****

 **ПЛАН**

 **внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МКОУ СОШ №2с.Дур- Дур Дигорского района РСО-Алания**

**в 2019 - 2020 учебном году**

**Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:**

* установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
* выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
* формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

**Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:**

• достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

• становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

• обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);

• обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

• обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

• установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

• обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

• взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

• выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему секций и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

• организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно- технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

• участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

• включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

• социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

• сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:**

- условий обучения и воспитания,

- процесса обучения и воспитания,

- результата обучения и воспитания.

**Условия обучения:** социальное и культурное окружение ребенка. Расположение МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района делает её доступной и позволяет широко использовать в образовательной и досуговой деятельности близость библиотек, досуговых клубов, спортивного комплекса, музыкальных школ, школы искусств, детских спортивных школ. Это всё, безусловно, накладывает свой отпечаток на уровень образования, на стремление вообще получать знания. Однако знания сами по себе не обеспечивают развития. Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Всё обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в преподавании информатики, численных методов и компьютерного моделирования, математики, физики, литературы, иностранного языка для поиска информации, погружения в языковую среду, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий. Наряду с традиционными уроками проводятся семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры. Возрастает многофункциональность образования в целом как социальной сферы и каждой его ячейки – образовательной организации. Наряду с ведущими традиционными функциями – образовательной, воспитывающей и развивающей – образованию и его институтам приходится всё более полно брать на себя функции культуропреемственности и культуротворчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социально- экономического развития. Наконец, всё большую роль играет в последние годы поисково-исследовательская функция. Формирование личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной вырабатывать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливой – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманно-личностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей личностно-индивидуальных – с другой:

• изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки: искусство, традиции, опыт творческой деятельности, религия, достижения здравого смысла;

• повышение роли гуманитарного знания как основы развития, как содержательного ядра личности;

• движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам, курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

Наконец, качество результата обучения определяется рейтинговой шкалой. (Рейтинги учебных заведений. Рейтинги учеников и учителей). Мы напрямую становимся зависимыми от качества нашей работы, от тех методов и приёмов, которые мы используем на своих уроках. С одной стороны, мы прекрасно понимаем, что качественный уровень по предмету, победы на конференциях, конкурсах, олимпиадах напрямую зависят от того контингента учащихся, с которым мы вынуждены работать: у кого-то классы сильные, у кого-то слабые – не от учителя зачастую это зависит; с другой стороны, гораздо важнее и значимее для педагога постараться раскрыть таланты, способности «слабого» ученика, найти применение тому потенциалу, который резко отличается от установленного стандарта. Утверждается новое понимание стандарта в образовании не как обязательной унификации требований, а как единого базиса, обязательного минимума знаний, уровня минимальных требований и ограничителя учебной нагрузки. Именно здесь учитель проявляет своё педагогическое мастерство и мудрость. Безусловно, хорошим помощником ему является школьный педагог-психолог. Таким образом, происходит постепенный переход образования и воспитания на диагностическую основу, чему способствует становление психологической службы в образовательных организациях.

