



**Основные вопросы организации и проведения ГИА:**

•места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;

•порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;

•выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;

•перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;

•процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;

•условия допуска к ГИА в резервные дни;

•сроки и места ознакомления с результатами ГИА;

•сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

•минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;

•оказание психологической помощи при необходимости

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1- | й | этап - организационный (август - октябрь); |
|  | 2- | й | этап - информационный (ноябрь - январь); |
|  | 3- | й | этап - практический (октябрь - май); |
|  | 4- | й | этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май); |
|  | 5- | й | этап - аналитический (июнь - август) |
|  |  |  |  |
| **1-й** | **этап организационный** |  | **2-й этап - информационный** |
|  |  |  |  |  |
| Организация | подготовки | к | проведению | В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и |
| государственной | итоговой | аттестации | ЕГЭ администрация ОУ и коллектив руководствуются нормативно -распорядительными документами |
| начинается с анализа результатов за | федерального, регионального, районного, школьного уровней. |
| прошлый учебный год. |  |  | **Содержание информационной работы с педагогами:** |
|  |  |  |  |  |  |  | • на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по |
|  |  |  |  |  |  |  | организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ; |
| На заседаниях школьных МО учителей- | • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по |
| предметников | в | сентябре | рассмотреть | итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году; |
| следующие вопросы: |  |  | • провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; |
|  |  |  |  |  |  |  | • направить учителей на семинары, конференции и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ |
|  |  |  |  |  |  |  | **Содержание информационной работы с родителями обучающихся** |
| 1. | Включение в планы работы школьных | При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их |
| МО вопросов, касающихся подготовки к | информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать |
| ОГЭ и ЕГЭ. |  |  |  |  | родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственн ой |
| 2. Утверждение ИОМов по подготовке | итоговой аттестации, на школьном сайте разместить материалы в разделе «Государственная итоговая |
| обучающихся | к | ОГЭ и | ЕГЭ по всем | аттестация». |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| предметам. |  |  |  | **Содержание информационной работы с обучающимися** |
| 3. Создание | мобильных | групп учителей | 1. | Инструктажи обучающихся: |
| (проблемных, | творческих | групп) | по | • | правила поведения на экзамене; |
| проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и | • | правила заполнения бланков. |
| ЕГЭ |  |  |  | 2. | Расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ресурсам Интернета). |
|  |  |  |  | 3. | Оформление информационного стенда для обучающихся. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3-й этап - практический** |  |  |  | **4-й** | **этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Данный этап включает в себя работу | Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, | групповые дискуссии, | игровые и медиативные |  |
| учителей-предметников | по | подготовке | техники, анкетирование, творческие | работы, устные или | письменные размышления | по предложенным |  |
| обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ: |  |  |  | темам. Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| • знакомство обучающихся с процедурой |  | как подготовиться к экзаменам; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| проведения ОГЭ, ЕГЭ; |  |  |  |  | поведение на экзамене; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| • | знакомство | обучающихся | со |  | способы снятия нервно-психического напряжении; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| структурой и содержанием КИМов; |  |  | как противостоять стрессу. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| • | работа по КИМам; |  |  |  | План работы педагога-психолога предусматривает: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| • | индивидуализация процесса обучения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного |  |
| (разноуровневое обучение); |  |  |  |  | стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. |  |  |  |  |  |  |
| • | обучение | обучающихся | заполнению |  |  |  |  |  |  |  |
| Индивидуальные | развивающие | занятия с | учащимися | 9-х, 11-х | классов по | повышению |  |
| бланков; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | стрессоустойчивости, | обучению | приемам | снижения | тревожности, | владения | своим |  |
| • | развитие | навыков | самоанализа | и |  |  |
|  | психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| самоконтроля. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Индивидуальные | консультации | родителей | по вопросу | оказания | помощи детям | в период |  |
| Диагностика уровня остаточных знаний и |  |
|  | государственной итоговой аттестации. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| степени усвоения программного материала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оформление стендов | по данной тематике | для обучающихся, | родителей | и | педагогов |  |
| проводится с | помощью | тренировочно- |  |
|  | (просвещение). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| диагностических | контрольных | работ | в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Совещания при директоре по вопросам всесторонней подготовки педагогов, обучающихся и их |  |
| течение всего учебного года. |  |  |  |
|  |  |  | родителей к итоговой аттестации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5-й** | **этап - аналитический** | **Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и** |
|  |  | **математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ** |
| Данный этап посвящен анализу итогов | 1.Внести изменения в рабочие программы по математике, русскому языку, обязательно включив задания |
| ОГЭ, ЕГЭ: | по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики. |

