:

* их класс в *школе* живет жизнью разнообразной и насыщенной- 72% учащихся
* их класс в *школе* живет скучной жизнью - 13% учащихся
* нормально, но хотелось бы лучше -4% учащихся;
* внутри *класса* жизнь разнообразная и насыщенная -61% учащихся;
* жизнь в *классе* скучная - 27% опрошенных;

**Направление «Деятельность классного руководителя»**

Определение результативности деятельности классного руководителя относится к числу наиболее сложных педагогических проблем. В своей практической работе классному руководи­телю приходится координировать взаимодействие учителей-предметников, родителей и учащих­ся, работать над повышением успеваемости через развитие познавательной активности школьни­ков. Даже в классах, где успеваемость высокая, следует стимулировать у детей интерес и любовь к знаниям, добиваться улучшения качества обучения, прививать учащимся навыки самообразо­вания.

В нашей школе в результате совместной деятельности педагогического коллектива школы было принято решение оценивать результаты деятельности классного руководителя по критери­ям:

* *Успешность в методической деятельности.*
* *Успешность в воспитательной деятельности.*
* *Успешность в здоровьесберегающей деятельности.*

По итогам года классные руководители подают подробную аналитическую справку о своих достижениях, о достижениях учащихся своего класса.

В процессе анализа результатов выявлено, что при организации внеклассной деятельности 41% учащихся отметили, что часто обсуждают и сотрудничают с одноклассниками при подго­товке и реализации КТД, проектов, социально-значимых акций; 37% опрошенных делают это редко; 13% опрошенных никогда не обсуждает и не сотрудничает с одноклассниками.

**Направление «Развитие детского самоуправления»**

Участие в классных и общешкольных мероприятиях МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур способствовало развитию ответственности, инициати­вы и содействовало воспитанию общественной активности учащихся. С целью изучения уровня развития учени­ческого самоуправления среди учащихся 5-10-х классов было проведено анкетирование. Опрошено 70 человек. Анализ результатов выявил, что в качестве «участника» принимали участие в классных или школьных мероприятиях - 62% учащихся, «зрителя» -31%, «организатора» - 5%. Никогда не участвовали - 2% учащихся. Большинство хотели бы принимать участие в организации и проведении школьных мероприятий, 34% отметили, что проявляют инициативу в организации и проведении мероприятий.Среди учащихся 81% проявляет чувство ответственности за порученное дело, 19% учащихся чув­ство ответственности не проявляет.

**Направление «Занятость учащихся в дополнительном образовании»**

В системе единого образовательного пространства школы работа по дополнительному об­разованию в МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района в 2022-2023 учебном году была направлена на выполне­ние задач по обеспечению доступных форм обучения учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей, развитие познавательной активности и творческой самостоя­тельности учащихся.

**Занятость школьников в дополнительном образовании** В связи с введением ФГОС в МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур внеурочная деятельность ре­ализуется с 1 по 11 класс и составляет 100% охвата обучающихся. Педагогический коллектив надеется, что это позволит будущим выпускникам успешнее социализироваться в новых кол­лективах, успешнее развиваться в плане личностного роста.

Возможно, в существующей системе ДО, не каждый ребенок нашел себе дело по душе, в соответствии со своими запросами. Поэтому с целью вовлечения незанятых школьников в дополнительном образовании планируем организацию работы кружков интеллектуального и духовно-нравственного, технического направлений. Результативность предоставляемых образовательных услуг можно оценить по наличию по­бедителей конкурсов и соревнований различного уровня.

**Диагностика уровня воспитанности**

Результатом ***воспитательной деятельности*** является уровень воспитанности учащихся. В школе выстроена система мониторинга учащихся 1-11 классов по методике Н.П. Капустина, позволяющая определить состояние результатов деятельности по развитию личности ребенка и обозначить перспективы дальнейшей работы. Анализ результатов диагностики показывают рост процента уровня воспитанности каждого обучающегося, класса и коллектива школы в целом, что помогает выявлять достижения и дефициты в процессе воспитания обучающихся, конкретизировать цели и задачи воспитательного процесса.

Всего приняли участие в экспресс -диагностике -140 обучащихся 1-11-х классов.

Уровень воспитанности обучающихся МБОУ СОШ №2 с. Дур-Дур по звеньям обучения можно увидеть на диаграмме 1. Средний балл составляет – 3,8.

80%

**68%**

**70%**

**76%**

60%

40%

**31%**

**21%**

20%

**13%**

**17%**

**1%**

**3%**

0%

НОО

ООО

Средний

СОО

Низкий

Высокий

Диаграмма 1. Портрет воспитанности обучающихся на 2022-223 учебный год

В результате анализа результатов мониторинга уровня воспитанности можно сделать вывод о том, что воспитательная работа в школе находится на хорошем уровне и дает положительные результаты, но микросоциум в лице семьи, СМИ и сети Internet имеют на учащихся влияние. Поэтому целесообразно учитывать этот фактор и в программах воспитательной работы классов по пропаганде здорового образа жизни уделять больше внимания.

Особое внимание, как и прежде, стоит обратить на учащихся среднего звена, так как под­ростковый возраст - это ключевой момент в развитии каждой личности, когда есть риск станов­ления акцентуации характера по неустойчивому типу, который характеризуется безволием, тяге к пустому времяпрепровождению и развлечениям, болтливостью, хвастовством, соглашатель­ством, лицемерием, трусостью, безответственностью. На сегодняшний день такие учащиеся есть в 9 классе и их нельзя оставлять без постоянного внимания, они должны быть всегда на виду.

ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что:

1. В школе осуществлялась активная работа педагогического коллектива и администрации по решению поставленных на учебный год задач воспитания, обучения и развития учащихся во время учебного процесса и во внеурочной деятельности;
2. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интере­сов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприя­тий;
3. По возможности была обеспечена максимальная занятость учащихся во внеурочное время

и привлечение детей к творческой, художественно-эстетической, самоуправленческой деятель­ности с опорой на интерес и свободу выбора;

1. Созданы необходимые условия для личностного развития, ученического самоуправления в классном и школьном сообществе, для творческого труда детей, адаптации учащихся к жизни в обществе;

6. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

8. Но несмотря на плановость воспитательной работы, не удается избежать и некоторых недостатков:

* По-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие;
* Недостаточный уровень развития классных и школьного ученических самоуправлений;
* Иногда не все классы принимают участие в школьных делах;
* Низкая активность родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе.

Поэтому, на основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать **рекомендации:**

1. Продолжить работу по повышению теоретического уровня педагогического коллектива в области воспита­ния детей;
2. Развивать ученическое самоуправление классов через учебу активов;
3. Продолжить работу над созданием воспитательных систем класса;
4. Активизировать родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе через разнообразие форм сотрудничества.

**План воспитательной работы МБОУ СОШ №2 с. Дур - Дур**

**на 2022-2023 учебный год.**

**Сентябрь**

**(методическая работа, антитеррористическая направленность воспитательной**

**работы).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| Формирование положительных  Привычек. | Организовать самоуправление в классах,  в школе.  Конкурс классных уголков.  Конкурс стенгазет «Нет» – террору!»  Беседа «Будь осторожен с огнем!  Учения по эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях  Профилактика безопасного движения на дороге и требований антитеррористической защищенности.  Беседа «Знать правила дорожного движения – большое достижение».  Беседа «Улица полна неожиданностей». | Классные руководители  Цаллаева Т.Н.  Классные руководители  Замдиректора по ВР  Классные руководители,  Цаллаева Т.Н.    Классные руководители.  Хакимова Э.Н. | в течение сентября.  сентябрь  4-ая неделя |
| Спортивно- оздоровительная работа | Работа спортивной секции.  День бегуна.  Беседа «Наркомания – знак беды».  Игра «Счастливый случай»  Беседа «Культура поведения» | Гамаев Б.К.  Есеева С.А  Секинаева Д.И.  Цаллаева Т.Н. | по графику |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Волонтерская работа.  Урок мужества.  Урок«Беслан...Нельзя забыть»  Интернет-урок «Терроризм- угроза обществу.»  Круглый стол «Наш выбор-мы против террора.»  Беседа «Права и обязанности человека»  Беседа «Дети против террора».  «Беслан. Помним и скорбим» беседа. | Классные руководители    Хакимова Э.Н.    Медоева З.Б.    Медоева З.Б.  Цаллаева Т.Н.    Мамиева М.Б.  Секинаева Д.И. | по графику |
| Художественно-эстетическое воспитание | Торжественная линейка  «Здравствуй, школа родная».  Сохранишь природу-сохранишъ жизнь на планете» .Диспут. | Цаллаева Т.Н    Цопанова К.О. | 1 сентября |
| Работа с родителями | Обследование жилищно- бытовых условий учащихся.  Работа с родителями по предупреждению асоциальных явлений. | Цаллаева Т.Н.  Классные руководители | по графику  в течение сентября. |
| Самоуправление | Заседание учкома.  Общешкольное ученическое собрание. | Цаллаева Т.Н.  Классные руководители, ученический комимтет.  Цаллаева Т.Н. | сентябрь |

**Октябрь**

**(нравственно-эстетическое направление)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирование положительных  привычек | | Конкурс на самый чистый и уютный класс  Беседа «Твой выбор» (профи-  лактика правонарушений.    Соревнования”Скуку меняем на спорт.”    Конкурс классных уголков.  Литературно-музыкальная композиция”Нахи Коста»” | Классные руководители  Цаллаева Т.Н.  Гамаев Б.К.  Цаллаева Т.Н.  Худалова Л.А. | | в течение месяца  4-ая неделя |
| Гражданско-патриотическое воспитание | «Открытка-ветерану» - благотворительная акция, посвященная Дню учителя (посещение ветеранов педагогического труда).  Неделя Коста.  Конкурс чтецов ко дню рождения Коста Хетагурова.  Волонтерская работа.  «День Коста Хетагурова» | | | Цаллаева Т.Н.  члены учкома  Цаллаева Т.Н.  классные руководители    Учителя нач-х классов. | 5-октября  с 10.10. по 15.10.  в течение месяца |
| Спортивно- оздоровительная работа | | Работа спортивной секции  Беседа «Как вести себя в опасных ситуациях.  Круглый стол «Вредные привычки, пагубное влияние на здоровье». | Гамаев Б.К.  Учитель ОБЖ  Цаллаева Т.Н. | | по графику |
| Художественно-эстетическое воспитание | | День Учителя (праздник в школе)  Литературный вечер« Иры хур-Коста»  Экскурсия в природу«Роняет лес багряный свой убор…»  Конкурс чтецов «Золотая осень» | Медоева З.Б.  Худалова Л.А.    Цаллаева Т.Н.  Цаллаева Т.Н. | | 5 –октября  15 октября  вторая половина  октября |
| Самоуправление | | Заседание учкома | Цаллаева Т.Н. | | по графику |
| Работа с родителями | | Индивидуальные консультации и беседы  Выявление детей группы «риска» | Классные руководители  Цаллаева Т.Н. | | в течение месяца |