**ПЛАН**

 **внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района в 2019 - 2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Август-****Сентябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | **Обеспеченность программами и учебниками.** Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УРРуководители ШМОБиблиотекарь | Обсуждение на МО и МС |
| **Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья** | Зам. директора по УР | Административная планёрка«Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья» |
| **Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.** Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1 | Директор Зам. директора по УРЗавхоз Библиотекарь  | Отчёт. Статистические данные. |
| **Выполнение программы по СПМ** | Зам. директора по УРУчителя | Таблицы. Справка.Приказ |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | **Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2018-2019учебного года** | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаГрафики, таблицы, диаграммы |
| **Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ за прошлый год.** Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования. | Зам. директора по УР | Анализ. Педсовет |
| **Посещение уроков.** Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы | Зам. директора по УРРуководители ШМО | Карты анализа |
| **Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.** Проверка соответствия ФГОС и ГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и ЗУН обучающихся на начало учебного года.  | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание предметных МО |
| Выявление образовательных запросов  | **Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9-11 классов**  | Зам. директора по УР | Заключение по результатам опроса |
| Контроль за школьной документацией | **Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности.** Анализ качества составления рабочих программ  | Зам. директора по УР | ПриказСправкаСовещание при зам. директора по УР |
| **Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги.** Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги. Сверка списочного состава обучающихся | Зам. директора по УР | ПриказСправкаСовещание при зам. директора |
| **Проверка дневников обучающихся** | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| **Проверка классных журналов на начало года** | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Ответственный за контентную фильтрацию зам. директора по ИКТ | Административная планёрка |
| Профессиональная деятельность учителя | **Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2018-2019 учебный год** Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.  | Зам. директора по УР | Таблицы, диаграммыПлан-график |
| Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года-2020» номинациях «Учитель года», «Учитель здоровья» | Зам. директора по УР | Отбор педагогов |
| **Аттестация педагогов**. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Зам. директора по УР | План-график |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня | Зам. директора по УР и ВР | Таблицы |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План МО |
| Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся | Зам. директора по УРКлассные руководители 9, 11 классов | Отчёт |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | **Проверка планов воспитательной работы.** Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора по ВР |
| **Итоги летних каникул.** Соответствие планов классных руководителей. | Зам. директора по ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора по ВР |
| **Операция «Быт».** Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора по ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора по ВР |
| Посещаемость занятий обучающимися выпускных классов | Зам. директора по УР | СправкаСовещание при зам. директора по УР |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | **Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей.** Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. | Зам. директора по ВРПедагог-психолог Классные руководители | СправкаЗаседание Совета профилактики |
| **Одарённые дети.** Выявление одарённых детей (банк данных) | Зам. директора по УР и ВР. | Таблицы. Банк данных |
| **Выполнение режима школы.** Посещаемость занятий обучающимися. | Зам. директора по УРКлассные руководители | Административная планёрка |
| **Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование.** Изучение организации работы педагогов дополнительного образованияпо формированию творческих объединений школьников. | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| **Посещаемость родительских собраний.** Знакомство родителей с особенностями адаптационным периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. | Зам. директора по УР и ВР  | Собрание.Протокол |
| Создание условий для сохранения здоровья | **Организация горячего питания.** Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Директор  . | Планёрка администрации |
| **Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.** Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.Регулярность профилактических мероприятий | Директор | Информация, анализ |
| **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций  | Директор Руководитель ОБЖ  | Тренировочная эвакуация |
|  | Материально-техническое обеспечение | **Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники** | Директор  | Информация |
| **Октябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. **Проведение школьного этапа ВОШ** | Руководители ШМО | Таблицы. СправкаПриказРассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| Создание условий для сохранения здоровья | **Мониторинг организации питания обучающихся** |  ДиректорКлассные руководители | Аналитическая справкаПриказ |
| **Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.**Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Директор | Собеседование |
| **Состояние документации по охране труда.** Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах | Директор Баев В.С.Бегкаева Л.Л. | Планёрка при директоре |
| **Состояние здоровья обучающихся.** Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры | ДиректорЗам. директора по УРКлассные руководители | СправкаПриказАдминистративная планерка |
| Адаптация обучающихся 5, 10 классов | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.Прогноз и профилактика проблем обучения  | Зам. директора по ВРЗам. директора по УР | Заключение по результатам диагностикиСправкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания ИЗО в 5-8 кл. | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по ИЗО в 5-8 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР  | Зам. директора по УР | Сводные таблицы |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику  | Зам. директора по УР | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта | ДиректорЗам. директора по УР | МониторингЗаседание ШМО |
| Участие педагогов школы в муниципальном конкурсе «Учитель года-2020» номинациях «Учитель года», «Учитель здоровья» | Зам. директора по УР | Обобщение и распространение опытаРейтинг школы |
| Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления  | Зам. директора по УР и ВР | Таблица |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Зам. директора по ВР | Посещение классных часов, анкетирование, собеседование |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Посещаемость занятий. Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Зам. директора по УР и ВР | Административное совещание |
| Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Зам. директора по ВР | Посещение классных часов Анкетирование |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.  | Зам. директора по УР | Проверка рабочих программ, журналов |
| Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора |
| **Ноябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности**Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.** Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ**Участие в муниципальном туре ВОШ** | Зам. директора по УРРуководители ШМО | Аналитическая справкаПриказЗаседания ШМО |
| Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ | Зам. директора по УРКлассные руководители | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |
| Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам. директора по УР | Сводный отчет с аналитической справкойПриказ |
| Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Зам. директора по УР | Сводный отчет с аналитической справкойПриказ |
| Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказ |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти  | Зам. директора по УР | Справка, таблицы |
| Повышение квалификации по графику  | Зам. директора по УР | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора по УР | МониторингЗаседание ШМО |
| Состояние работы библиотекаря | Зам. директора по УР | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам I четверти  | Зам. директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.Диагностика готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе. | ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. | Педагог-психолог Классные руководители | Заключение по результатам диагностикиСправкаПриказ |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 2-11 классах  | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания обществознания в 5-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по русскому языку в 5-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по обществознанию в 6-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметных недель начальных классов, филологического цикла, гуманитарного цикла | Зам. директора по УРРуководители ШМО | Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО |
| Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по русскому языку в 5-11кл., по обществознанию с 6-11кл. | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Внешняя экспертиза | Получение достоверных данных об уровне предметной обученности по русскому языку во 2, 5 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора |
| Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту | Зам. директора по УР | Обсуждение при зам. директора |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора по УР | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
| Выявление динамики формирования познавательных действий | ФГОС: оценка результатов формирования познавательных действий у обучающихся 1-ого класса | Зам. директора по УР ШМО | Аналитическая справка |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах.  | Администрация | Совещание при директоре школы |
| Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы  | Директор | Собеседование |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Организация работы с обучающимися¸ требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска» | Зам. директора по УР и ВР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учётеПосещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения | Зам. директора по УР и ВР | Совещание при зам. директора |
| Мониторинг выполнения плана по правовому воспитанию |  Директор | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.  Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| **Декабрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Заседание педагогического советаСовещание при зам. директора |
| Контроль соблюдения прав детей в процессе обучения. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности. | Директор  | Административное совещание |
| Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Зам. директора по УР | Таблицы. Рейтинг школы |
| Мониторинг реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО за 1 полугодие | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Совещание при зам. директор а |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Директорклассные руководители  | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов |  Директорклассные руководители | СправкаСовещание при директоре |
| Результаты образовательной деятельности  | Мониторинг преподавания литературного чтения в 1-4 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания истории в 5-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по литературному чтению во 2-4 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание ШМО |
| Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по истории 5-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание ШМО |
| Контроль за документацией | Проверка личных дел обучающихся | Зам. директора по УР | Административное совещание |
| Проверка дневников обучающихся выпускных классов | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе | Зам. директора по ИКТ | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| Повышение квалификации по графику  | Зам. директора по УР | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | ДиректорЗам. директора по УР | МониторингЗаседание ШМО |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти  | Зам. директора по УР | Таблицы |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам II четверти  | Зам. директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.  | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг уровня воспитанности  | Зам. директора по ВРКлассные руководители | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Посещаемость. Выполнение режима школы. | Зам. директора по УР и ВРКлассные руководители | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах | Зам. директора по ВРКлассные руководители | Собеседование |
|  | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии | Зам. директора по УР и ВР. | Таблицы |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных стандартов | Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе | Директор  | АнкетированиеАдминистративное совещание |
| **Январь**  | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся  | Директор школы | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР. | Совещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания математики в 5,6,8,10 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора  |
| Контроль за ведением документации | Проверка классных журналов. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Проверка журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Проверка ведения тетрадей по математике в 5,6,8,10 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по математике в 5,6,8,10 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
|  | Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
|  |  | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора по УР | Таблицы |