* средний балл в сравнении со средним 2.Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование баллом по ОУ (за несколько лет), городу, арифметической и геометрической прогрессии и т.д.

|  |  |
| --- | --- |
| району, РФ; | 3.Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования. |

* мониторинг успеваемости и качества 4.Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость

|  |  |
| --- | --- |
| обученности обучающихся 9-х, 11-х классов | выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, |
|  | представленных в материалах ЕГЭ. |
|  | 5.Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим |
|  | материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др. |
|  | 6.Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, |
|  | использующихся в материалах, к четкому, разборчивому письму. |
|  | 7.Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ. |
|  | 8.Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные |
|  | работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ, своевременно знакомить под роспись с |
|  | результатами обучающихся и их родителей. |

**Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:**

* Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тест ирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшени ю качества преподавания
* Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана осуществляется путем посещения уроков, пр оведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующи х повышению уровня качества знаний обучающихся
* По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися пр оводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уд еляется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
	+ Контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана
	+ Контроль ведения классных журналов
	+ Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)**

**в 9, 11 классах в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Организационно-методическая работа** | Ответственные |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Август |  |  |  |  |  |  |
|  | 2018 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. | Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА- | Зам.директора по УР |  |  |
|  | года |  | 11 в 2018 году |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Размещение информационно-аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году на Зам.директора по УР информационном стенде ОО и официальном сайте ОО. Оформление страницы на сайте школы
2. «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте ОУ:
	* Ссылки на федеральный и региональный порталы
	* Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты
	* Информация о лице, ответственном в ОУ за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема)
	* План мероприятий ОУ по подготовке к ГИА
	* Информация о порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
	* Инструкции для участников ГИА
	* Памятка для родителей
	* Информация о результатах ГИА выпускников ОУ
	* Плакаты, видеоролики о проведении ГИА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2018 году на педагогическом совете | Зам.директора по УВ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4. | Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки к ГИА в 2018- | Зам.директора по УР |
|  | 2019 уч.году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за: | Директор |

* организацию и подготовку к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования
* обучающихся IX и XI классов в 2018-2019 уч.году;
* ведение информационной базы участников ГИА, руководящего состава ППЭ, организаторов,

технических специалистов, ответственных за видеонаблюдение, ассистентов обучающихся с ОВЗ;

-обеспечение психологической подготовки обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2018-2019 уч.году;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных |  |  |
|  | наблюдателей; |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Организация обучения педагогических работников по программам «Технология подготовки обучающихся к |  | Зам.директора по УР |
|  | ГИА-9», «Технология подготовки обучающихся к ГИА-11» в соответствии с планом повышения |  |  |
|  | квалификации педагогических работников на 2018/2019 учебный год. |  |  |

1. Проведение заседаний методических объединений «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2018г. Проблемы Зам.директора по УР

преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ

Председатель МС

Руководители МО

**Организационно-методическая работа**

Сентябрь

2018

года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка заместителями директоров по УВР и руководителями методических объединений рекомендаций |  | Зам.директора по УР |  |
|  | для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества |  |  |  |
|  | образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2019 году. |  | Руководители МО |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. |  | Учителя-предметники 9-х и |  |
|  |  |  | 11-х кл. |  |

1. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным Зам.директора по УР,

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | материалам. Оформление | настенных | плакатов. Оформление графика | консультаций и дополнительных |  |  |  |
|  | занятий для подготовки обучающихся | к ЕГЭ, | ОГЭ. Выделение рабочих мест в | кабинете информатики |  |  |
|  |  |  |  |
|  | для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | http://www.obrnadzor.gov.ru/ | - Федеральная | служба по надзору в | сфере | образования и науки |  |  |  |
|  | (РОСОБРНАДЗОР) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования» |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | http://www.ege.spb.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выпускников IX и XI классов в Санкт-Петербурге |  |  |  |  |  |
| 4 Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных |  | Зам.директора по УР |  |
|  | наблюдателей. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х |  | Зам.директора по УР |  |
|  | и 11-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 | Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах. |  | Зам.директора по УР |  |  |  |
|  |  | Знакомство с проектов КИМ 2019г, изучение изменений в структуре, содержании, критериях оценивания. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Руководители | МО | по |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | русскому |  | языку | и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | математике |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Работа с обучающимися** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 | Проведение | первичного | анкетирования для сбора | информации | о | выборе | экзаменов | по | Зам.директора по УР |  |  |  |
|  |  | общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Составление | графика консультаций, дополнительных | занятий по | подготовке к | ОГЭ, ЕГЭ | по |  |  |  |  |  |
|  |  | Педагог-психолог  |  |  |
|  |  | общеобразовательным предметам. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Выделение направлений профориентационной работы с обучающимися 9х, 11х классов. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Зам.дир. по ВР  |  |  |
|  |  | Распределение обучающихся на элективные учебные предметы, учитывая выбор экзаменов для сдачи на ГИА. |  |  |
|  |  |  | ответств. | за |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | профориент. работу |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Работа с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 8 | Проведение родительских собраний. Ознакомление | родителей | с первичным | выбором обучающихся | Зам.директора | по | УР |  |  |
|  |  |  | экзаменов по | общеобразовательным предметам в | форме ОГЭ, ЕГЭ, с | графиком | консультаций и |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ, порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ в | Учителя-предметники |  |  |  |
|  |  |  | соответствии | с приказами | Минобрнауки (с изменениями), темами итогового | сочинения, | проектами | Педагог-психолог |  |  |  |
|  |  |  | демоверсий ОГЭ и ЕГЭ.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Организационно-методическая работа** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Октябрь | 1 | Направление информации о гражданах, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей на | Зам.директора | по | УР |  |  |
|  | 2018года |  | итоговом сочинении (изложении) для обучающихся XI классов  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | 1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам». |  | Замдиректора по УР  |  |  |
|  |  |  | 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3. Написание анализа входной диагностики. |  |  |  |  |  |  | Учителя-предметники 9, 11 |  |  |
|  |  |  | 4. Подготовка к совещанию при зам.директора по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ». |  |  |  | классов |  |  |  |  |
|  |  |  | Мониторинг | предполагаемой | численности | участников | ГИА | Классные руководители: |  |  |  |
|  |  |  | 9,11 кл |  |  |  |  |
|  |  |  | в 2019 году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | Проведение |  | единого общегородского Дня | открытых | дверей в | образовательных | Зам.директора | по | УР |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учреждениях для родителей по вопросам организации итоговой аттестации в 2019 году. |  |  |  |  |
|  | Участие в работе районного совещания по теме «Организация работы по созданию благоприятных |  |  |
|  | психологических условий при подготовке обучающихся 9х и 11х классов к ГИА» |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2019 года. |  | Зам.директора | по | УР |
|  | Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. |  |  |  |  |

1. Посещение уроков 9-х , 10-х, 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к Администрация школы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | итоговой аттестации в форме ОГЭ, | ЕГЭ. |  | Руководители МО |  |  |
|  |  |  |  |  | Зам.директора | по | УР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 | Составление списка обучающихся, | входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в | Зам.директора | по | УР |
|  |  | период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 7 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х | Зам.директора | по | УР |
|  |  | и 11-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по | организации и проведению |  |  |  |
|  |  | государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками. | Руководители МО |  |  |
|  |  | **Заседания методических объединений**. |  |  |  |  |
|  |  | Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: |  |  |  |
|  |  | -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, |  |  |  |  |
|  |  | -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, |  |  |  |  |
|  |  | -изучение элементов содержания по предметам, |  |  |  |  |
|  |  | -изучение спецификации демонстрационного варианта -2019 |  |  |  |  |
|  |  | -ознакомление с новыми нормативными документами  |  |  |  |  |
|  |  | -консультации с методистами , посещение семинаров по | вопросам организации ОГЭ и |  |  |  |
|  |  | ЕГЭ в 2018-2019 уч.г. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Работа с обучающимися** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 8 | Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков». | Зам директора по УР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков. |  | Учителя-предметники |  |
|  |  | Знакомство с демоверсиями КИМ ЕГЭ и ОГЭ 2019. |  | 9, 11 классов |  |  |
|  |  |  |  |  | Классные руководители: |  |
|  |  |  |  |  | 9,11 кл |  |  |
|  |  | **Работа с родителями (законными представителями)** |  |  |  |

9 Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков.  Зам директора по УР

Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков.

Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2018 году

Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2019 году

1. Проведение родительского интернет-собрания «Государственная итоговая аттестация в 2019 году»
2. Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). Первоначальное заполнение ИОМов, зачетных книжек.

Классные руководители:

9, 11 классов

Зам директора по УР

Классные руководители: 9, 11 классов Учителя-предметники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ноябрь |  | **Организационно-методическая работа** |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. | Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). | Руководители МО, |  |
| года |  |
|  | Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. | учителя-предметники 9-х и |  |
|  |  | Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2018-2019 учебный год по учебным предметам |  |
|  |  | 11-х классов |  |
|  |  | **Заседания методических объединений**. |  |  |
|  |  | 1.Составление ИОМ обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. |  |  |
|  |  | 2.О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками |  |  |
|  |  | индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном |  |  |
|  |  | тестировании. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2. | Диагностика трудностей обучающихся при подготовке к ГИА школьным педагогом-психологом | Зам директора по УР |  |
|  |  | Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, в том |  |  |
|  |  | числе численности лиц, нуждающихся в организации пункта на дому. | Педагог-психолог |  |
|  |  | Участие в районном методическом семинаре для классных руководителей выпускных классов «Особенности |  |  |
|  |  | психолого-педагогической подготовки обучающихся 9х и 11х классов к ГИА» |  |  |

1. Обеспечение формирования информационной системы ГИА-9 и ГИА-11, внесение сведений в АИС Замдиректора по УР «Параграф» об обучающихся, руководителях, организаторах, технических специалистах (по отдельному

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| графику в установленные сроки). |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Предоставление информации об аудиторном фонде ППЭ на 2019 год.

Организационное собрание о работе с обучающимися, имеющими возможность получить аттестат особого образца.

1. **Регистрация на итоговое сочинение (изложение)**
2. Анализ успеваемости, степени обученности, качества знаний обучающихся 9-11 классов.
3. Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 8. | Посещение уроков 8-11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой |
|  |  | аттестации в форме ОГЭ, | ЕГЭ. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 9. | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х |
|  |  | и 11-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению |
|  |  | государственной итоговой | аттестации классными руководителями и учителями – предметниками. |
|  |  |  |  |

Зам директора по УР

Замдиректора по УР

Администрация школы

Зам.директора по УР

Кл.руководители

9-х, 11-х кл.

Замдиректора по УР

Замдиректора по УР

Замдиректора по УР

**Работа с обучающимися**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 10 | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по |  | Зам.директора по УР |  |
|  |  | текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий. Вызов на ППК родителей (законных |  |  |  |
|  |  | представителей) с обучающимися старших классов (в случае необходимости). |  | Учителя-предметники 9, 11 |  |
|  |  |  |  | классов |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 11 | Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по |  | Замдиректора по УР |  |
|  |  | общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости |  |  |  |
|  |  | обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, | ЕГЭ |  |
|  |  |  |  |
|  |  | по общеобразовательным предметам.  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Работа с родителями (законными представителями)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 12 | Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и | Замдиректора по УР |
|  |  | пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, |  |
|  |  | имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2018г.). | Учителя-предметники 9, 11 |
|  |  | Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки по алгебре | классов |
|  |  | (алгебре и началам анализа) и геометрии, русскому языку. |  |
|  |  |  |
|  | 13 | Проведение районных родительских конференций по вопросам организации итоговой аттестации в 2018 году | Директор |
|  |  |  |  |

1. Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе Замдиректора по УР

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, | ЕГЭ, посещаемостью обучающимися | 9-х и |  |  |
|  |  | 11-хклассов консультаций,дополнительныхзанятий | поподготовкекОГЭ,ЕГЭ | по |  |
|  |  |  |  |
|  |  | общеобразовательным предметам. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 15 | Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов в районной | Классные руководители: |  |
|  |  | родительской конференции по вопросам организации ГИА в 2019 году | 9,11 кл |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Организационно-методическая работа** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Декабрь | 1 | Формирование предварительных списков обучающихся IX и XI классов, желающих пройти ГИА в | Замдиректора по УР |  |
| 2018 |  | досрочный период. |  |  |  |  |
| года | 2 | Работа с сайтом школы. Раздел «ГИА». |  |  | Замдиректора по УР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 | Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2019 году |  | Замдиректора по УР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья | Замдиректора по УВ |  |
|  |  | для участия в ГИА. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 5 | **Написание выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством** | Замдиректора по УР |  |
|  |  | **образования и науки РФ).** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 6 | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов. **Заседания методических** |  | Замдиректора по УР |  |
|  |  | **объединений**. |  |  |  |  |
|  |  | Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями-предметниками, работающими в |  |
|  |  | Руководители МО |  |
|  |  | 11 классах: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, |  |  |
|  |  | -изучение элементов содержания по предметам, |  |  |  |  |

-изучение спецификации демонстрационного варианта -2019

-Ознакомление с новыми нормативными документами МО РФ, МО РСО-А

-консультации с методистами, посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ, ЕГЭ

* 2018-2019 уч.г.

Участие социального педагога и педагога-психолога в районном круглом столе по обмену опытом «Психологическая подготовка к ГИА обучающихся 9х и 11х классов».

Участие в районной родительской конференции «ГИА -2019: стратегии успеха»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 7 | Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к | Замдиректора по УР |  |  |
|  |  | итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. Заседание МО по итогам |  |  |  |
|  |  | состояния преподавания русского языка и математики в 9,11 классе |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 8 | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу | риска» ( учет оценивания учебной деятельности в | Замдиректора по УР |  |  |
|  |  | период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 9 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9 | Замдиректора по УР |  |  |
|  |  | и 11 классов. Подготовка | пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению |  |  |  |
|  |  | государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Работа с обучающимися** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 10 | Лекция по теме: «Порядок проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2018-2019 учебном | Замдиректора по УР |  |  |
|  |  | году». |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 | Проведение | анкетирования | для сбора информации | о выборе экзаменов по общеобразовательным | Замдиректора по УР |  |  |
|  |  | предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9 и 11 классов |  |  |  |
|  |  | консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 12 | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. | Замдиректора по УР |  |  |
|  |  | **Проведение итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2018г.** |  |  |  |
|  |  | Регистрация участников ГИА в 2019 году |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Работа с родителями (законными представителями)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 13 | Контроль за | успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями | Замдиректора по УР |  |  |
|  |  | (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти |  |  |  |
|  |  | (I полугодия). |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Руководители МО |  |  |
|  |  | Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2018-2019 учеб. году. |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 14 | Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации.  | Замдиректора по УР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 | Ознакомление | родителей с | результатами анкетирования о выборе экзаменов по общеобразовательным | Замдиректора по УР |  |
|  |  | предметам | в | форме | ОГЭ, | ЕГЭ. Контроль за посещаемостью обучающимися 9 и 11 классов |  |  |
|  |  | консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, |  |  |
|  |  | входящих | в «группу | риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой |  |  |
|  |  | аттестации, психологической готовности). |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Январь |  |  |  |  |  | **Организационно-методическая работа** |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2019 года. | Замдиректора по УР |  |
| года |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2 | Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов, проходящих ГИА в досрочный период. | Замдиректора по УР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3 | Прием заявлений от обучающихся IX и XI классов, согласование заявлений с родителями (законными | Замдиректора по УР |  |
|  |  | представителями). Заполнение районной базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. |  |  |
|  |  | Уточнение базы данных на выпускников. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4 | Формирование списка обучающихся XI классов - претендентов на награждение медалью «За особые успехи в | Замдиректора по УР |  |
|  |  | учении»  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 5 | Посещение уроков 8-х-11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой | Замдиректора по УР |  |
|  |  | аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 6 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9 | Замдиректора по УР |  |

* 11 классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной
* итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.

Проведение Педагогического совета по вопросам психологической готовности к ГИА обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Работа с обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 7 | Тренинги по решению заданий повышенной сложности. | Учителя-предметники |  |
|  |  | Семинар-практикум по теме: «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». | 9х, 11х кл. |  |
|  |  | Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Профориентационная диагностика обучающихся 9 и 11 классов школьным педагогом-психологом. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Оказание помощи в окончательном сознательном выборе предметов по выбору. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным Замдиректора по УР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9 и 11 классов | Классные руководители  |  |
|  |  | консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2019 года,** |  |  |
|  |  | **ЕГЭ 1 февраля 2019 года.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 9 | Уточнение списка обучающихся, входящих в | «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в | Замдиректора по УР |  |
|  |  | период промежуточной и итоговой аттестации, | психологической готовности) |  |  |
|  |  | **Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении** |  |
|  |  | Кл.рук. 9х,11х кл. |  |
|  |  | **(изложении) в феврале 2018 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Работа с родителями (законными представителями)** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 10 | Проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА 2019. | Замдиректора по УР |  |
|  |  | Доведение информации о результатах работ, о посещаемости консультаций |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 11 | Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий в 2018-2019 учебном году. | Учит-предметники |  |
|  |  | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. | 9х,11х кл. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Кл.руководители |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 12 | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, | Замдиректора по УР |  |
|  |  | входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой |  |  |
|  |  | аттестации, психологической готовности). Консультации с родителями учеников, имеющих |  |
|  |  |  |  |
|  |  | неудовлетворительные отметки. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Организационно-методическая работа** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Февраль | 1 | Организация обучения членов ГЭК, руководителя ППЭ, организаторов, технических специалистов ППЭ. | Замдиректора по УР |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |
| 2 | Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка. | Замдиректора по УР |  |
| года |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 3 | Написание выпускного сочинения в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством | Замдиректора по УР |  |
|  |  | образования и науки РФ). |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4 | Заседание ШМО по теме: «Совершенствование форм и методов подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ». | Замдиректора по УР |  |
|  |  | Индивидуальное и групповое консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по |  |  |
|  |  | обязательным предметам и предметам по выбору. Работа с Федеральным банком тестовых заданий. |  |
|  |  | Руководители МО |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Составление и утверждение материалов для пробных экзаменов по выбору. Оформление документов общественного наблюдателя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2018-2019 учебном году». |  |  |  | Замдиректора по УР |  |
|  | Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного |  |  |
|  | экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Посещение уроков 9 и | 11 | классов с целью | оценки | уровня подготовленности | обучающихся | к | Замдиректора по УР |  |
|  | итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9 | Замдиректора по УР |  |
|  | и 11 классов. Подготовка |  | пакета нормативно-правовых документов по | организации | и проведению |  |  |
|  | государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Работа с обучающимися** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Проведение | инструктажа для | обучающихся | выпускных классов (с ведомостью учета | ознакомления | с | Замдиректора по УР |  |
|  | инструкцией, | под | подпись | обучающихся) | по теме: | «Порядок проведения | государственной | итоговой |  |  |
|  | аттестации по образовательным | программам | основного общего и среднего | общего | образования» (сроки |  |
|  | Руководители МО |  |
|  | проведения, | порядок ОГЭ | и | ЕГЭ, основания удаления | с экзамена, | изменение | и | аннулирование |  |
|  |  |  |
|  | результатов ОГЭ, | ЕГЭ, порядок подачи | и | рассмотрения | апелляций, | недопустимость | использования |  |  |
|  | средств сотовой | связи и | т.д.). **Пробные экзамены по выбору.** **Заполнение зачетных** | **книжек** | **с** |  |  |
|  | **результатами пробных или диагностических работ.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Работа с родителями (законными представителями)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по Зам.директора по УР
2. образовательным программам основного общего и среднего общего образования»

 (сроки проведения,

порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ,

 порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.).

 Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Март |  | **Организационно-методическая работа** |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Проведение ГИА в досрочный период (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые | Замдиректора по УР |  |  |
| года |  |  |
|  | Министерством образования и науки РФ)  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Обеспечения участия обучающихся IX и XI классов в ГИА в сроки, устанавливаемые Министерством | Замдиректора по УР |  |  |
|  |  | образования и науки РФ. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 3 | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов. Организация работы с родителями | Замдиректора по УР |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам III четверти (январь-март, 2019г.).

1. Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.
2. Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.
3. Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.

**Заседания методических объединений**.

-ознакомление со структурой и содержанием КИМ,

-изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2019

-Ознакомление с новыми нормативными документами МО РФ, РСО-А

-консультации с методистами, посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2018-2019 уч.г.

Замдиректора по УР

Замдиректора по УР

 Руководители МО

Замдиректора по УР

**Работа с обучающимися**

1. **Пробный экзамен по математике и русскому языку.**

Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА».

Замдиректора по УР

**Работа с родителями (законными представителями)**

1. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью ими уроков.

Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО и Н РФ), с Федеральным банком тестовых заданий. Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».

Проведение собраний. Доведение информации о результатах работ, о посещаемости консультаций

Замдиректора по УР

Кл.рук.9-х,11-х кл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Апрель |  | **Организационно-методическая работа** |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Обеспечения участия обучающихся IX и XI классов в ГИА в сроки, устанавливаемые Министерством | Замдиректора по УР |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| года | образования и науки РФ. Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями |  |  |
|  |  | здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ. Проведение досрочного периода ГИА |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных | Замдиректора по УР |  |
|  |  | наблюдателей на ГИА в основной период. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | **Заседания МО** по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению | Руководители МО |  |
|  |  | программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ |  |  |
| 4 | Проведение уроков заключительного повторения. Корректировка планов по подготовке выпускников к ГИА | Руководители МО |  |
|  |  | и ЕГЭ. |  |  |  |
|  |  | Использование ИКТ в подготовке к ГИА и ЕГЭ. Организация тренингов по решению тренировочных тестов. |  |  |
| 5 | Посещение уроков 9 и | 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к | Замдиректора по УР |  |
|  |  | итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Результативность работы с | обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной | Замдиректора по УР |  |
|  |  | деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х | Замдиректора по УР |  |
|  |  | и 11-х классов. Подготовка | пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению |  |  |
|  |  | государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **Работа с обучающимися** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Участие в пробном экзамене по математике и русскому языку в 9, 11 классах. (по плану района) | Замдиректора по УР |  |
|  |  | Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ. |  |  |
|  |  | Использование Интернет-технологий по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков выпускниками. |  |  |
|  |  | Классные собрания «Психологическая готовность учащихся к ОГЭ, ЕГЭ».  |  |  |
| 9 | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. | Замдиректора по УР |  |
|  |  | ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Работа с родителями (законными представителями)** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10 | Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке | Замдиректора по УР |  |
|  |  | к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену». |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Результаты работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу Замдирек. по  УР риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации,

психологической готовности)

Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА.

Проведение собраний. Доведение информации о результатах работ, о посещаемости

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | консультаций |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **Организационно-методическая работа** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Май | 1 | Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к | Замдиректора по УР |  |
| 2019 |  | ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по |  |  |
| года |  | решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2 | Инструктирование обучающихся IX и XI классов: | Замдиректора по УР |  |
|  |  | - о правилах участия в ГИА; |  |  |
|  |  | - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3 | Издание приказов, назначение сопровождающих участников ГИА. | Замдиректора по УР |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов о | Замдиректора по УР |  |
|  |  | местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 5 | Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала | Замдиректора по УР |  |
|  |  | ГИА. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 6 | Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием | Замдиректора по УР |  |
|  |  | и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ)  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 7 | Обеспечение работы ППЭ в основной период ГИА (в соответствии с требованиями Порядка проведения | Замдиректора по УР |  |
|  |  | ГИА). |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 8 | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов | Замдиректора по УР |  |
|  |  | ГИА по предметам. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 9 | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную | Замдиректора по УР |  |
|  |  | Комиссию (в установленные сроки) |  |  |
|  | 10 | Контроль за | качеством знаний учащихся 9, 11 классов, выполнением образовательных программ | Замдиректора по УР |  |
|  |  | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА и ЕГЭ, ликвидации пробелов в знаниях по |  |  |
|  |  | материалам уроков заключительного повторения. |  |  |
|  | 11 | Проведение | инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам | Замдиректора по УР |  |
|  |  | организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. |  |  |
|  | 12 | Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой | Замдиректора по УР |  |
|  |  | аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. |  |  |
|  | 13 | Организация | мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного | Замдиректора по УР |  |
|  |  | образца. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 14 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9 | Замдиректора по УР  |  |
|  |  | и 11 классов. Подготовка | пакета нормативно-правовых документов по организации | и проведению |  |  |
|  |  | государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – | предметниками. |  |  |
|  |  | Оформление журналов. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Работа с обучающимися** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 15 | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА и ЕГЭ, ликвидации пробелов в знаниях по | Учителя-предметники |  |
|  |  | материалам уроков заключительного повторения. Работа с Федеральным банком тестовых заданий. |  |  |
|  | 16 | Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок | Замдиректора по УР |  |
|  |  | проведения | ОГЭ, | ЕГЭ». Проведение пробных диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по всем |  |  |
|  |  | предметам ГИА. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Проведение ВПР по предметам, не выбранным для сдачи ЕГЭ (XI класс**)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Работа с родителями (законными представителями)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 17 | Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. |  | Замдиректора по УР |  |
|  |  | Ознакомление со сроками проведения экзаменов. |  |  |  |
|  |  | Как подать аппеляционное заявление в конфликтную комиссию? |  |  |
|  |  |  | Педагог-психолог |  |
|  |  | Советы по организации режима дня выпускника. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Учителя-предметники кл.рук |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Организационно-методическая работа** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Июнь | 1 | Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). |  | Замдиректора по УР |  |
| 2019 |  | Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат |  | . |  |
|  |  |  |  |
| года |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный | Замдиректора по УР  |  |
|  |  |
|  |  | период ГИА (август-сентябрь 2019 года). Итоги 2018-2019 учебного года. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 3 | Анализ результатов | выпускных экзаменов. Оформление журналов. Планирование работы на 2019-2020 | Замдиректора по УР  |  |
|  |  | учебный год. |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | Организация | мероприятий по | получению, учету, хранению и заполнению документов государственного | Замдиректора по УР  |  |
|  |  | образца. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Работа с обучающимися** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 5 | Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов. |  | Замдиректора по УР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Работа с родителями (законными представителями)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 6 | Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации. |  | Замдиректора по УР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Август- |  | **Организационно-методическая работа** |  |  |
| сентябрь |  |  |  |  |
| 1 | Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2019 года (в соответствии с расписанием | Замдиректора по УР |  |
| 2019 |  | и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ). |  |  |
| года |  |  |  |  |
| 2 | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный | Замдиректора по УР |  |
|  |  |
|  |  | период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. |  |  |
|  | 3 | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами, полученными на экзаменах в дополнительный | Замдиректора по УР |  |
|  |  | период, и доставка пакета документов в конфликтную комиссию. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* течение года организуется психологическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам психологической готовности к ГИА школьным координатором, классными руководителями, а также работа «Горячей линии».

31.08.2018 Зам.директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Худалова В/