**Ноябрь-**

**( месячник интеллектуально-познавательной направленности)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Самоуправление | Заседание учкома | Цаллаева Т.Н. |  |
| Художественно-эстетическое воспитание | Викторина «Полезные привычки ».  Математический КВН  Литературно –музыкальная композиция «День матери »  «Мозговой штурм» –викторина по истории | Секинаева Д.И.  Сабанова И.Н.  Э.В.Болатова  МедоеваЗ.Б. | к последнему воскресенью месяца |
| Спортивно- оздоровительная работа | Работа ШСК.  Спорт – это жизнь (подвижные игры и эстафеты) | Учитель физкультуры.  Б.К.Гамаев. | в течение месяца |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Волонтерская работа.  « Фестиваль дружбы народов»  «Мама –это лучик света!  Мама-это значит жизнь».  День памяти погибших при исполнении обязанностей сотрудников МВД РСО-Алания | Классные руководители.  Советник директора по воспитательной работе Л.Б.Дзедаева  Хакимова Э.Н.  Советник директора по ВР Л.Б.Дзедаева | в течение месяца |
| Работа с родителями | Консультации  День открытых дверей | Психолог  Классные руководители. | в течение месяца |
| Формирование положительных  привычек | Выставка – конкурс лучших тетрадей и дневников. | Замдиректора по ВР,классные руководители | в течение месяца |
| Познавательная деятельность | Участие в олимпиадах, районных конкурсах  Деловая игра «Знаем ли мы историю?»  Урок-игра «Что такое физика?».  Викторина «Юные знатоки природы». | Учителя – предметники.  Медоева З.Б.  Хаева В.В.  Учитель биологии  Цопанова К.О. | по графику  в течение месяца |

**Декабрь**

**(месячник художественно-эстетической направленности)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Самоуправление | Заседание совета | Цаллаева Т.Н. |  |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Волонтерская работа  Общешкольная линейка «Я- гражданин России»  Круглый стол « Страны и континенты, в мире и согласии!» | Классные руководители    Цаллаева Т,Н.  Т.Н.Цаллаева |  |
| Работа с родителями | Участие родителей в подготовке новогодних праздников.  Анкетирование родителей по профессиональному самоопределению их детей.  Родительское собрание по итогам 1 полугодия. | Классные руководители  Замдиректора по учебной части  администрация школы | в течение месяца    конец месяца |
| Художественно-эстетическое воспитание | ЧКР «За здоровый образ жизни!»  ЧКР «День народного единства»    Конкурс « Мастерская Деда Мороза»  Утренники «Новый год,здравствуй!»  Инсценированный праздничный час сказки «Новый год»! | ЦаллаеваТ.Н.,классные руководители  Мамиева М.Б.  Учитель технологии Р.Т.Вазагова  Классные руководители, Т.Н.Цаллаева  Цаллаева Т.Н. кл.руководители (1-5 кл) | в течение месяца  4-ая неделя |
| Спортивно- оздоровительная работа. | Соревнования по легкой атлетике  «День здоровья ». | учитель физкультуры  Б.К.Гамаев | 2-3-декада месяца |
| Формирование положительных  Привычек. | Классные часы по ЗОЖ с применением ИКТ и участием инспектора ПДН  Диспут «Наркотикам - НЕТ»(5-9 кл.) | классные руководители  Цаллаева Т.Н. | в течение месяца |
| Познавательная деятельность. | Викторина «Математическая мозаика». | Койбаева И.И. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |

**Январь**

**месячник спортивно – валеологического направления, работа с трудными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Самоуправление | Заседание учкома | Цаллаева Т.Н. | январь |
| Формирование положительных  привычек | «О здоровой и полезной пище».  Праздник «Листая страницы»  Классный час «Любимых книг знакомые страницы».    Беседа “ Наркотики не пробуй!” | Классные руководители  Цаллаева Т.Н      Есеева С,В.    Кибизова С.А. | в течение месяца |
| Спортивно- оздоровительная работа | Игра «Веселые старты» | Мамиева М.Б. | по графику |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Волонтерская работа | Классные руководители | по графику |
| Художественно-эстетическое воспитание | Смотр самодеятельного творчества.  «Алло, мы ищем таланты!» | Цаллаева Т.Н. | конец января - начало февраля |
| Работа с родителями | Обследование жилищно- бытовых условий учащихся.  Работа с родителями по пре-дупреждению асоциальных явлений. | Цаллаева Т.Н.  Классные руководители | по графику |

**Февраль**

**(гражданско-патриотическое направление работы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Смотр-конкурс классных стенгазет «Защитник Отечества –почетно!».  Неделя изучения государственной символики  Торжественная линейка «Я-патриот Отечества» | Цаллаева Т.Н.,  члены учкома.  Цаллаева Т.Н.,  классные руководители.  Т.Н.Цаллаева | до 23 февраля  4-ая неделя месяца |
| Спортивно- оздоровительная работа | Смотр строя и песни  « Статен, строен- уважения достоин».  Спортивные состязания «Рыцарский турнир» | Гамаев Б,К.  Кл.руководители (1-4 классы) | февраль |
| Художественно-эстетическое воспитание | День защитника Отечества. Смотр строя песни «Статен, строен- уважения достоин». | Учитель физкультуры, ОБЖ. | 23 - Февраля |
| Самоуправление | Заседание учкома | Цаллаева Т.Н. | февраль |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации и беседы | Классные руководители | февраль |
| Формирование положительных  привычек | Конкурс на самый чистый и уютный класс  Беседа «Кем быть, дети,важно!» | Классные руководители  Цаллаева Т.Н. | конец февраля |