| **Февраль**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов | Директор | Административная планёрка |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора по УР | Собеседование с учителями |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора по УР | Таблицы заболеваемости обучающихся за полугодие, сравнительный анализ |
|  |  Мониторинг преподавания русского языка в 5,6,9,11 классахМониторинг преподавания трудового обучения в 5-8,10,11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО  |
| Мониторинг состояния ОУУН и УУД по математике и алгебре в 5,6,8,10 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Мониторинг состояния ОУУН и УУД по трудовому обучению в 5-8,10,11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Мониторинг состояния ОУУН и УУД по русскому языку в 5,6,9,11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| ФГОС: Мониторинг формирования графического навыка у обучающихся 1-4 классов | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Подготовка к ГИА | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов  | Зам. директора по УР | Таблицы |
|  | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по математике в 5,6 классах, по алгебре и геометрии в 8,10 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Ведение тетрадей по русскому языку в 5,6,9,11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Ведение тетрадей по трудовому обучению в 5-8,10,11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
|  | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели естественно-математического цикла | Руководитель ШМО  | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Проведение предметной недели физического образования, ОБЖ  | Руководитель ШМО  | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Зам. директора по УР.Руководители ШМО | Отчёт |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Состояние воспитательной работы в начальных классах | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Состояние воспитательной работы в 9-11 классах | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| **Март**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть  | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Заседание педагогического советаСовещание при зам. директора |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по геометрии в 5,6,8,10классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Мониторинг преподавания геометрии в 5,6,8,10 классах | Зам. директора по УР |  |
| Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по технологии в 5-8, 10-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам. директора по УР | Сводный отчет с аналитической справкойПриказЗаседание педагогического совета |
| Контроль за школьной документации | Проверка ЭЖ, классных журналов, журналов внеурочной деятельности, доп. образования | Зам. директора по УР и ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9-11 классов | Зам. директора по ВР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти  | Зам. директора по УР | Таблицы |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам III четверти  | Зам. директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| Подготовка к ГИА | Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе. Проведение пробного итогового собеседования | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов | Зам. директора по УР | Малый педсовет |
| Мониторинг деятельности социально-психологической службы | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора |
| Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования | Зам. директора по ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг внеурочной деятельности, доп. образования | Зам. директора по ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана  | Зам. директора по ВР | ПриказСовещание при зам. директора |
| **Апрель**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Директор | СправкаСовещание при директоре |
| Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Администрация  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов. | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора по УРПедагог-психолог Классные руководители | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Директорклассные руководители  | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
|  | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | Директорклассные руководители  | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| Подготовка к ГИА | Участие в итоговом собеседовании в 9 классе | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах. Получение достоверных результатов | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
|  | Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2019-2020 учебном году | Зам. директора по УР. | Корректировка плана-графикаСовещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг работы классных руководителей с семьёй | Зам. директора по ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг воспитательной работы в 7-8 классах | Зам. директора по ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| **Май**  | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | Директор Зам. директора по ВРруководители ШМО | Аналитическая справкаЗаседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам. директора по УР | Сводный отчет с аналитической справкойПриказЗаседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года  | Зам. директора по УР | Таблицы |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам года  | Зам. директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказЗаседание педагогического совета |
| **Май**  | Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Зам. директора по УР | Справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов | Зам. директора по УР | Справка ПриказСовещание при зам. директора |
|  |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
|  | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Директор | ПриказСовещание при директоре |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Мониторинг реализации программы школы «Здоровье» | Директор | СправкаСовещание при директоре |
| **Июнь**  | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | Независимая экспертизаЗам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм | Директор | СправкаСовещание при директоре |
| **Анализ результативности по итогам года** |
| **1** | Предметные результаты | Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года. | Зам. директора по УР | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам годаМониторингАнализ результатов итоговой аттестацииОтчёт самообследования |
|  | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья;Доля обучающихся, которые занимаются спортом;Процент пропусков уроков по болезни | Директор | Мониторинговое исследованиеНаблюдениеОтчёт самообследования |
| Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д.Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. | Зам. директора по УР и ВР Классные руководители | МониторингНаблюдениеОтчёт самообследования |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по УРКлассные руководители | Анкетирование |
|  | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года |
| **В течение учебного года** | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |