

Принято педсоветом  
От 18.11.2014г Протокол №2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур

Цопанова Л.Г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКТОВАНИИ 10-х ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ (ГРУПП)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах (группах) МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196, Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 г. №2783.

1.3. Право на ведение образовательной деятельности в этих классах(группах) осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательным учреждением в установленном порядке.

1.4. Профильные классы(группы) обеспечивают обучающимся:

право на получение среднего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом запросов и интересов обучающихся по определенному профилю;

расширенный уровень подготовки обучающихся;

развитие творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами и склонностями.

1.5. Классы (группы) профильного обучения (профильные классы или группы) организуются на III ступени обучения (10-11 классы).

1.6. Профильные классы (группы) входят в структуру общеобразовательного учреждения, открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением учредителя общеобразовательного учреждения (далее – Учредитель).

1.7. Профильные классы (группы) открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса обучающихся, родителей (законных представителей).

1.8. Образовательное учреждение, имеющее профильные классы, несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

### **2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Профили обучения самостоятельно формируются общеобразовательным учреждением в соответствии с их возможностями и образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 2.2. Содержание образования в классах с профильным обучением, уровень подготовки учащихся определяется государственным стандартом среднего общего образования.
- 2.3. Организация образовательного процесса в классах с профильным обучением регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением и согласовываются с Учредителем.
- 2.4. Наполняемость профильных классов (групп) устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.2. 2821-10).

### **3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ**

- 3.1. Правила приема в общеобразовательное учреждение устанавливаются учредителем. Школа несет ответственность за сохранность состава обучающихся, принятых к обучению.
- 3.2. При зачислении в профильные классы (группы) учитываются рекомендации педагогов-психологов, учителей-предметников данного образовательного учреждения.
- 3.3. Прием в профильные классы проводится из числа выпускников 9-х классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию по обязательным предметам и экзаменам по выбору, независимо от их места проживания.
- 3.4. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, прием осуществляется на основе рейтинга образовательных достижений учащихся, включая портфолио.
- 3.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) о приеме на имя директора школы, аттестат об основном общем образовании, портфолио.
- 3.6. Все представленные документы рассматриваются на заседании педагогического совета. Принятое решение оформляется протоколом заседания педагогического совета.
- 3.7. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс(группу) оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.
- 3.8. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 3.9. За обучающимися профильных классов(групп) (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.10. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:  
Отсутствия академической задолженностей за прошедший год обучения,  
Самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля,  
Письменного ходатайства родителей (законных представителей).
- 3.11. Отчисление обучающихся из профильных классов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.