**Март**

**(интеллектуально-познавательное направление работы).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Самоуправление | Заседание учкома | Цаллаева Т.Н. | март |
| Художественно-эстетическое воспитание | Праздничный самодеятельный концерт,посвященный Международному женскому дню.  Конкурс «А ну-ка, девочки!»  Осетинская свадьба | Т.Н.Цаллаева, классные руководители    Секинаева Д.И. | 8 - Марта    Март |
| Спортивно - оздоровительная работа | Неделя валеологического воспитания.  Лекция для старшеклассников «Три ступени, ведущие вниз». | Классные руководители  Цаллаева Т.Н. | март |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Праздничные поздравления ветеранам педагогического труда – женщинам.  Обычаи и традиции Осетии . | Классные руководители    Цаллаева Т.Н. | к 8 - Марта |
| Познавательная деятельность | «Что? Где? Когда?» | Медоева З.Б. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с  родителями | Консультации для родителей.  День открытых дверей | Классные руководители,  администрация | Конец марта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формирование положительных  привычек | Выставка – конкурс лучших  тетрадей и дневников | завучи, классные руководители | В течение месяца |

**Апрель**

**трудовое и профориентационное направление работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Самоуправление | Заседание совета  «Ученик - 2022». | Цаллаева Т.Н.,  Классные руководители | апрель |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Волонтерская работа  День космонавтики.  Выставка «Путь в космос». | Классные руководители  Бегкаева Л.Л. | апрель |
| Работа с родителями | Работа с родителями выпускников | Администрация школы | апрель |
| Художественно-эстетическое воспитание | Неделя книги  Инсценированные сказки «В гостях у сказки». | Цаллаева Т.Н.  вожатые | середина апреля |
| Спортивно - оздоровительная работа | Соревнования по атлетике « День здоровья» | учителя физкультуры | апрель |
| Формирование положительных  привычек | Классные часы по ЗОЖ с применением ИКТ | Классные руководители | апрель |
| Трудовое воспитание | Субботник по благоустройству территории школы  Беседа «Все работы хороши - выбирай на вкус!». | Замдиректора по ВР Цаллаева Т.Н.  Классные руководители 9-11 классов. |  |
| Познавательная деятельность | Интеллектуальное шоу «Самый умный» | Бегкаева Л.Л. |  |

**Май**

**гражданско-патриотическое направление работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Самоуправление | Заседание совета | Цаллаева Т.Н. | май |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Волонтерская работа  Литературно-музыкальный монтаж «Цветы и порох». | Классные руководители,Т.Н.Цаллаева  С.В.Есеева | по графику  9 Мая на митинге |
| Художественно-эстетическое воспитание | Праздничное мероприятие ко  Дню Победы  Организация оформительской работы на 9 и 25 мая  Праздник «Последний звонок  Утренник «Прощай, начальная школа!»  “До свиданья, первый класс!” | Кл.руководители  Цаллаева Т.Н.,  Учитель технологии Р.Т.Вазагова  С.В.Есеева,ЦаллаеваТ.Н.,  Д.И.Секинаева  К.О.Сабанова | 9 Мая |
| Работа с родителями. | Общешкольное родительское собрание. | Администрация школы | середина мая |
| Спортивно -  оздоровительная работа. | « День здоровья»  Школьная военно – спортивная игра «Зарница»  Участие в традиционных весенне –летних соревнованиях. | Учитель физкультуры  Т.Н.Цаллаева ,учитель физкультуры.    Гамаев Б.К. | май |
| Формирование положительных  привычек. | Инструктажи по охране жизни и здоровья во время каникул.  ЧКР” Завершая год нынешний…” | Классные руководители  И.Н.Сабанова | конец мая |

**Июнь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Спортивно - оздоровительная работа | Работа пришкольного лагеря |  | по графику |
| Художественно-эстетическое воспитание | Вручение аттестатов.  Выпускной вечер | Цаллаева Т.Н.,  классный руководитель.. | по графику |

**2.3. Работа с родителями (законными представителями)**

**2.3.1. Консультирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | Не реже 1 раза в четверть | Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра |
| Индивидуальное обсуждение текущих вопросов | В течение года | Директор, учителя |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя |
| Дни открытых дверей | Апрель, май, август | Заместитель директора по УВР |

**2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общешкольные родительские собрания** | | |
| Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года | Декабрь | Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул | Май | Директор, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| **Классные родительские собрания** | | |
| 1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО» | **1-я четверть** | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе» | Классный руководитель |
| 1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения» | Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО» | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 6-й класс: «Культура поведения в конфликте» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков» | Классный руководитель |
| 8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста» | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы» | Классные руководители |
| 1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» | **2-я четверть** | Классные руководители 1–11-х классов |
| 1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения | Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог |
| 9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников» | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» | **3-я четверть** | Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог |
| 4-й класс: «Возрастные особенности учащихся» | Классные руководители, медсестра |
| 5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей» | Классные руководители 5–9-х классов |
| 10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся» | Классный руководитель |
| 9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников» | **4-я четверть** | Классные руководители 8–11-х классов |
| 7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений» | Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка» | Классный руководитель |
| 1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года» | Классные руководители 1–11 классов |
| 9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному» | Классные руководители 9 -11 классов |
| **Собрания для родителей будущих первоклассников** | | |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников | Апрель | Директор, классный руководитель |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | Июнь | Директор, классный руководитель, педагог-психолог |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе | Директор, классный руководитель |

**2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

**2.4.1.** **Психолого-педагогическое сопровождение**

**Цель:** создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

**Задачи:**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

**Планируемые результаты:**

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

**2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**Цель:**профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

**2.5. Антитеррористическое воспитание учеников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1 | Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности» | Учитель ОБЖ |
| 2 | Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления» | Классные руководители |
| 3 | Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 4 | Семинар «Виды террористических актов» | МЧС, ПДН |
| 5 | Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников» | МЧС, учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 6 | Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков» | Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 7 | Практическое занятие «Правила поведения при взрыве» | МЧС, ПЧ №8, классные руководители |
| 8 | Дискуссия «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?» | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 9 | Игра-путешествие «Права детей» | Учителя начальных классов |
| 10 | Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера» | Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель ОБЖ, учитель обществознания |
| 11 | Практикум «Средства индивидуальной защиты» | МЧС, учитель ОБЖ |
| 12 | Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности» | ГИББД, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 13 | Практикум «Само- и взаимопомощь» | МЧС, учитель ОБЖ, педагог-психолог |
| 14 | Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта» | МЧС, ПЧ №8 |
| 15 | Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 16 | Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся» | МЧС,учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ |
| 17 | Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах» | МЧС, ПЧ №8, учитель ОБЖ, классные руководители |

**РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

**3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования**

**3.1.1.** **План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

**3.2. Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Нормативно-правовое направление** | | | |
| 1 | Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь–август | Директор школы |
| 2 | Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 | Июнь | Руководитель методического объединения |
| 3 | Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 | Июль | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО | Август | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Август | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| **Финансово-экономическое направление** | | | |
| 1 | Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь–октябрь | Директор школы |
| 2 | Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания | Ноябрь | Директор школы,  заместитель директора поУВР |
| 3 | Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации | Декабрь, июль | Директор школы |
| **Организационное направление** | | | |
| 1 | Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка | Август | Заместитель директора по АХР |
| 2 | Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий | Октябрь, март–апрель | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ | Декабрь, июнь | Директор школы,  заместитель директора по УВР |
| 4 | Контроль реализации сетевой формы образовательной программы | Ноябрь, май | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | Октябрь – мониторинг.  Июнь – оценка качества | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | Июнь | Заместитель директора по вослитанию и социализации |
| 7 | Контроль эффективности деятельности органов управления | Каждое заседание управляющего совета | Директор |
| 8 | Мероприятия по производственному контролю | По плану производственного контроля | Директор |
| 9 | Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | Июнь | Директор |
| **Кадровое направление** | | | |
| 1 | Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС | Апрель | Заместитель директора по УВР, руководители методических комиссий |
| 3 | Контроль оформления учебно-педагогической документации | Декабрь, апрель.  Каждый месяц – проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УВР |
| **Информационное направление** | | | |
| 1 | Мониторинг содержания сайта | Октябрь, февраль, июнь | Учитель информатики |
| 2 | Совещание – обсуждение итогов ВШК | Декабрь, июнь | Директор школы |
| 3 | Контроль за рассмотрением обращений граждан | В течение года | Директор школы |
| 4 | Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы | Июнь | Директор школы |
| **Материально-техническое направление** | | | |
| 1 | Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации | В течение года по графикам проверки | Заместитель директора по АХР |
| 2 | Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками | В течение года по графику проверки | Заведующий библиотекой |
| 3 | Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | В течение года | Учитель информатики |
| 4 | Контроль доступа обучающихся к сети интернет | В течение года | Учитель информатики |
| 5 | Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года | Педагоги, заместитель директора по АХР |

**3.3. Внутренняя система качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021 | Октябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021 | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | Октябрь, январь, май | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021 | Январь, май | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 5 | Комплексная диагностика учащихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, классный руководитель1 класса |
| 6 | Стартовая диагностика обучающихся 1, 5,10 классов | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 7 | Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | Заведующий библиотекой |
| 9 | Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 10 | Проведение анкетирования учащихся 1–11классов по измерению уровня социализации и толерантности | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| 11 | Проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра |
| 13 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| 14 | Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11 классов.  Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | Заместитель директора по УВР |
| 15 | Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
| 16 | Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Заместитель директора по УВР |
| 17 | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11 классов | Заместитель директора по УВР |
| 18 | Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Январь | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 19 | Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Февраль | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР |
| 20 | Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021 | Директор школы |
| 21 | Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | Заместитель директора по УВР |
| 22 | Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11 классах | Март | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 23 | Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 24 | Проведение ВПР и оценка результатов | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| 25 | Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 26 | Проведение НИКО, оценка результатов | Заместитель директора по УВР |
| 27 | Проведение анкетирования учащихся 1–4 классов по измерению уровня социализации и толерантности | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| 28 | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7 классов | Заместитель директора по УВР |
| 29 | Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | Май | Заместитель директора по УВР, , заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 30 | Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11 классов | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 31 | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра |
| 32 | Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 33 | Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 34 | Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Заместитель директора по УВР,заместитель директора по воспитанию и социализации |

**3.4. Деятельность педагогического совета школы**

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

* определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
* рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
* утверждает календарный учебный график;
* определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
* обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
* рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
* обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

**3.4.1. Совещания при директоре**

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

**3.5. Работа с педагогическими кадрами**

**3.5.1. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** |
| **Аттестация педагогических работников** | | | |
| Болатова Э.В. | Учитель начальных классов | 27.04.2023 | 22.04.2018 |
|  |  |  |  |
| **Аттестация педагогических работников** | | | |
| Баев В.С. | Учитель географии | апрель.2023 | 2016 |
| Медоева З.Б. | Учитель истории и обществознания | апрель 2023 | 2015 |
| Хакимова Э.Н. | Учитель русского языка и литературы | март 2023 | 2016 |

**3.6. Нормотворчество**

**3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение штатного расписания | Декабрь | Бухгалтер, кадровик, директор |
| 2 | Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе | Август | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 3 | Составление инструкций по охране труда | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |
| 4 | Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Апрель–май | Директор |
| 5 | График отпусков | Ноябрь–декабрь | Директор |
|  |  |  |  |

**3.6.2. Обновление локальных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО | Август | Директор  Заместитель директора по УВР |
| 2 | Обновление должностных инструкций | Ноябрь | Директор |
| 3 | Положение об оплате труда | Декабрь | Бухгалтер |
| 4 | Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | Январь | Руководитель центра дополнительного образования |
|  |  |  |  |

**3.7. Цифровизация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Локальное нормативное регулирование** | | | |
| 1 | Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Август | Директор школы |
| 2 | Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов | Август | Заместитель директора по УВР |
|  |  |  |  |
| **Цифровая дидактика** | | | |
| 1 | Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| 2 | Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021 | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам | Сентябрь –декабрь 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников» | Ноябрь | Директор школы, заместитель директора по информатизации |
| 5 | Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
|  |  |  |  |
| **Сетевые практики** | | | |
| 1 | Участие в сетевой лаборатории | По ситуации | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
| 2 | Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант» | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
| 3 | Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
|  |  |  |  |

**3.8. Профилактика коронавируса**

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

**РАЗДЕЛ 4.**

**Хозяйственная деятельность и безопасность**

**4.1.Безопасность**

**4.1.2. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Оснастить здание техническими системами охраны:   * системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР |
| 1.1 | * системой видеонаблюдения | Декабрь |
| 2 | Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Директор |
| 3 | Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| 4 | Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы | Февраль | Директор |
|  |  |  |  |

**4.1.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Директор и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель директора по АХР |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами |
|  |  |  |

**4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Контролировать:   * соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; * выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов | Ежедневно | Ответственный за организацию питания |
| Обеспечить работников пищеблока СИЗ | Еженедельно по понедельникам | Ответственный по охране труда |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  – текущей уборки; | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |
| – генеральной уборки | Ежемесячно |

**4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений**

**План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 3 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 4 | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 5 | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | Октябрь | Учителя физкультуры |
| 7 | Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | Директор |
| 8 | Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 11 | Организация и проведение образовательного события «День здоровья» | Сентябрь–май | Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры |
| 12 | Проводить:   * осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; * проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; * осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; * профилактические беседы по всем видам ТБ; * беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; * тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор |
| 13 | Проверить наличие и состояние журналов:   * учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; * учета проведения вводного инструктажа для учащихся; * оперативного контроля; * входящих в здание школы посетителей | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 15 | Организовать:   * углубленный медосмотр учащихся по графику; * профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; * работу спецмедгруппы; * проверку учащихся на педикулез; * освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; * санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании | В течение года | Медсестра амбулатории |
| 16 | Проводить:   * вакцинацию учащихся: * хронометраж уроков физкультуры; * санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | Медсестра, завхоз |
| 17 | Организовать работу школьной столовой | Ноябрь | Директор |
| 18 | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой | В течение года | Директор |
| 19 | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | Медсестра |

**4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы**

**4.3.1. Оснащение имуществом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Составление ПФХД | Июнь–август | Директор, бухгалтер |
| Составление графика закупок | Декабрь | Директор, заместитель директора по АХЧ |
|  |  |  |
| **Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021/2022 учебного года** | | |
| Приобрести дидактический материал и художественную литературу | Октябрь | Заместитель директора по АХЧ |
|  |  |  |

**4.3.2. Содержание имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Материально-технические ресурсы** | | |
| Инвентаризация | Октябрь–ноябрь | Директор, инвентаризационная комиссия |
| Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года | Август | Заместитель директора по АХЧ |
| Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь–март | Директор, библиотекарь |
|  |  |  |
| **Организационные мероприятия** | | |
| «День благоустройства» | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель директора по АХЧ |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Директор, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Директор |
| Подготовка школы к приемке к новому учебному году | Май–июль | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| Ремонт помещений, здания | Июнь | Рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада | С июня до 1 августа | Директор |
| Подготовка плана работы школы на 2022/2023 учебный год | Июнь–август | Работники школы |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль |
|  |  |  |

**Школьная библиотека**

  Главной целью работы школы вообще и библиотеки в частности является воспитание гармонично развитой личности, социально адаптированной  к жизни - образованный, воспитанный, здоровый человек.

В 2022- 2023 учебном году будут выполняться следующие задачи, как и в прошлом году:

1 Воспитание учащихся в школьной библиотеке  через книгу: 2022 год - Год народного искусства и нематериального культурного наследия России; 2023 год- Год педагога и наставника; юбилейные даты писателей: 200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского, 140 лет лет со дня рождения Александра Николаевича Толстого; 110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова; 200 лет со дня рождения А.Н.Островского; 70 лет со дня рождения В.А.Гергиева.

2.Пропаганда книги и чтения, в том числе творчества писателей-юбиляров, книг – юбиляров.

3. Воспитание информационной культуры учащихся.

4.Совместная работа с районной и сельской библиотеками.

5. Пропаганда здорового образа жизни.

6.Привлечение каждого воспитанника к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.

7.Оказание информационной помощи выпускникам для подготовки к ИС в 9 классе и к ИС в 11 классе.

Для реализации программы по методической теме школы в 2020 –2021 учебном году была оказана информационная помощь учителям и другим педагогическим работникам школы, а также информационная помощь  при подготовке и проведении педагогических советов. Согласно плану работы на 2022 – 2023 учебный год, основные задачи работы библиотеки выполнялись по следующим направлениям:

1. Организация учебного фонда:

– в течение учебного года проводилось:

* выдача и сбор учебников (в т.ч. национально - регионального компонента);
* рейды по проверке сохранности учебников;
* списание ветхой и устаревшей литературы;
* замена книжных разделителей художественного фонда;
* проверка фонда;
* контроль должников.

  В конце мая сформированы и выданы комплекты учебников для учителей на новый учебный год для планирования. В 2021 – 2022 учебном году, объявленным годом безопасности ДД, составлены планы рекомендательных материалов, посвящённые этой  теме. В следующем учебном году планируется продолжить работу  по пропаганде чтения  среди учителей, родителей и учащихся.

2.Работа с читателями - воспитание информационной культуры учащихся (индивидуальная, массовая и информационная работа)

Помощь в выборе книг и подготовке домашних заданий и докладов. Обеспечение учащихся и учителей учебниками, методической и художественной литературой.

В течение года проводились беседы по разным темам, беседы по выставкам, художественные чтения книг, библиотечные уроки, викторины, рассказы – беседы к знаменательным событиям года, к определённым датам, беседы, посвящённые книгам – юбилярам, обмен книг.

Индивидуальная, массовая и информационная работа.

Особое внимание уделялось индивидуальной работе с учащимися: беседы при записи в библиотеку, о прочитанных книгах. Проводилось индивидуальное информирование учителей и администрации школы о новых поступлениях методической и учебной литературы. Оказывалась помощь читателям по вопросам выбора книг в фондах открытого доступа, при выборе книг для домашнего и внеклассного чтения. Индивидуальный подход позволяет донести информацию до каждого читателя, учесть его увлечения, уровень чтения.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДСОВЕТОВ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Вопросы, обсуждаемые на педагогическом совете** | **Ответственные за выступление и подготовку вопросов** |
| **1** | **Август 2023** | 1.Анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год.  2. Рассмотрение и утверждение:   * ООП НОО, ООО и СОО на 2023-2024 учебный год, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; * План работы организации на 2023-2024учебный год; * Программа воспитания обучающихся на 2023-2024 учебный год; * Рабочие программы учебных курсов, предметов; * Рабочие программы внеурочной деятельности; * Графики внеурочной деятельности в рамках ФГОС; * Календарный учебный график; * Об организации работы ПМПк.   3.Принятие корректировки локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение в порядок локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;  4. Организация работы по выявлению и поддержке одарённых и мотивированных детей и с детьми, имеющими проблемы в обучении. | Зам. директора по УР  Кл.руков.  Директор  Зам. директора по ВР |
| **2** | **Ноябрь 2023** | 1. Итоги первой четверти 2023-2024 учебного года.  2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.  3. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. | Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР |
| **3** | **Декабрь**  **2023** | 1. Подведение итогов 2-ой четверти, 1-го полугодия 2023-2024 учебного года.  2. Качество образования как основной показатель работы образовательного учреждения.  3. Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса.  4. Реализация проекта «Россия - мои горизонты» («Билет в будущее») в рамках единой модели профориентации: | Зам. директора по УР  Директор,  Цаллаева Т.Н.  Есеева С.В. |
| **4** | **Март**  **2024** | 1.Подведение итогов 3-й учебной четверти 2023-2024 учебного года.  2. Организация работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса.  3. Роль дополнительного образования в формировании метапредметных и личностных результатов обучения.  4. Реализация проекта «Разговоры о важном»: достижения и проблемы. | Зам. директора по УР  Цаллаева Т.Н.  Медоева З.Б. |
| **5** | **Май**  **2024** | 1.О допуске учащихся 11 класса к государственной аттестации.  2.О допуске учащихся 9 класса к государственной аттестации.  3.О переводе учащихся 1кл. | Директор  Зам. директора по УР |
| **6** | **Май**  **2024** | 1.Подведение итогов учебного года 2 - 8,10 классы.  2.О переводе учащихся 2-8,10 классов в следующий класс.  3.О награждении учащихся 2-8,10 классов грамотами (похвальными листами). | Директор  Зам. директора по УР |
| **7** | **Июнь**  **2024** | 1.Итоги организации и проведения ГИА выпускников 11 класса.  2.О вручении аттестатов о среднем общем образовании.  3.О награждении учащихся Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями за успехи в учебе. | Зам. директора по УР  Директор |
| **8** | **Июнь**  **2024** | 1.Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9 класса.  2.О вручении аттестатов об основном общем образовании.  3.О летнем отдыхе детей. | Зам. директора по УР  Директор |

**План**

**функционирования внутренней системы оценки качества образования СОКО)**

**МБОУ СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района РСО-Алания**

**на *2023/24* учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Содержание деятельности** | | | | **Планируемые результаты деятельности** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проанализировать ООП НОО, ООО, СОО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО | | | | ООП НОО, ООО, СОО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО | Замдиректора по УР |
| Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ | | | | Требования учтены | Замдиректора по УР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать локальные нормативные акты школы | | | | Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Директор, замдиректора по УР |
| Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по подготовке к переходу к новым ФГОС НОО, ООО и СОО. | | | | Разработан план методической работы школы | Председатель МСШ, замдиректора по УР |
| Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2023/24 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. | | | | Разработан план аттестации учителей на 2023/24 учебный год | Замдиректора по УР |
| Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО | | | | Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УР |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. | | | | Разработан план-график мониторинга предметных результатов | Замдиректора по УР |
| Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 | | | | Разработан план контроля подготовки к ГИА | Замдиректора по УР, руководители ШМО |
| Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. | | | | Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР |
| Актуализировать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год | | | | Разработан план по формированию функциональной грамотности | Замдиректора по УР |
| Качество реализации образовательной деятельности | Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год.  Запланировать посещение уроков. | | | | Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов | Руководители ШМО, замдиректора по УР |
| Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год | | | | Разработан график мероприятий | Замдиректора по УР, классные руководители, руководители ШМО |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Организовать работу системы наставничества по модели  «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных | | | | Работа организована | Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана- графика мониторинга предметных результатов, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | | | | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов реализованы в полном объеме | Замдиректора по УР |
| Качество реализации образовательной деятельности | | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися | | | Мероприятия проводятся с целью антирисковой профилактики | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | | | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти | Замдиректора по УР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | | | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы | Замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти | | | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти | Замдиректора по УР |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | | Проконтролировать выполнение мероприятий плана- графика мониторинга метапредметных результатов, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | | | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности | | | Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме | Замдиректора по УР |
| Качество реализации образовательной деятельности | | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися | | | Работа педагогов с одаренными детьми реализуется | Замдиректора по УР, классные руководители, руководители ШМО |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана | | | Мероприятия плана мониторинга | Руководители ШМО, |
|  | | | мониторинга качества преподавания учебных предметов | | качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме | замдиректора по УР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы | | Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме | Председатель МСШ, замдиректора по УР |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | | | | Проконтролировать выполнение мероприятий плана- графика мониторинга предметных результатов, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов реализованы в полном объеме | Замдиректора по УР |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися | Мероприятия проводятся согласно графику | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти | Замдиректора по УР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы | Замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в | Замдиректора по УВР |
|  | соответствии с планами внеурочной деятельности |  |
| Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме | Замдиректора по ВР |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | | | | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА проходил в соответствии с планом | Замдиректора по УР, руководители ШМО |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности | Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме | Замдиректора по УР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | Проконтролировать подготовку учащихся к ВсОШ (региональный этап). Организовать подготовку и участие обучающихся, набравших необходимое количество баллов и приглашенных на региональный этап | Контроль за подготовкой, явкой обучающихся | Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| Проанализировать успеваемость обучающихся 10-11 классов за I полугодие при реализации программ среднего общего образования | Мониторинг успеваемости за 1 полугодие. | Классные руководители, зам.директора по УР, директор |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | | | | Проконтролировать выполнение мероприятий плана- графика мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР |
| Качество реализации образовательной  деятельности | | | | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися  Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов | Работа педагогов с одаренными детьми реализована  Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме | Замдиректора по УР, классные руководители,  руководители ШМО  Руководители ШМО, замдиректора по УР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы | Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме | Председатель МСШ, замдиректора по УР |
| **МАРТ** | | | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | | | | Проконтролировать выполнение мероприятий плана- графика мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов реализованы в полном объеме | Замдиректора по УР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности | Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме | Замдиректора по УР |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Мероприятия проводятся согласно графику | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти | Замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти | Замдиректора по УР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости | Система наставничества скорректирована по результатам проверки | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | | | | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА, определить уровень готовности обучающихся к ГИА | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА проходил в соответствии с планом | Замдиректора по УР, руководители ШМО |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана- графика мониторинга метапредметных результатов, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО, ООО и СОО, скорректировать ее работу | Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ |
| **МАЙ** | | | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | | | | Проконтролировать выполнение мероприятий плана- графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме | Замдиректора по УР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за | План по формированию функциональной грамотности | Замдиректора по УР |
| учебный год | реализован в полном объеме за учебный год |  |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися | Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР |
| Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику | Замдиректора по УР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти | Замдиректора по УР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы | Замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной | Замдиректора по УР |
|  | | | |  | деятельности |  |
| Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ, подвести итоги за учебный год | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме | Замдиректора по ВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме | Руководители ШМО, замдиректора по УР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год | План методической работы школы выполнен в полном объеме | Замдиректора по УР, председатель МСШ |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | Проанализировать качество реализации ООП НОО, ООО и СОО приведенных в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО | Запланированный на 2023/24 объем ООП НОО, ООО, СОО выполнен | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УР |
| Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Итоги контроля деятельности ШМО за учебный год отражены в аналитической справке | Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УР |
| Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год | Произведен анализ работы школы за  2023/24 учебный год | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО |
| Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО  на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы | Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год | Директор, замдиректора по УР, замдиректора по ВР, председатель МСШ |