

 Приоритетом развития образования согласно новому Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [является обеспечение доступности качественного образования для всех слоев населения. Образование выступает важнейшим средством самореализации человека (и – опосредованно – общества) как субъекта, сознающего цель, смысл и ценность своего существования в глобальном мире, строящемся на принципах информационной открытости и свободы обмена интеллектуальными и трудовыми ресурсами. Только образованием можно развить человеческий капитал – способность личности (общества) к увеличению своего вклада в решение социально важных задач, что, в свою очередь, является условием признания такой деятельности успешной и заслуживающей высокого морального и материального поощрения.](http://s609.zouo.ru/assets/files/2011-2012/IV/pdd.doc)

**Цели и задачи школы**

В 2019-2020 учебном  году школа решала задачи, для которых создано наше учреждение сначала в очной форме, затем в условиях распостранения новой коронавирусной инфекции с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм, которые установлены Роспотребнадзором:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, выполнение норм Сан-Пин и Роспотренадзора;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- формирование здорповьесберегающего пространства обучающихся;

- совершенствование системы мониторинга формирования и развития общеучебных умений и навыков ОУУН обучающихся на всех уровнях обучения;

- совершенствование системы управления;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

Для достижения поставленных целей школа обеспечивала основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

### Концептуальные основы работы школы

В современной общественно-экономической и социокультурной ситуации особая роль среди педагогических систем общего образования принадлежит образовательной школе, обеспечивающей процесс обучения, воспитания и развития детей и подростков в возрасте от 6,5 до 17 лет.

Изменения в российском обществе вызвали изменения и в социальном заказе общества к образовательным учреждениям. В условиях кардинальных реформ, происходящих в обществе, образование ставит задачи становления и развития личности, формирование ценностных ориентаций личности, гражданско-патриотического воспитания личности, сохранения и укрепления физического и нравственного здоровья личности. Таким образом, образование тем самым превращается в действенный фактор развития общества.

Деятельность школы, ее характер и общие направления развития определяются, в первую очередь, Федеральным законом «Об образовании в РФ», региональной программой модернизации образования, Типовым положением об образовательном учреждении в Российской Федерации, Национальной доктриной образования в Российской Федерации, Основными направлениями социально-экономической политики Правительства Российской Федерации на долгосрочную перспективу.

В документах заложены основные принципы обновления системы образования в обществе, определены стратегические цели развития образования, определена государственная политика по обновлению содержания образования.

### Инновационными особенностями образовательного процесса в школе являются:

1. Использование педагогической технологии личностно ориентированного подхода в рамках традиционных уроков и уроков, проведенных в нетрадиционной форме:

урок-исследование, урок «Творческий отчёт», урок - деловая игра, Интернет-урок, ученическая научно-практическая конференция и т. д.

2. Совершенствование структуры и содержания системы общего образования, в т.ч. внедрение в УВП здоровьесберегающих технологий.

3. Внедрение в УВП информационных технологий .

4. Совершенствование воспитательной работы.

Инновационная деятельность педагогического коллектива как системообразующий элемент образовательного процесса школы выступает в роли универсального развивающего механизма и позволяет более успешно решать задачи, поставленные образовательной программой. При такой организации образовательного процесса в большей степени удовлетворяются образовательные интересы и запросы учащихся, что придаёт ему гуманистический характер. Таким образом, образовательная модель школы оказывается на пересечении интересов общества и личности, что доказывает её самоценность.

###    Мероприятия по реализации Программы развития и Образовательной программы

Практико-организационные мероприятия по реализации Программы развития и Образовательной программы осуществляются в соответствии со следующими нормативными документами и рекомендациями:

1.Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.06.2016).

2.Закон Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 г. N 61-РЗ "Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания" (ред. от 07.07.2015, с изм. от 30.12.2015).

3. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"

4. Приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (ред. от 21.04.2016)..

5. [Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ред. от 31.12.2015)](http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/543/%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB/749/%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%201897.rtf).

6. [Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 31.12.2015)](http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/543/%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB/4588/%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20413.rtf).

7. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (ред. от 25.12.2014).

8. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 17.07.2015).

9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (ред. от 24.11.2015).

10. Приказ Минобразования РФ от 05.03.2004 N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" (ред. от 31.01.2012).

11. Приказ Минобразования России от 09.03.2004 N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования"(ред. от 01.02.2012).

12. Приказ Минобразования РФ от 18 июля 2002 г. N 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования"

13. Письмо Минобразования РФ от 20.04.2004 N 14-51-102/13 "О направлении Рекомендаций по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся".

14. Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2005 N 03-1263 "О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана".

15. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации предпрофильного обучения».

16. Письмо Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 №03-413 «О методических рекомендациях по организации элективных курсов».

17. Письмо Минобрнауки России от 07.08.2015 N 08-1228 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования").

18. Письмо Минобрнауки России от 29.04.2014 N 08-548 "О федеральном перечне учебников"

 19. Письмо Министерства образования и науки РФ от 2 февраля 2015 г. N НТ-136/08 "О федеральном перечне учебников".

20. Письмо Минобрнауки России от 14.12.2015 N 09-3564 "О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ").

21. Письмо Минобрнауки РФ от 24.11.2011 N МД-1552/03 "Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием" (вместе с "Рекомендациями по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся").

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 – 2020 годы».

23. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

24. Письмо Минобрнауки России N НТ-664/08, Общероссийского Профсоюза образования N 269 от 16.05.2016 "Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей"

25. Инструктивно-методическое письмо «О формировании учебных планов образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2017/18 учебный год».

 26. Письмо Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 13 сентября 2010 г. № ЮН-02-09/4912, Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № ИК-1374/19 «О методических указаниях по использованию спортивных объектов в качестве межшкольных центров для проведения школьных уроков физической культуры и внешкольной спортивной работы»;

 27. Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. №986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;

 28. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2010 г. № ИК-1494/19 «О введении третьего часа физической культуры»: третий час - игровое учебное занятие по спортивно-оздоровительному направлению «Шахматное образование» в рамках реализации ФГОС в начальной школе. Первый этап проекта – 2018-19 учебный год, организация учебных занятий по шахматам в 1 классе на основе примерной программы внеурочной деятельности «Шахматное образование в общеобразовательных организациях Республики Северная Осетия –Алания», второй этап – 2019-2020 учебный год в 1 и во 2 классах, третий этап – 2020-2021 учебный год в1 - 3 классах., обучение проводится без бального оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

 29. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 октября 2011 года №МД-1427/03 «Об обеспечении преподавания комплексного учебного курса ОРКС;

 30. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2012 г. №03-ПГ-МОН-10430 «Об изучении предмета Технология»;

 31. План действий по модернизации общего образования, направленных на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», на 2011-2015 годы, утвержденный Распоряжением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 4 октября 2011 года № 294-р;

 32. Республиканская программа модернизации системы общего образования в Республике Северная Осетия-Алания «Современная школа» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 14 июня 2011 года №161-а;

 33. Приказ Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 14.12.2010 № 760 «Об организации работы по введению в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в Республике Северная Осетия–Алания»;

 34. Решение Ученого совета Северо-Осетинского республиканского института повышения квалификации работников образования от 20.01.2011 протокол №1 «Об инновационной деятельности школы как мощном стимуле внедрения стандартов второго поколения»;

 35. Решение Коллегии Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания №4 от 7апреля 2011г. «О деятельности органов, осуществляющих управление в сфере образования в Республике Северная Осетия-Алания и общеобразовательных учреждений по обеспечению перехода на новый федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;

 36. Письмо Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания о рекомендациях по конструированию учебного плана и плана внеурочной деятельности от 11 .07.2011 г. № 620;

 37. Письмо Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях республики, реализующих федеральный государственный стандарт начального общего образования» от 20.12. 2011 г. № 2214.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки в целях организации и проведения ИС по русскому языку, ГИА-9, ИС-11 по русскому языку и ГИА-11 в 2019-2020 учебном году в республике проводилась в соответствии с:

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2056/16 учебный год, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2017 г. №3;

- Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2011 г. № 2235;

- Перечнем вступительных испытаний в образовательные организации высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 октября 2011 г. № 2433;

- Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. №755;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.11.2019. №10-749 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по ОП ООО».

-- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по ОП СОО».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 885 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2020 году.

- Методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов ГИА в региональных центрах обработке информации в 2020 году.

 - Методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов ГИА в пунктах проведения экзаменов в 2020 году.

- Методическими рекомендациями по работе конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году.

 - Методическими рекомендациями по автоматизированной процедуре проведения ГВЭ по ОП СОО в 2020 году.

- Методическими рекомендациями по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта РФ по проведению ГИА по ОП СОО а 2020 году.

- Методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА по ОП СОО в форме ЕГЭ в субъекты РФ в 2020 году.

- Методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта РФ при проведении ГИА по ОП СОО в 2020 году.

- Правилами заполнения бланков ЕГЭ в 2020 году.

- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА в ППЭ в 2020 году.

 - Методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА по ОП ООО в 2020г

 - Методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения в ППЭ и РЦОИ при проведении ГИА.

- Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2020 учебном году.

- Методические рекомендации по организации и проведению ГИА по ОП ООО и СОО в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2020 учебном году.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2017г. № 1030 «Об утверждении перечня мест и порядка регистрации на участие в ГИА по ОП ООО в РСО-Алания в 2018 году».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.01.2018. № 73 « Об утверждении Порядка проведения ГИА по ОП СОО».

- Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019. № 7/16 и от 28.07.2018 №885 « Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ОГЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году».

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.11.2016. №1967 «Об определении максимального количества баллов ЕГЭ».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018. № 190/1512 « Об утверждении Порядка проведения ГИА по ОП СОО в 2020г.».

 - Приказом МОиН РСО-Алания от 11.12.2019. № 1926 « О проведении тренировочного тестирования по математике (базовый уровень) в 2020г.».

 - Приказом МОиН РСО-Алания от 06.03.2020. № 221 « Об информировании участников ГИА, освоивших ОП СОО, о полученных результатах в РСО-Алания в 2020г.

 В то же время определенные коррективы в содержание инновационной деятельности школы внесены в связи с появлением проектов федерального уровня - модели развития российского образования на период до 2021 года, национальной инициативы «Наша новая школа» и образовательных стандартов второго поколения, а также в случае перехода реализации основных образовательных программ на применение дистанционных образовательных технологий. Применение уже освоенных обучающимися и педагогами весной 2020г. источников контента, сервисов и инструментов сделает переход в дистанционный режим менее болезненным. В прошлом учебном году были выявлены и поддержаны наиболее уязвимые категории обучающихся и их семьи (Батыровы, Гутоновы). Работа педагогов была максимально прозрачной, взаимодействие с родителями - сообщали родителям о результатах обучения, разъясняли им принципы оценивания и существующие проблемы, имеющиеся на тот момент у обучающихся. Была организована взаимопомощь и взаимоподдержка: «сильные» обучающиеся помогали «слабым», «технически продвинутые» обучающиеся – учителю, молодые педагоги - педагогам со стажем, опытные педагоги- начинающим. С точки зрения педагогов, лучше других показали себя на прошлом этапе дистанционного обучения платформы: РЭШ, учи.ру, я-класс.ру, инфо-урок.ру и т.д. Для детей с ОВЗ педагоги дополняли конспект урока информацией для родителей. Особое внимание педагоги уделяли слабоуспевающим обучающимся.

 В 2019-2020 учебном году в условиях распостранения новой коронавирусной инфекции:

- издан приказ о реализации ОП с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (1-11кл);

- развернута кампания по ликвидации дефицитов семьи в части наличия компьютеров или иных электронных устройств, обеспечивающих доступ к электронным сервисам и контенту, за счет выдачи ШК, ноутбуков и планшетов обучающимся и педагогам;

- обсуждена с педагогами школы стратегия совместной деятельности в электронной среде;

- размещена на главной странице сайта школы информация для родителей и обучающихся (график и расписание занятий, телефоны «горячей линии», контакты электронной почты, аккаунты учителей и работников школы;

- организовано проведение родительских собраний онлайн;

- разъяснение родителям особенностей дистанционного режима, о способах обратной связи;

- взяты под особый контроль обучающиеся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.

**Первоочередные направления работы по реализации образовательной программы школы (2016 – 2021 гг.)**

1. Создание необходимой базы:

- создание научно – педагогической, нормативно – правовой и финансово – хозяйственной базы для осуществления образовательного процесса;

- создание образовательного пространства, включающего эстетически организованную материальную среду, создающую положительный эмоциональный фон и активизирующий мотивационно – потребительскую сферу;

- установление научно – практических связей с учреждениями образования, культурно – просветительскими учреждениями и т.п.;

- закрепление соответствующими договорами о научно – методическом и практико – организационном сотрудничестве сложившихся взаимоотношений с учреждениями дополнительного образования, культурно – просветительскими учреждениями, ВУЗами.

2. Работа с педагогическим коллективом, учащимися и родителями:

- подготовка коллектива к работе в новых условиях, по новым программам в системе комплексного образовательного процесса;

- корректировка программ по предметам инвариантной части регионального базисного учебного плана;

- подбор программ предпрофильной подготовки;

- определение перечня предметов, включаемых в учебный план в соответствии с интересами, способностями и возможностями учащихся, потребностями родителей;

- корректировка учебного плана;

-корректировка программ;

- корректировка программ предпрофильного образования;

-создание в Школе социально - психологической службы, отвечающей требованиям социально – культурной адаптации учащихся;

- создание условий для включения родителей в образовательный процесс;

- проведение анкетирования учащихся, родителей, учителей с целью последующей коррекции учебного плана.

Работа педагогического коллектива строится, прежде всего, с учетом данных, полученных при проведении диагностических мероприятий и анализа результатов деятельности педагогического коллектива по обучению, воспитанию и развитию учащихся.

Программа развития школы имеет приложения.

Ежегодно формируется план работы Школы.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ**

Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с.Дур-Дур Дигорского района РСО-Алания

Адрес     363403    РСО-Алания Дигорский район с. Дур-Дур ул. Маяковского,18

Телефон: 8 867 33 94 1 23

E-mail : durdur2@mail.ru

Официальный сайт школы:   www.dur-dur2.mwport.ru

ИНН  15070003963

КПП 150701001

ОГРН 1021500882050

Свидетельство государственной аккредитации: 15 А 02   № 0000010,  регистрационный № 1035 от 01.06.  2015 г. до 01.06.2027г.

Лицензия:  серия 15 № 000353 , регистрационный № 1697 от 23.05.2012г. (бессрочная)

Свидетельство о государственной регистрации права: № 15 АБ 180190 от 22.10.2014г.

Школа действует на основании Устава (новая редакция от 28.11.2011).

 Созданы: Совет школы от 28.08.2007., Попечительский совет от 28.08.2005., Ученический совет от 27.08.2007., Совет старшеклассников от 27.08.2008., Педагогический совет, Родительский комитет.

Их совместная работа позволяет:

- привести в соответствие с нормативными требованиями комплектования классов и образовательного учреждения в целом;

- более полно удовлетворить образовательные потребности учащихся и их родителей, развитие сотрудничества с ССУЗами и ВУЗами;

- оптимально использовать учебную площадь здания и учебную базу ОУ;

- оптимизировать материально-технические ресурсы учреждения и интеллектуальный потенциал педагогического коллектива в целях повышения качества образования и совершенствования условий для предоставления общего и среднего образования;

- повысить комфортность получения образовательных услуг учащимися;

- более рационально использовать финансовые ресурсы.

В настоящее время в    школе имеется 19 учебных кабинетов, из них 4 - начальной школы, 15 - средней и старшей школы; 1 - лаборантская, 1 кабинет для проведения уроков информатики, 1 спортивный зал, библиотека с небольшим читальным залом, столовая.

В 2019-2020 учебном году в школе обучалось 167 учеников в одну смену. Скомплектовано 11 общеобразовательных классов.

 Численность контингента учащихся по ступеням обучения в 2020-2021 учебном году:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество классов | 11 |
| Общее количество учащихся | 172 |
| 1-4 классы | 77 |
| 5-9 классы | 81 |
| 10-11 классы | 14 |

Набор учащихся в школу осуществляется, преимущественно, из микрорайона расположения школы.

На платной основе обучается – 0 чел.

 Динамика сохранения контингента обучающихся положительная.

         Мероприятия по сохранению и увеличению контингента обучающихся:

- проведение рекламной акции о работе ОУ в районной газете, на школьном сайте;

- активное проведение агитационной и организационной работы по набору учащихся в 1-й и 10-е классы;

- приглашение родителей для участия в  проведении школьных мероприятий;

-  проведение «Дня открытых дверей» для будущих первоклассников и их родителей;

-  сотрудничество с дошкольным образовательным учреждением: МДОУ № 8 «Колосок».

Ответственные за комплектование 1-го и 10-го классов на 2020-2021 учебный год – директор школы Цопанова Л.Г. и заместитель директора по УР Худалова В.П..

Для родителей будущих первоклассников с марта по июнь 2019-2020 учебного года проведены «Дни открытых дверей, агитационная работа по набору учащихся на школьном сайте, родительское собрание, выход в МДОУ № 8 «Колосок», оформлен информационный стенд, праздник « До свидания, первый класс!» с приглашением будущих первоклассников и их родителей, двухнедельное ознакомительное занятие с будущими первоклассниками в июне будущим учителем 1 класса Секинаевой Дж.И..

Постоянно обновляется  информация  для родителей на школьном сайте. Проведены родительские собрания до 23 мая 2020 г.

### Кадровое обеспечение УВП

 Сведения о педагогических сотрудниках:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество педагогов | Возрастной состав | Педагогический стаж |
| 20 | 22-40 ---------- 540-55 ---------- 955 и выше ----- 6 | 0-10 -------------- 311-25 ----------- 625 и выше -------- 11 |

 В школе работают педагоги, награжденные государственными наградами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО учителя | награда |
| 1 | Цопанова Ляна Георгиевна | Почётный работник общего образования РФПочетная грамота Парламента РСО-Алания |
| 2 | Койбаева Ирина Ивановна | Отличник народного просвещения |
| 3 | Худалова Валентина Павловна | Почетная грамота МО РФПочётный работник общего образования РФ |
| 4 | Хакимова Элла Николаевна | Грамота МО РСО-Алания |
| 5 | Худалова Лариса Антоновна | Грамота МО РСО- Алания |
| 6 | Азаова Оксана Асланбековна | Грамота МО РСО-Алания |
| 7 | Медоева Залина Ботасовна | Грамота МО РСО-Алания |
| 8 | Секинаева Джульетта Иристоновна | Грамота МО РСО-Алания |

  В своей работе с педагогическим коллективом администрация  школы придерживается главного принципа: прежде чем принимать определенные управленческие решения, необходимо изучить все особенности каждого педагога. Индивидуализация и дифференциация в учебном процессе достигались только через реализацию этих принципов применительно к каждому учителю. Учитель, осознавая культуру индивидуально-личностного подхода со стороны администрации, обязательно перенесет эстафету уважительного отношения к каждому ребенку. Это значит, что в нашей школе будут складываться предпосылки для создания успешной образовательной среды для всех участников образовательного процесса.

В школе действует следующая система управления:

 - Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров:

|  |  |
| --- | --- |
| учебный год | количество педагогических  работников |
| 2017-2018 | 4 | 20% |
| 2018-2019 |  6 | 30% |
| 2019-2020 | 14 | 70 % |

###  (

### - Аттестация педагогов на категорию СЗД,1КК, ВКК)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Учебный год |  Всего учителей в ОУ |  СООТВ. |  1КК |  ВКК |
| Подали заявление на СООТВ. | результат | Подали заявление на 1КК | результат | Подали заявление на ВКК | результат |
| 2017-2018 | 23 | 1 | 1 | 2 | 2  | 0 | 0 |
| 2018-2019 | 20 | 3 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 2019-2020 | 20 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 |

 .

  **Организация учебно-воспитательного процесса**

Режим работы школы: продолжительность рабочей недели, продолжительность урока и перемен, количество смен – определяется в соответствии с требованиями СанПиН.

Расписание уроков и занятий в системе внеурочной работы с обучающимися 1-10 классов составляются с опорой на санитарно – гигиенические нормы предельно допустимой аудиторной нагрузки учащихся и в соответствии с учебным планом школы.

 В 2020-2021 учебном году в нашей школе:

- школа начнет новый учебный год с учетом требований Роспотребнадзора;

- режим  5-дневной учебной недели для 1 - 4  классов;

- режим 6- дневной учебной недели для 5 - 11 классов;

- классно-урочная система;

- продолжительность урока 35 мин (1 класс), 40 мин (2-11 классы), перемены 10, после 3-го урока -20 минут;

- учебный год начинается 4 сентября 2020г. в очной форме и продолжается 33- в первых классах и 34 недели во 2-11 классах. Каникулы 30 календарных дней, у первоклассников – дополнительные каникулы (вторая неделя февраля), учебный год делится на 4 четверти (1-9 классы), на 2 полугодия (10-11классы);

- занятия будут проводиться по классной системе, а кабинеты физики, химии, биологии, спортзал, технологии будут работать в прежнем режиме;

- ношение масок для детей во время уроков не будет обязательным условием;

- обязательно наличие санитайзеров, термометрия, обработка всех мест общего пользования;

- особенностью организации учебно-воспитательного процесса является его многоступенчатость:

начальная школа - 4 года обучения (1-4 классы).

основная школа - 5 лет обучения (5-9 классы).

средняя школа - 2 года обучения (10-11 классы).

Порядок комплектования классов регламентируется нормативными документами РФ, РСО-Алания и локальными актами школы.

**Реализуемые образовательные программы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды программ | Срок освоения | Кол-во классов | Уровень образования, получаемый по завершении обучения | Документ, выдаваемый по окончании обучения |
| 1.Программа начального общего образования | 4 года | 4 | Начальное общееобразование |  |
| 2.Программа основногообщего образования | 5 лет | 9 | Основное общееобразование | Аттестат об основном общемобразовании |
| 3.Программа среднего общего образования | 4 | 4 | Среднее общее образование | Аттестат о среднем общем образовании |

Все образовательные программы обеспечивают:

·       освоение предметных знаний, умений и навыков через программы учебных предметов, курсов;

·       освоение ключевых компетентностей через различные, в том числе неаудиторные формы образовательной деятельности: творческие, исследовательские, трудовые, спортивные и др. занятия, как обязательной части учебного (образовательного) плана образовательного учреждения;

·       практическую деятельность учащихся, в целях приобретения общественно-полезного социального опыта через внеклассную, внеурочную виды образовательной деятельности.

**Учебный план и режим обучения в школе.**

  В работе с учащимися школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом школы, нормативными документами.

         Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий в 1 и 2 половине дня.

Каждый учитель работает в соответствии с утвержденной рабочей программой по предмету.  Программы выполнены в 2019-2020 уч. году не в полном объеме из-за пандемии.

Преподавание ведется по учебникам, соответствующим  Федеральному перечню учебных изданий (Письмо Минобрнауки России от 29.04.2014 №08-548 «О федеральном перечне учебников»).

Важным являлся вопрос подготовки учеников на первой ступени образования. Последовательно проводимая педагогическим коллективом стратегия вариативности в области начального образования позволила в значительной мере снять психологические барьеры в работе с учащимися, дифференцировать процесс обучения, адаптировать его к особенностям класса, особенно в первом классе. Самая важная задача в начальной школе, которую успешно решают наши учителя начальных классов: Азаова О.А., Асеева А.А.., Секинаева Дж. И., Болатова Э.В.- это создание условий каждому ученику для проявления своей индивидуальности и творческой активности.

Прошедший учебный год стал годом реализации ФГОС нового поколения начального общего образования в 1-4 классах, а в 5-9 классах – реализацией и внедрением ФГОС ООО. Большое внимание уделялось адаптации обучающихся первого класса к обучению на 1 ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО.

В целях реализации благоприятной адаптации пятиклассников к школе второй ступени в условиях реализации ФГОС ООО, сохранения их психического здоровья педагогами и классными руководителями Секинаевой Дж.И. и Медоевой З.Б.была использована в работе «Программа формирования адаптационно-развивающей среды при переходе из начальной в основную школу». Программа представлена поэтапно, на каждом этапе обозначены проблемы адаптации, сформированы задачи педагогического коллектива, отражены виды педагогической деятельности школы. Реализация программы позволила пятиклассникам безболезненно принять и освоить новые роли в школе второй ступени и не потерять мотивацию к обучению. Были соблюдены принципы преемственности в обучении и воспитании.

Одним из самых масштабных изменений системы образования явилось введение предпрофильного обучения, также ОГЭ и ЕГЭ. В 9 классе в целях формирования у обучающихся устойчивого интереса к профессиональной деятельности классные часы и элективные курсы по химии /русскому языку использованы для профориентационной работы, а для оказания практической помощи велось изучение способностей, интересов, склонностей, личных особенностей девятиклассников, чтобы помочь школьникам разумно спланировать будущее, скорректировать профессиональные намерения и установку на последующее самоопределение.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов должна была пройти в соответствии с графиком и «Положением об итоговой аттестации», программы «Дорожная карта подготовки выпускников к ГИА -2020», плана работы школы по повышению уровня мастерства учителей и плана повышения качества образования обучающихся школы, но из-за вынужденного перехода на обучение на дому из-за сложившейся эпидемиологической ситуации ЕГЭ был заменен на ГВЭ для выпускников, которые не планировали поступать в вузы, ОГЭ был отменен.

 Хотя вся информация о государственной аттестации была доведена в срок до сведения выпускников и их родителей: проведены родительские собрания – 19.09.2019г., 18.10.2019г., 16..01.2020г, классные часы, оформлен стенд «Всё о ОГЭ и ЕГЭ». Каждому выпускнику 9 и 11 классов и его законному представителю были вручены «Памятки о правилах проведения ГИА-2020 (под роспись)» и «Памятки для родителей». Своевременно и по графику проводились учителями консультации по обязательным предметам и по выбору в 9 и 11 классах в течение года (в последние месяцы дистанционно).

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки в целях организации и проведения ИС по русскому языку,ГИА-9, ИС-11 по русскому языку и ГИА-11 в 2019-2020 учебном году в республике проводилась в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2056/16 учебный год, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2017 г. №3;

- Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2011 г. № 2235;

- Перечнем вступительных испытаний в образовательные организации высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 октября 2011 г. № 2433;

- Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. №755;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.11.2019. №10-749 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по ОП ООО».

-- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по ОП СОО».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 885 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2020 году.

- Методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов ГИА в региональных центрах обработке информации в 2020 году.

 - Методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов ГИА в пунктах проведения экзаменов в 2020 году.

- Методическими рекомендациями по работе конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году.

 - Методическими рекомендациями по автоматизированной процедуре проведения ГВЭ по ОП СОО в 2020 году.

- Методическими рекомендациями по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта РФ по проведению ГИА по ОП СОО а 2020 году.

- Методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА по ОП СОО в форме ЕГЭ в субъекты РФ в 2020 году.

- Методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта РФ при проведении ГИА по ОП СОО в 2020 году.

- Правилами заполнения бланков ЕГЭ в 2020 году.

- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА в ППЭ в 2020 году.

 - Методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА по ОП ООО в 2020г

 - Методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения в ППЭ и РЦОИ при проведении ГИА.

- Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2020 учебном году.

- Методические рекомендации по организации и проведению ГИА по ОП ООО и СОО в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2020 учебном году.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2017г. № 1030 «Об утверждении перечня мест и порядка регистрации на участие в ГИА по ОП ООО в РСО-Алания в 2018 году».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.01.2018. № 73 « Об утверждении Порядка проведения ГИА по ОП СОО».

- Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019. № 7/16 и от 28.07.2018 №885 « Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ОГЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году».

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.11.2016. №1967 «Об определении максимального количества баллов ЕГЭ».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018. № 190/1512 « Об утверждении Порядка проведения ГИА по ОП СОО в 2020г.».

 - Приказом МОиН РСО-Алания от 11.12.2019. № 1926 « О проведении тренировочного тестирования по математике (базовый уровень) в 2020г.».

 - Приказом МОиН РСО-Алания от 06.03.2020. № 221 « Об информировании участников ГИА, освоивших ОП СОО, о полученных результатах в РСО-Алания в 2020г.

 Но, исходя из сложившейся эпидемиологической ситуации, учебный год завершился не в обычные сроки, а 16.05.2020. после занятий, проходивших в дистанционном формате всю 4 четверть. Учитывая обстоятельства и меры по защите здоровья обучающихся и педагогов, итоговые оценки были выставлены на основании годовых. Учебный год окончили со следующими результатами: из 146 обучающихся (не считая 1 класс) на отлично – 16, на «хорошо» и «отлично» - 51, с одной «3» - 7; неуспевающих – нет.

 Из 46 учеников (не считая 1класс) начальной школы окончили учебный год на «отлично» 11 учащихся, т. е. 24 %: Аркаева С., Бесаев Д.,Гегуева В., Гурдзибеева З., Рамонов А., Сабанова К.(2кл); Бесаева Д., Дзагкоев Сармат, Чехоева Самира (3кл); Зорикоева Марианна, Сосранова З. (4 класс). На «4» и «5» - 18 учащихся, т. е. 39%.

Из 76 обучающегося второй ступени – 2 отличника по итогам учебного года, т.е. 3%.: Вазагова Э., Дзотова Я.(5 кл.). На «4» и «5» - 25 обучающихся, т.е. 33%.

На третьей ступени обучения из 24 – 3 отличника, т.е. 13%: Абаева Д. (10кл); Агузарова В., Агузарова С.(11кл). На «хорошо» и «отлично» - 8 учеников, т.е.33 %.

 Все 14 обучающихся 9 класса получили «зачет» на устном собеседовании по русскому языку и были допущены к ГИА – 2020, а затем из-за корректировки из-за пандемии порядка аттестации выпускников без сдачи экзаменов получили аттестаты государственного образца на основании годовых оценок.

По итоговому сочинению все обучающиеся 11 класса получили «зачет» и допуск к ГИА.

Из 13 выпускников 11 класса все обучающиеся получили аттестаты государственного образца, из них Агузарова Виктория и Агузарова Салимат награждены медалями «За особые успехи в учении».

Только 6 обучающихся 11 класса, которым нужны были результаты ЕГЭ для поступления в вуз, сдавали экзамены. ЕГЭ прошло по единому расписанию для всей страны и было организовано с учетом риска распостранения коронавирусной инфекции.

Наивысшие баллы по русскому языку - 70 баллов у Агузаровой В. И и Агузаровой С. Средний балл – 31/55б.

 По математике (профильный уровень) - 45 баллов у Скодтаевой А., средний балл – 9/45б.

Средний балл по обществознанию – 16/38б.; по биологии – 14/32 балла; по истории – 6/24б.; по химии- 26/55б.

Из 14 выпускников 9 класса 3 поступили в ГБПУ «Профлицей №5», 1 – в ГБПОУ «Профлицей № 4», 3 –в ФГБОУ ВО «ГАУ», 1- медколледж, 2 - Ардонский ТК, 4 - подали заявления в 10 класс.

Из 13 выпускников 11 класса поступили в ВУЗ – 1, т.е. 7%, в колледжи – 12 т.е. 92%, 1 работает.

Три четверти школа работала в традиционной форме.

На должном уровне работало МО учителей начальных классов (руков. Секинаева Дж.И.). Самую важную задачу решали Азаова О.А, Болатова Э.В. Асеева А.А., Секинаева Дж.И. – формирование общеучебных умений и навыков, уровень усвоения которых в значительной мере предопределяет успешность всего последущего обучения, создание условий каждому ученику для проявления своей индивидуальности, самостоятельности и творческой активности. На заседаниях МО основное внимание уделялось вопросам методического характера, научно-методическому обеспечению уроков, реализации государственных стандартов по предметам, использованию дифференцированного и индивидуального подхода на уроках, повышению орфографической зоркости учащихся, соблюдению единого орфографического режима, работе над правильностью и выразительностью чтения, работе по осознанному и прочному усвоению приёмов устных и письменных вычислений, формированию практических навыков у учащихся, норм правильного поведения в природе. Учителя анализировали модельные задания, позволяющие оценить метапредметные и личностные результаты освоения обучающимися ООП. Работали над методической темой «Управление процессом достижения нового качества образования и воспитания как условие реализации ФГОС». Совместно анализировали результаты психолого-педагогической диагностики обучающихся 1 класса.

Планомерно работало МО учителей гуманитарного цикла. Есеева С.В., Хакимова Э.Н.) (учителя русского языка), Худалова Л.А. (учитель осетинского языка) особое внимание уделяли вопросам Госстандарта русского языка и литературы, итоговой аттестации выпускников по этим предметам, тестированию по русскому языку, нормам русского и осетинского литературного языков, соблюдению основных орфографических и пунктуационных норм, как понимать авторскую позицию в произведениях, выделять главную мысль текста. Медоева З.Б.(учитель истории и обществознания) обращала внимание на овладение обучающимися умениями и навыками комплексной работы с различными типами исторических источников; воспитывать у детей гражданственность; учить, знать и понимать взаимосвязь и особенности истории России и мира, Зокоева М.Б..(учитель английского языка) – внесла на рассмотрение вопрос «Как учить участвовать в диалоге, составлять тексты описания и повествования?»

МО учителей естественно-научного цикла: Цопанова Л.Г.(учитель химии), Койбаева И.И., Сабанова И.Н.(учителя математики), Акоев В.В. (учитель физики), Азаов А.В. (учитель информатики), Корнаева Д.А.(учитель биологии), Баев В.С. (учитель географии) большое внимание уделяло вопросам развития образного и логического мышления, воображения, предметных умений и навыков обучающихся, развитию творческих способностей на основе заданий, носящих нестандартный, занимательный характер, вопросам ГИА.

Огромная работа проведена по обучению технологии тестирования учителей и выпускников школы.

 Эффективно велась работа МО классных руководителей (Бегкаева Л.Л.) . Как и прежде на заседаниях МО серьёзное внимание уделялось планированию воспитательной работы с обучающимися школы, вопросам детской беспризорности и безнадзорности, пожарной безопасности, терроризму, профориентации. Обсуждалась и разработана тематика общешкольных и классных мероприятий, анализировались проведённые мероприятия. Заместитель директора по ВР Цаллаева Т.Н. давала рекомендации по выбору тем для обсуждения на классных часах:

- «Школьный этикет», «Внутренняя культура человека», «Этика поведения», «Твоё свободное время», «Правовая культура человека», «Человек. Личность. Индивидуальность», «Мотивы твоих поступков», «Дружба и любовь», «Сильный характер для кавказца», «Уважение к старшим в осетинской этике», «Права и обязанности», «Нет войне», «Нет наркотикам!», «Вредные привычки», «Мы против террора», «Мы и мода», «Факторы духовного развития личности», «Осторожно, огонь!» и т.д.

 Учителя школы работают с использованием инновационных методов обучения, в том числе информационно-коммуникационных.

Учащиеся с интересом занимались в типовых кабинетах биологии, географии, информатики, полученных школой в рамках ПНПО. Активизируется работа с интерактивной доской.

 Продолжена работа по готовности выпускников к процедурам независимой аттестации, в том числе к ОГЭ и ЕГЭ, обеспечивалась активность контроля и оценки учебных достижений учащихся школы.

У первоклассников (уч. Азаова О.А.) проведено диагностическое обследование в 3 этапа: наилучшие результаты у Муриевой А.-18б., Гурдзибеева С., Сабановой С., Елеевой М.-17б.; у Закрияевой С.,Зокоевой С., Койбаева Д., Муриевой К., Скодтаевой Дз.,Туаевой А.- 16б. Самые слабые результаты у Нартикоева А. – 8б, Хосроева М. -9б. и Кабалоевой В. – 10б. Педагогическая диагностика – важнейшее средство повышения эффективности обучения младших школьников. Для учителя диагностика дает возможность оказать необходимую помощь каждому ученику.

Из 21 обучающегося 1 класса на конец учебного года показали высокий уровень - 6 обучающихся, т.е. 29%, средний – 12 учеников, т.е. 57%, низкий – 3 ученика, т.е. 14%.

Индивидуальной и групповой работой с учениками занимались опытные учителя, имеющие за плечами немалый опыт работы: все учителя начальных классов - Азаова О.А., Асеева А.А.., Секинаева Дж. И., Болатова Э.В. и учителя - предметники: Цопанова Л.Г., Худалова В.П.,. Худалова Л.А., Медоева З.Б., Акоев В.В., Сабанова И.Н., Койбаева И.И., Есеева С.В., Хакимова Э.Н. Как и в прошлые годы продолжилась работа со способными, одарёнными детьми. Целенаправленно велась индивидуальная и групповая работа с этими детьми с целью пропаганды научных знаний, выявления и поддержки одарённых и способных детей к наукам и развития их дальнейших способностей. С 7 по 24 октября 2019 г была проведена школьная предметная олимпиада согласно приказу по школе №59/1 от 28.09.19., где приняли участие 35% школьников (46 учеников с 4-11 классы) по 12 дисциплинам. Каждому участнику 4-11 классов была предоставлена возможность попробовать свои силы по 2-3 предметам ШК. По итогам олимпиады была сформирована команда из 38 обучающихся с 7 по 11 классы для участия в муниципальной олимпиаде по 11 предметам. Результаты олимпиады следующие- 1 победитель, 17 призеров:

- русский язык: 1 призер (Агузарова С.Т., 11кл, учитель Хакимова Э.Н.);

- математика: 1 призер (Сагкаева М.Б., 8 кл., учитель Сабанова И.Н.);

- литература:1победитель – (Агузарова С.Т., 11кл, учитель Хакимова Э.Н.), 3 призера - (Беккаев О.А.,8 кл., учитель Есеева С.В., Скодтаева А.А., 9 кл., учитель Хакимова Э.Н., Кодзасова Р.А.,10кл, учитель Есеева С.В.);

- история: 1 призер (Беккаев О.А.,8 кл.,учитель Медоева З.Б.);

- биология: 3 призера (Дзедаев С.И.,7 кл, Закрияев Б.Р., 9кл.,Нартикоева К.А., 9кл, учитель Корнаева Д.А..);

- обществознание: 2 призера (Беккаев О.А., 7кл., Сабанов Дж.О. 11 кл,учитель Медоева З.Б.);

- родной (осетинский) язык: 4 призера ( Скодтаева З.А., 7кл, Цагаева О.А., 8кл, Скодтаева А.А., 9кл, Цопбоева М.В., 11кл. учитель Худалова Л.А.);

- родная (осетинская) литература: 1 призер (Батырова М.А., 10 кл, учитель Худалова Л.А.);

- география:1 призер (Цопбоева М.В., 11кл, учитель Баев В.С.).

На региональном этапе представляли нашу школу:

- по обществознанию Сабанов Дж.О, 11 кл;

- по литературе Агузарова С.Т., 11 кл;

- по географии Цопбоева М.В., 11 кл;

- по математике Скодтаева А.А., 9 кл.

Все ученики приняли участие, но после проверки олимпиадных работ, оказались в статусе участников.

 Анализ результатов олимпиады показал, что необходимы и в дальнейшем дополнительные занятия со способными учащимися, чаще использовать тестовые формы заданий и материалов, содержащие занимательные материалы, предполагающие сообразительность и способность к нестандартному мышлению.

 Продолжена работа со слабоуспевающими учениками: Батыров С., Текоева К.,Елеев А, Скодтаев В, Цакоев Р., Сагкаев Р., Сагкаева Н., Гутонов С., Ермолович С., Хосроев Х., Калухов Х., Тепсикоев Д., Рамонов А., Нартикоев В., Рамонов Г., Калухов Д., Нартикоева К.,Рамонова А.

Этим учащимся уделялось большое внимание со стороны учителей – предметников и классных руководителей, а также были закреплены наставники из числа хорошо учившихся одноклассников, занимавшихся с ними по предметам, где были проблемы. Учителя и классные руководители вели индивидуальную работу с этими учащимися и в плане учёбы и в плане воспитания. Ведь ученики, которым не хочется учиться, чаще всего бывают нарушителями Правил поведения и прогульщиками. Имена нарушителей Правил поведения в школе еженедельно звучали на утренних общешкольных линейках, печатались в стенгазетах «Шипы и розы», выпускаемых учкомом. Проводились встречи с родителями этих учеников, они приглашались для бесед на «малые педсоветы». Вся эта огромная работа семьи и школы позволила завершить учебный год без отсева учеников, хотя проблемные семьи ещё остались: Батыровы, Рамоновы, Елеевы, Цакоевы, Тепсикоевы, Скодтаевы, Сагкаевы, Гутоновы и предстоит в дальнейшем продолжить эту работу.

Все дети нашего микрорайона посещают школу, и ведётся определённая планомерная работа по предотвращению детской беспризорности.

Каждую учебную четверть на классных родительских собраниях, на общешкольном, на часах классного руководителя поднимаются вопросы учёбы, воспитания, поведения детей в школе и общественных местах. Используя возможности базисного учебного плана, дирекция школы создала условия для совершенствования учебного процесса, задействовала часы школьного компонента по повышению уровня преподавания ведущих предметов - математики, химии, родного языка и литературы, русского языка, биологии.

Групповые, индивидуальные, факультативные занятия проводились по графику, строго следуя учебному плану. Вакансий не было.

Анализ классных журналов (бумажный вариант) и дневник.ру показал, что обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательного компонента выполняется согласно календарно-тематическому планированию. Однако, имеются замечания: по формулировке отдельных тем, по организации индивидуальной работы обучающихся, не всегда своевременно записываются темы уроков, у некоторых преподавателей недостаточная накопляемость  оценок, есть исправления (Акоев В.В., Азаов А.В.., Хакимова Э.Н., Толасова Д.Т.) в бумажном варианте (с 1 по 3 четверть). С 4 четверти до конца учебного года (16.05.2020.) школа находилась на дистанционном обучении и проверка осуществлялась только электронного журнала: существенных замечаний не выявлено.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов.

 Внутришкольный контроль строится в соответствии с целью и задачами школы. Администрация школы использует различные формы контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, обзорный. Результаты внутришкольного контроля обсуждаются на совещаниях, педсоветах.

Учебный план школы составлен на основе:

-    Федерального базисного учебного плана, утверждённого приказом Минобразования РФ от 09 марта 2004 г. № 1312;

-  Федерального компонента государственного стандарта общего образования, утверждённого приказом Министерства образования РФ «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 г. № 1089 (в редакции от 03 июня 2008 года №164, от 31 августа 2009 года №320, от 19 октября 2009 года №427) и в соответствии с выполнением «Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10».

Учебный план начального общего образования нового образовательного стандарта для 1- 4 классов, а также учебный план основного общего образования для 5-9 классов ориентированы на образовательные результаты, причём на результаты нового типа. Начальное обучение в 1-4 классах и обучение в 5-9 классах четко сориентировано не только на обучение (приобретение предметных знаний), но и на развитие ребёнка данного возраста – на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО и ФГОС ООО, ВНЕДРЕНИЯ ФГОС СОО в 10 кл. в 2020-2021 учебном году.

 Основная образовательная программа начального общего образования и основная образовательная программа основного общего образования реализуются через учебный план и внеурочную деятельность:

- пояснительная записка;

- планируемые результаты;

- учебный план НОО и ООО;

- программа формирования УУД;

-рабочие программы по отдельным учебным предметам;

- программа духовно-нравственного развития;

- программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;

- программа коррекционной работы;

- система оценки достижения планируемых результатов;

- модель организации внеурочной деятельности;

- наличие перечня учебников УМК «Школа России»;

- материалы ВШК;

- схема анализов уроков (УУД, деятельностная технология, здоровьесбережение и др.);

- положение «Портфолио учащегося»;

- стартовые диагностические работы.

Использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт и ссылки на гос.образовательные сайты).

 **АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В ходе анализа результатов итоговой аттестации выявлен стабильный  100%  уровень обученности школьников в рамках  образовательных стандартов на 1, 2 и 3ступенях.

Анализ качества обученности (по классам, по ступеням) по результатам 2019-2020 уч.г:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы(кол-во уч-ся) | Отличники | Обучающиеся     на «4» и «5» | Имеющие  одну «3» | Неуспевающие |
| учащиеся | % от общего кол-ва | учащиеся | % от общего кол-ва | учащиеся | % от общего кол-ва | учащиеся | % от общего кол-ва |
| I ступень обучения (начальная школа) |
| 2-12 чел. | 6 | 50% | 2 | 17% | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 3-18 чел. | 3 | 17% | 9 | 50 % | 1 | 6 % | 0 | 0 |
| 4-16 чел. | 2 | 13 % | 7 | 44 % | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 2-4 кл.- 46чел. |  11 | 24 % | 18 | 39 % | 1 | 6% | 0 | 0 |
| II ступень обучения (средняя школа) |
|  5-17чел. | 2 | 12 % | 3 | 18% | 2 | 12% | 0 | 0 |
| 6-11 чел. | 0 | 0 % | 4  | 36 % | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 7-16 чел. | 0 |  0% | 6 |  38% | 2 | 13% | 0 | 0 |
| 8-18чел. | 0 | 0%\ | 8 | 44 % | 1 | 6 % | 0 | 0 |
| 9-14чел. | 0 | 0% | 4 | 29% | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| 5-9-кл.-   76чел. | 2 | 3% | 25 | 33% | 5 | 7 % | 0 | 0 |
| III ступень обучения (профильные классы) |
| 10-11чел. | 1 | 9% | 4 | 36% | 1 | 9% | 0 | 0 |
| 11 -13чел | 2 | 15% | 4 | 31% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| 10-11 классы- 24чел. | 3 | 13% | 8 | 33% | 1 | 9% | 0 | 0% |
| 146 | 16 | 11% | 51 | 35% | 7 | 5% | 0 | 0% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Качество знаний ( 2019-2020 учебный год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 В 2019-2020 учебном году большая часть мероприятий  и действий учителей-предметников были направлены на ликвидацию пробелов в знаниях доминирующей части обучающихся.  На следующий учебный год учителям рекомендовано подготовить программу работы с классами, имеющими низкую мотивацию к обучению (6,7,8, 9 кл.), и усилить работу с детьми, мотивированными на обучение, и результат  в виде независимой оценки (победы в конкурсах, олимпиадах и т.д.) Необходимо отметить, что при этом дано разъяснение руководствоваться рекомендациями, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020г.№15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции {COVID-19)»; от 30.06.2020 №16 «Об утверждении с/ э правил СП 3.1/2.4.3598-20».

 Сравнительный анализ качества знаний:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

- согласно сравнительным данным по качеству обученности по предметам, по сравнению с прошлым учебным годом произошло повышение качества обученности по некоторым предметам, в связи с вновь прибывшим контингентом учащихся из разных школ с различной учебной подготовкой и мотивацией к обучению. Однако есть предметы,  по которым учащиеся показали стабильный результат: ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, МХК, Ф/К, родная литература, история, литература а также положительную динамику роста качества знаний по предметам: математике (2,3,4,5,7,10), литературе и чтению (1,2,3,4,5,7,8,11), обществознанию (5,7,8). С учетом трудностей протекания адаптационного периода во вновь создавшихся детских коллективах, учителям-предметникам необходимо продолжить работу по созданию благоприятных условий для обучения, воспитания и развития школьников; необходимо повысить уровень профессиональной подготовленности учителям, имеющим перерыв в образовательной деятельности; молодым специалистам систематически обращаться за помощью к наставникам, посещать уроки коллег.

**ФГОС**

Основное внимание при изучении состояния преподавания уделялось следующим вопросам:

уровень сформированности универсальных учебных действий учащихся начальной и основной школы;

- научно-методическое обеспечение уроков;

- реализация государственных стандартов;

- материальная база;

- эффективность курсовой подготовки;

- организации методической работы в начальной и основной школе.

Анализ состояния преподавания свидетельствует о том, что все учителя начальных классов и учителя-предметники, работающие в 5-9 классах, овладели новыми переработанными развивающими программами и УМК. На уроках значительно активизировалось использование дидактической игры и нестандартных уроков в формировании УУД.

Все учителя добиваются максимальной уплотненности урока, насыщенности его учебным материалом, обеспечивают усвоение программного материала учащимися непосредственно на уроке. Результативность работы является следствием продуманного планирования целей уроков и комплексной их реализации через содержание учебного материала, умелого использования этими учителями таблиц, системы тренировочных упражнений.

Значительная часть уроков отличается правильным построением с учетом современных требований к уроку по отдельному УМК.

Все учителя используют на уроках задания, носящие поисковый характер, проблемно-поисковые методы обучения.

Все педагоги добиваются того, что результатом обучения должно стать формирование у обучающихся общеучебных навыков и способности к самоорганизации своей деятельности, позволяющих решать различные учебные задачи, т.е.должно быть сформировано «умение учиться».

В начальной школе были проведены 4  предметных олимпиады: по русскому языку, экономике, окружающему миру и математике, которые позволили выявить наиболее мотивированных учащихся: Гамаонова А., Дзагкоев Т., Дзотова Я., Загалова Ю., Темиров З., Сосранова А., Вазагова А., Черджиева А.

По результатам олимпиад было отмечено, что в начальной школе необходимо продолжить работу по совершенствованию единой системы подготовки к олимпиадам, конкурсам.

**Воспитательное пространство МКОУ СОШ № 2 с.Дур-Дур**

Воспитательным пространством школы является внутренняя и внешняя среда, освоенная школьным коллективом. Это жизненное пространство, в котором реализуются цели, задачи, идеи участников образовательного процесса.

Основные требования к внутренней воспитательной среде: позитивный психологический микроклимат, уважение к личности, психолого-педагогическое сопровождение и педагогическая поддержка.

Вся работа велась по следующим направлениям:

- политико-правовое воспитание,

- гражданско –патриотическое и правовое воспитание,

  - культурно-эстетическое и морально -нравственное воспитание,

- работа по укреплению здоровья, воспитание здорового образа жизни,

   здоровьесбережение,

- трудовое воспитание и профориентация,

-  эколого-биологическое и краеведческое,

- физкультурно -оздоровительное,

- работа с трудными детьми.

Большое внимание уделялось продолжению школьных традиций:

 военно-патриотическая работа в содружестве с Советом ветеранов, проведение традиционных школьных праздников (1 сентября, день Учителя, Новый год, День защитника Отечества, День 8 марта, День Победы, Последний звонок, Выпускной вечер).

### Мероприятия по реализации здоровьесберегающих технологий

Правильно выбранные формы урочной, внеурочной и внешкольной работы с учащимися позволяют решать вопросы сохранения и укрепления физического здоровья учащихся, выравнивание нравственного здоровья: создание условий для осуществления успешного учебно-воспитательного процесса, чему способствует

- организация горячего питания школьников;

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в работе школьной    столовой;

- индивидуальная работа с детьми из многодетных, социально-незащищённых семей, работа с детьми, находящимися под   опекой.

 На учёт были поставлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | 2019- 2020 уч.год | 2018-2019 уч.год | 2017-2018 уч.год |
| Многодетные семьи |  22 ч. | 26 ч. | 26 ч. |
| Социально незащищенныесемьи |  1 ч. | 3ч. | 5 ч. |
| Малообеспеченные семьи | 22 ч. | 26 ч. | 26 ч. |

**БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

* + современном обществе возрастает роль и ответственность системы образования в формировании личности, знающей основы защиты человека, общества, государства от современного комплекса опасных факторов и умеющей применить эти знания на практике. Не менее значима роль образования в воспитании гражданственности, патриотизма, ответственности молодого человека перед обществом и природой.
* 2019-2020 учебном году при организации работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности ставилась следующая **цель:**

- обеспечение функциональной готовности образовательного учреждения к безопасной повседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

**Задачи:**

 - продолжить комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности системы обучения работников и обучающихся правилам поведения при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера через:

* + систематическое проведение уроков ОБЖ,
	+ обновление стендов по вопросам безопасности,
	+ проведение практических занятий по эвакуации;
	+ проведение занятий по ГО, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране труда;
* формировать у всех участников образовательного процесса сознательное и ответственное отношение к вопросам личной и общественной безопасности через:
	+ проведение месячников безопасности и дней Здоровья;
	+ проведение инструктажей по правилам безопасного поведения;
	+ работу отрядов ЮИД и Дружин ЮДП;
	+ проведение Всероссийских уроков ОБЖ ко Дню ГО и Дню Пожарной Охраны»
	+ акций «Дорога в школу!», «Светлячок», «День белой трости», «День создания отрядов ЮИД», «Садимся на велосипед!» и другой внеурочной деятельностью;
* совершенствовать знания работников школы и обучающихся по ГО, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране труда;
* взаимодействовать с муниципальным отделом ГО ЧС, пожарной частью №8, родителями.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

* + защита здоровья и сохранение жизни обучающихся и работников МКОУ СОШ № 2 с.Дур-Дур;
	+ знание и соблюдение ТБ и охраны труда обучающимися и работниками школы;
	+ организация обучения безопасному поведению, сохранению жизни и здоровья обучающихся, педагогического и технического персонала школы, практической отработки приобретенных знаний;
	+ нормативно-правовое обеспечение безопасности школы .По первому направлению

реализовывались запланированные и внеплановые мероприятия. Во всех классах проводились инструктажи по ТБ, ПДД, правилам поведения в нестандартных, опасных ситуациях - в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, природными и климатическими условиями. Беседы проводили классные руководители, учитель ОБЖ Худалова В.П., приглашенные медицинские работники, сотрудники центра социализации молодежи и спорта г Дигоры, МС, ГИБДД.

На уроках биологии, физики, химии, информатики, технологии, физкультуры учителя предметники проводили инструктажи перед каждым видом работ, требующим особого внимания и соблюдения техники безопасности.

 У каждого учителя заведен журнал инструктажей, который ведется и заполняется в соответствии с требованиями. Проверяются журналы в рамках ВШК. Составляются справки, устраняются замечания.

 Большое внимание, в течение всего учебного года, уделялось работе по противопожарной безопасности, профилактике ДДТТ, профилактике правонарушений, привлечению к ведению здорового образа жизни и занятию спортом.

 Теоретическая и иллюстративная информация по этим вопросам оформлена в уголках безопасности, уголках здоровья, информационных стендах по безопасности жизнедеятельности, где для всех участников образовательного процесса наглядно демонстрируется, как обезопасить свою жизнь и жизнь окружающих людей, а также как вести себя при ЧС.

Ведение журналов инструктажей учителями-предметниками и классными руководителями,

состояние уголков безопасности, пропускного режима контролировалось директором школы Контроль показал, что преподаватели добросовестно относятся к ведению журналов инструктажей, регулярно проводят и фиксируют вводные, плановые, внеплановые и целевые инструктажи, обновляют информацию в уголках безопасности. Проверка соблюдения техники безопасности и охраны труда при организации учебных занятий показала, что, все требования, предъявляемые к проведению и организации учебного процесса, работниками школы соблюдается. Результаты проверок зафиксированы в справках.

Понятие **«охрана образовательного учреждения»** включает в себя:

* организацию охраны школы;
* вопросы обеспечения пропускного режима на территорию и в здание школы;
* инженерно-техническое оснащение охранной деятельности по обеспечению безопасности школы.

Для предупреждения и предотвращения террористических актов в здании школы и на прилегающей территории разработан паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) ОУ, разработан акт обследования и категорирования объекта образования, действуют «Инструкции по противодействию терроризму», требования, которые должны строго соблюдать постоянный состав (руководители, педагоги, служащие, рабочие), обучающиеся образовательного учреждения и их родители (законные представители).

Кроме этого для предотвращения актов терроризма в образовательном учреждении и на его территории постоянно производится контроль за подвальными и подсобными помещениями, запасными выходами, открытие учебных кабинетов с обязательным осмотром перед началом занятия дежурной по этажу уборщицей, дежурным администратором и учителем, работающим в

 кабинете.

* + - целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их нахождения на территории и в здании школы, упорядочения работы,

 разработано «Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в общеобразовательном учреждении». В текущем учебном году в Положение внесены изменения, согласно рекомендаций межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов.

При входе в школу ежедневно дежурит администратор и классный руководитель дежурного класса.

Запрещен вход в школу любых посетителей, если они отказываются предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

Представители проверяющих и других организаций фиксируются в специальном журнале посетителей.

 . Также установлено видеонаблюдение за школьной территорией.

* дежурного администратора имеются должностные инструкции и список телефонов экстренной службы связи.

При проведении массовых мероприятий охрана школы усиливается сотрудниками полиции, администрацией школы и учителями.

Однако, не смотря на все проводимые мероприятия, очень трудно отследить перемещение обучающихся во время учебного процесса, так как учащиеся школы могут покинуть здание без особого разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

Территория ОУ огорожена, большие ворота закрыты, открываются только для вывоза мусора или завоза продуктов в столовую и другого школьного оборудования, поэтому на территорию школы посторонний транспорт не заезжает.

* целях соблюдения законодательства о противодействии экстремизму в библиотеку школы передан полный Федеральный список экстремистских материалов; за постоянное обновление списка (один раз в месяц) назначена приказом директора заместитель по обеспечению безопасности. На библиотекаря возложена обязанность проведения регулярных сверок имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов. Кроме этого, разработана и принята инструкция по работе с материалами, включенными в Федеральный список. В сентябре 2019 года проведена проверка библиотечного фонда на предмет выявления и изъятия из фонда открытого доступа изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. В результате проверки такие издания не выявлены. Следующая проверка назначена на начало 2020-2021 учебного года.
	+ целях обеспечения **пожарной безопасности** в школе в 2019- 2020 учебном году проведены следующие мероприятия:
		- пожарно-технической комиссией обновлена нормативно-правовая база и разработаны инструкции по обеспечению пожарной безопасности в ОУ;
		- здание школы, согласно нормам, оборудовано первичными средствами пожаротушения (огнетушителями). Все огнетушители постоянно проверяются, о чем обязательно составляется акт и делается учетная запись в специальном журнале. Все сотрудники школы обучены правилам пользования первичными средствами пожаротушения;
		- с сотрудниками и обучающимися школы в течение года проводились плановые и внеплановые инструктажи по правилам ПБ с регистрацией в «Журнале регистрации противопожарного инструктажа». Два раза в год проводятся тренировочные эвакуации сотрудников, обучающихся, материальных ценностей;
		- 17 сентября 2019 года были проведены учения по пожарной безопасности и тренировочная эвакуация совместно с сотрудниками ПЧ №8; имеется план действия администрации и сотрудников школы в случае пожара. Разработана и утверждена памятка о мерах пожарной безопасности;
		- к системам противопожарной защиты объекта относится АПС - автоматическая пожарная сигнализация, которая постоянно находится во включенном состоянии и проверяется 1 раз в месяц. Технический персонал школы и администраторы обучены последовательности действий при срабатывании сигнализации. Сотрудники школы и обучающиеся проинструктированы по правилам поведения при срабатывании АПС и системы оповещения;
		- перед проведением массовых мероприятий комиссией школы проводились проверки с составлением акта противопожарного состояния школы и соответствие требованиям безопасности и антитеррористической защищенности;
		- на 1 этаже ОУ оформлены- стенд «Пожарная безопасность», «План эвакуации»

 **Организация гражданской обороны и защиты от ЧС:**

в соответствии с требованиями ФЗ № 28 от 26.12.1998 г. «О гражданской обороне» и № 68 от 21.12.1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» были пролонгированы следующие документы:

* + регламентирующие работу объектового звена РСЧС и системы гражданской обороны образовательного учреждения;
	+ об организации гражданской обороны;
	+ по организации и ведению защиты от ЧС природного и техногенного характера;
	+ течение учебного года проводились специальные учения (тренировки) по действиям обучающихся и педагогического состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.
	+ коридорах школы оформлены постоянные стенды «Безопасность на воде», «Терроризм – угроза обществу и государству», стенд по профилактике ДТП «Дорога знаний в страну твоего будущего» и сменный стенд по правилам безопасности в различных опасных ситуациях.

**Состояние защиты сотрудников и обучающихся.**

***Инженерная защита.***

Образовательное учреждение не располагает специальными защитными сооружениями. В качестве укрытия для защиты учащихся и сотрудников может быть частично использовано подвальное помещение. Необходимо оснастить подвальное помещение сидячими местами, оборудовать место для хранения средств индивидуальной защиты и медицинских аптечек, установить оборудование по очистке и вентиляции воздуха.

 ***Медицинская помощь:***

 обеспеченность сотрудников и обучающихся медицинскими средствами индивидуальной защиты – нет.

Учебные кабинеты, спортивный зал, мастерские оснащены медицинскими аптечками, в состав которых входят кровоостанавливающий жгут и перевязочный материал, обновляющиеся по мере необходимости.

**Обучение:**

в 2019-2020 учебном году в школе, согласно учебным программам, проводились теоретические и практические занятия с обучающимися и сотрудниками школы по оказанию первой медицинской и доврачебной помощи.

 В октябре прошел школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ, в которой приняло участие обучающиеся 10-11 классов.

2

* 2017-2018 учебном году на базе школы был создана группа «Юный спасатель». Работа проводилась совместно с классным руководителем и в прошедшем году.

Из числа обучающихся в классе были созданы команды для участия в соревнованиях в рамках Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности».

* рамках работы по правилам поведения в результате чрезвычайных ситуаций различного характера на уроках ОБЖ были организованы дни гражданской обороны в каждом классе, в рамках проведения Всероссийского Дня Здоровья « Смотр строя и песни».
	+ октябре, марте и апреле традиционно организованы беседы, на которых освещались темы: «Правила безопасного поведения на воде», «Правила безопасного поведения на водоемах во время ледостава», «Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях на воде».

 С целью безопасности на дороге, в общественных местах и предотвращении детского дорожно-транспортного травматизма в школе разработан новый паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения.

 С 2019-2020 учебного года подвоз обучающихся в школу и обратно осуществляется школьным автобусом, организовано сопровождение из числа педагогов.

 С детьми и учителями проведены:

 - инструктаж по ТБ;

- по правилам БДД;

- по правилам поведения в транспорте;

- по правилам ДД.

* течение года традиционно прошли акции «Дорога в школу» , «Садимся на велосипед», «Памяти жертв ДТП».

На начало учебного года в школе был оформлен уголок безопасности дорожного движения.

 Также уголок содержит информационный материал для родителей.

* + течение учебного года с учащимися 1-5 классов и их родителями составлены схемы безопасного маршрута «Дом-школа-дом», были проведены проверочные тесты на знание ПДД,

викторины, игры, которые показали повышение уровня знаний учащихся в этой области. В рамках месячника безопасности для учащихся школы неоднократно были организованы беседы, игры, викторины с сотрудниками ГИБДД и ПДН, на которых ребятами было задано много интересующих их вопросов и получены компетентные ответы.

* течение всего года классными руководителями проводилась профилактическая и разъяснительная работа через внеурочную деятельность с нарушителями ПДД.

Итогом проводимой работы в школе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, можно считать снижение среди обучающихся числа нарушителей ПДД и отсутствие виновников ДТП.

 **Охрана труда:**

во всех школьных кабинетах прошла комиссионная проверка готовности к началу учебного года, проверены паспорта кабинетов, кроме этого, в кабинетах повышенной опасности проверено наличие инструкций по ТБ и ОТ, актов испытания оборудования, инвентаря, подписаны акты о готовности кабинетов к новому учебному году.

* текущем году проведена специальная оценка условий труда, аттестовано 28 рабочих мест.

Таким образом, в школе ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь наш коллектив, конкретно каждый учитель, на уроках и вне, является гарантом безопасности ребенка во время учебного-воспитательного процесса.

Исходя из всего выше сказанного **задачи**, которые следует решать в 2020-2021 учебном году следующие:

1. Продолжить работу с отрядом ЮИД и дружиной ЮДП.
2. Совершенствовать организацию пропускного режима в школе.
3. Продолжать работу по воспитанию культуры безопасности на дорогах и улицах села и города, а также в различных опасных ситуациях среди обучающихся и их родителей, транспорте.
4. Продолжать и совершенствовать работу по организации охраны труда в учреждении.
5. По возможности разработать и изготовить, согласно требованиям ПБ, планы эвакуации из здания со светоотражающим эффектом. Обеспечивать сохранность первичных средств пожаротушения и пожарных знаков в здании школы.
6. Начать планомерное обеспечение сотрудников школы средствами индивидуальной защиты и индивидуальными медицинскими аптечками.
7. Дооборудовать сидячие места и место для хранения СИЗ в ПРУ.
8. Для обучения работников приемам оказания первой помощи привлекать медицинского работника; приобрести манекен для отработки проведения ИВЛ и НМС.
9. Привлекать к работе сотрудников ГИБДД, МЧС, пожарных инспекторов.
10. Продолжать работу по БДД на транспорте.

 11.Совершенствовать материальную базу по ОБЖ.

 **Школьная библиотека**

  Главной целью работы школы вообще и библиотеки в частности является воспитание гармонично развитой личности, социально адаптированной  к жизни -

 образованный, воспитанный, здоровый человек.

 В 2019- 2020 учебном году выполнялись следующие задачи:

1 Воспитание учащихся в школьной библиотеке  через книгу: 2011- 2021 годы объявлены ООН Десятилетием действий за безопасность дорожного движения, юбилейные даты писателей: 100 лет со дня рождения Д.А.Гранина, 115 лет со дня рождения А.П.Гайдара,140 лет со дня рождения П.П.Бажова, 125 лет со дня основания Национальной научной библиотеки, 140 лет со дны рождения Е.Тлатова.

2.Пропаганда книги и чтения, в том числе творчества писателей-юбиляров, книг – юбиляров.

3. Воспитание информационной культуры учащихся.

4.Совместная работа с районной и сельской библиотеками.

5. Пропаганда здорового образа жизни.

 6.Привлечение каждого воспитанника к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.

 7.Оказание информационной помощи выпускникам для подготовки к ИС в 9 классе и к ИС в 11 классе.

 Для реализации программы по методической теме школы в 2019 –2020 учебном году была оказана информационная помощь учителям и другим педагогическим работникам школы, а также информационная помощь  при подготовке и проведении педагогических советов. Согласно плану работы на 2019 – 2020 учебный год, основные задачи работы библиотеки выполнялись по следующим направлениям:

1. Организация учебного фонда:

– в течение учебного года проводилось:

* выдача и сбор учебников (в т.ч. национально - регионального компонента);
* рейды по проверке сохранности учебников;
* списание ветхой и устаревшей литературы;
* замена книжных разделителей художественного фонда;
* проверка фонда;
* контроль должников.

  В конце мая сформированы и выданы комплекты учебников для учителей на новый учебный год для планирования. В 2019 – 2020 учебном году, объявленным годом безопасности ДД, составлены планы рекомендательных материалов, посвящённые этой  теме. В следующем учебном году планируется продолжить работу  по пропаганде чтения  среди учителей, родителей и учащихся.

2.Работа с читателями - воспитание информационной культуры учащихся (индивидуальная, массовая и информационная работа)

Помощь в выборе книг и подготовке домашних заданий и докладов. Обеспечение учащихся и учителей учебниками, методической и художественной литературой.

В течение года проводились беседы по разным темам, беседы по выставкам, художественные чтения книг, библиотечные уроки, викторины, рассказы – беседы к знаменательным событиям года, к определённым датам, беседы, посвящённые книгам – юбилярам, обмен книг.

Индивидуальная, массовая и информационная работа.

Особое внимание уделялось индивидуальной работе с учащимися: беседы при записи в библиотеку, о прочитанных книгах. Проводилось индивидуальное информирование учителей и администрации школы о новых поступлениях методической и учебной литературы. Оказывалась помощь читателям по вопросам выбора книг в фондах открытого доступа, при выборе книг для домашнего и внеклассного чтения. Индивидуальный подход позволяет донести информацию до каждого читателя, учесть его увлечения, уровень чтения.

**ХОТЯ ШКОЛА ЧЕТВЕРТУЮ ЧЕТВЕРТЬ РАБОТАЛА В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ ИЗ-ЗА ПАНДЕМИИ – ЭТО НЕ ПОВЛИЯЛО НА СЛЕДУЮЩИЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

1.   Школа функционирует стабильно в режиме развития.

2.    Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

3.   Школа предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.

4.    Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

5.     В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада.

6.     Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

7.     В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия  в соревнованиях, конкурсах, смотрах различного вида.

8.     Разработана система взаимодействия с образовательными учреждениями района.

9.     Обеспечен контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при организации учебно-воспитательного процесса.

10.       Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, вебинары.т.д.

11.     Родители, выпускники и местное сообщество показывают позитивное отношение к деятельности школы.

###

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ

### НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой Родины. Усилить работу по формированию у детей нравственной и правовой культуры.
2. Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.
3. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность. Активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня.
4. Повысить уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся. Проводить мониторинг и контроль ВР.
5. Продолжить развитие системы дополнительного образования и внеурочную деятельность учащихся, изучать и создавать привлекательные для родителей и учеников формы учебы и досуга.
6. Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений, ответственное отношение к делу. Создать условия для самореализации личности каждого учащегося.
7. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса
8. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.

С января 2011 года один раз в месяц выходит школьная газета «Наша жизнь», которая отражает все события школьной жизни и наши успехи. Школа имеет свой герб, гимн, девиз и флаг.

**ГЕРБ МКОУ СОШ №2 с.ДУР-ДУР ДИГОРСКОГО РАЙОНА**



 ***Наш девиз:***

 «В спорном – свобода,

 В главном – единство,

 И во всём – успех!»

**ГИМН МКОУ СОШ №2 с.ДУР-ДУР ДИГОРСКОГО РАЙОНА**

*Мелодия «Мы рождены, чтоб сказку сделать былью»*

Примером быть - цель у нас такая,

И школе быть на правильном пути,

И пусть она по номеру вторая,

Но по делам мы часто впереди - 2 раза

ПРИПЕВ:

Вторая, вторая, вторая!

Гордимся мы школой своей.

Здесь тайны наук познавая,

хотим быть умней и сильней

Мы по заслугам станем «Школой года»,

И кубок будет вручен нам не зря.

Надеждой станем нашего народа,

Мы будем жить, дерзая и творя. – 2 раза

 Назначить классных руководителей:

1кл.- Секинаева Дж.И.

2кл.- Азаова О.А.

3кл. - Болатова Э.В.

4 кл. – Асеева А.А.

5 кл.- Медоева З.Б.

6 кл. - Бегкаева Л.Л..

7 кл - Сабанова И.Н.

8 кл. – Есеева С.В.

9 кл.- Худалова Л.А.

10 кл. - Койбаева И.И.

11 кл. – Баев В.С.

 Назначить зав. кабинетами:

Русского языка – Есееву С.В.

Русской литературы – Хакимову Э.Н.

Осетинского языка и литературы Худалову Л.А.

Английского языка – Зокоеву М.Б.

Физики – Акоева В.В.

Химии - Цопанову Л.Г.

Биологии – Корнаеву Д.А..

Истории – Медоеву З.Б.

Алгебры – Койбаеву И.И.

Геометрии - Сабанову И.Н.

Географии – Баева В.С.

Информатики – Азаова А.В.

Трудового обучения – Баева В.С.

Домоводства – Бегкаеву Л.Л.

Организовать МО и назначить руководителей:

МО учителей начальных классов - Секинаеву Дж И.

МО учителей гуманитарного цикла – Медоеву З.Б.

МО учителей естественно-научного цикла - Сабанову И.Н.

МО классных руководителей - Бегкаеву Л.Л.

# Анализ воспитательной работы за 2019- 2020 учебный год

# МКОУ СОШ №2 с. Дур - Дур

**<![CDATA[<noindex>]]&gt;**  **<![CDATA[<** Воспитание  мы представляем, как творческий, целенаправленный процесс взаимодействия педагогов, обучающихся и родителей по созданию оптимальных условий, процесса организации освоения социально-культурных ценностей общества и как следствие развития индивидуальности личности и ее самореализации.

Цель воспитательной системы школы:

 **Развитие нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творческому самоопределению.**

 Для достижения данной цели поставлены следующие задачи:

1. Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения возможностей школьников.
2. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.
3. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие и формирование методов бесконфликтного общения.
4. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания.
5. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

 Согласно цели и задачам воспитательной работы школы,  все классные руководители составили план воспитательной работы с классом на год, которые были рассмотрены на заседании МО классных руководителей.

 Анализируя состояние документации классных руководителей, нужно сказать, что в учебном 2019-2020 году классные руководители ответственно подошли к работе с классами: имеется анализ ВР за 2018-2019 год, из которого вытекли цели и задачи на новый учебный год, план ВР, характеристика класса, социальный паспорт класса, карта класса, план работы с одаренными детьми и детьми «группы риска», запланирована работа с родителями и тематика классных собраний на год.

 В классах были оформлены классные уголки, еженедельно проверялись классными руководителями дневники ,по необходимости проводилась индивидуальная работа с обучающимися , отслеживалась внеурочная деятельность учеников, классы принимали активное участие в общешкольных мероприятиях.

**Взаимодействие классов происходило через классных руководителей, активы классов, родительский коллектив. Контролировала и направляла воспитательный процесс заместитель директора по воспитательной работе Цаллаева Т.Н. Управляющий совет школы  взаимодействует с Домом культуры сельского поселения Дур-Дур, общественностью, педагогическим советом, родительским сообществом, которые помогают в работе с классами, классными руководителями, активом школьного самоуправления и активами классов За отчетный период обучающиеся школы участвовали и заняли призовые места во многих районных мероприятиях, в том числе: различных спортивных соревнованиях, конкурсах чтецов, рисунков, интеллектуальных играх. Наши школьники участвовали на мероприятиях республиканского и всероссийского уровня. И юные спортсмены нашей школы не раз добивались успехов на различного уровня соревнованиях. Команда нашей школы по волейболу на районных соревнованиях заняла второе место.** В состав команды входили учащиеся в следующем составе: Цалиев Дзамболат, Хутяев Хетаг, Сабанов Сослан, Сабанов Джамболат, СагкаевТамик.

Команда нашей школы приняла участие в Спартакиаде допризывной призывной молодежи и заняла первое место на соревнованиях Дигорского района,затем приняла участие в республиканских соревнованиях и заняла второе место. Цалиев Дзамболат занял первое место по кроссовой подготовке в республике. Хутяев Хетаг по подтягиваниям занял 2 место, а Сабанов Джамболат в конкурсе « действия командира» занял 2 место в республиканских соревнованиях

Школьная команда приняла участие в районных Нартских играх ,в которых заняли 2 общекомандное место: в номинации поднимания гири Цакоев Артур занял 1 место, в перетягивании каната - общекомандное 1место. В борьбе на поясах 1 место занял Сагкаев Тамик, а Сабанов Джамболат по выталкиванию из круга -1место.

Обучающиеся: Зокоева С, Цагаев Г, Беккаев Олег и Тадеева К, Зокоева М- стали участниками районного КВН по подготовке подрастающего поколения по вопросам выборов. Ребята получили массу положительных эмоций, наград , памятных подарков и сувениров.

**Обучающиеся младших и средних классов были награждены грамотами за за участие в конкурсе рисунков среди школьников ,посвященном Дню космонавтики: Цакоева Амина, Вазагова Арнэла, Скодтаева Ариана, Цопбоева Милана.**

 **Цакоев Артур,учащийся 10 класса, занял1 место среди юниоров на чемпионате России по вольной борьбе .Школьная спортивная команда принимала самое активное участие в о всех проводимых мероприятиях не только районного масштаба ,а нередко и республиканского. Школа вправе гордиться тем ,что имеет не только копилку наград ,а и тем, что большинство ребят имеют хорошую физическую форму и никто из них не имеет вредной привычки.**

 **В конкурсе чтецов на дигорском языке Хохоев Гена ,учащийся 10 класса, занял 2 место в районе.**

 **Наши дети заняты дополнительным образованием.  На базе школы работали спортивные секции по армспорту, вольной борьбе. Ребята также занимаются осетинскими танцами в сельском Доме культуры.**

     Процент охвата обучающихся дополнительным образованием достаточно высок-72%.

 Одним из определяющих факторов воспитательной работы в 2019-2020 году являлось обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся. Создание безопасных условий труда и учебы, проблема охраны здоровья и жизни учащихся, профилактика травматизма находили место в повседневной деятельности образовательного учреждения. В соответствии с требованиями к осуществлению воспитательного процесса в начале учебного года была организована  «Неделя безопасности», в период которой проводились инструктажи по ТБ, профилактические встречи - беседы работников ГИБДД, противопожарной безопасности "Меры предосторожности при обращении с огнем", "План эвакуации при пожаре", беседы по сохранению и укреплению здоровья. Оказывалась методическая помощь классным руководителям в вопросах безопасности. Для этого были организованы инструктажи. С родителями учащихся и  учащимися, занимающимися в спортивной секции в вечернее время, проведён дополнительный инструктаж по ТБ. Были организованы плановые учения по эвакуации школы в случае пожара. В период перед каникулами классные руководители проводили с обучающимися беседы и инструктажи по правилам поведения на проезжей части дороги.

 В план работы школы и классных коллективов включены мероприятия и беседы по антитеррору, ОБД и профилактике правонарушений среди школьников на следующие темы: «Административная и уголовная ответственность», «Правила поведения на дорогах в зимний и весенний период»,  «Терроризм»,  «Права и обязанности несовершеннолетних», «Наркотики и табакокурение.»

 В целях предотвращения жестокого обращения с детьми, в школе проводился месячник «Если вашему ребенку грозит опасность?» В рамках этой акции проводились конкурсы на лучший рисунок, сочинений «Если бы я был начальником полиции…».

 В течение учебного года  в школе велась пропаганда здорового образа жизни, организованы и проведены: походы на природу классными коллективами, «Веселые старты» между классами, спортивные соревнования. В течение года в школе состоялись товарищеские встречи по теннису, волейболу, шахматам.

 В школе ведется воспитательная работа с целью профилактики здорового образа жизни: с этой профилактической миссией школу часто посещали специалисты ПДН и ЦСМ. Особенную помощь они оказали в профилактической работе по безопасности пользования соцсетями, предупреждению суицидов.

\*        Проведена определенная работа классными руководителями среди обучающихся 8-11 классов на тему «Я и наркотики».

\*        В ноябре в школе прошла неделя ЗОЖ, в рамках которой проводились профилактические беседы и классные часы о здоровом образе жизни.

\*        Специалистами центра социализации молодежи проводились занятия, лекции и беседы с просмотром фильмов антинаркотической направленности.

\*        Проводились интернет-уроки «Я против наркотиков» во всех классах.

В рамках программы ученического самоуправления в начале учебного года прошли выборы активов классов и школы. Состоялись заседания Совета старшеклассников. В школе организовано дежурство на переменах, результаты которого объявляются по понедельникам на утренней линейке.

 Актив школы пробовал себя в роли педагога в рамках Дня школьного самоуправления, организованном в День учителя. В школе в начале года составлен социальный паспорт классов и школы. Работает Совет профилактики правонарушений.

В начале учебного года составлен банк данных обучающихся «группы риска», обучающихся, состоящих на учете в ПДН, ВШУ, опекаемых, создан банк неблагополучных семей, банк данных неполных семей, а также семей проживающих с сожителями. Составлен план работы Совета профилактики правонарушенийй.  В классах выбраны родительские комитеты. Классные руководители составили план работы  с родителями на год.

Работа по профилактике правонарушений среди детей и подростков в МКОУ СОШ №2 с. Дур-Дур  проводится в тесном сотрудничестве с инспектором ПДН Дзебоевым Т.Г. и Кибизовой С.А ,администрацией района: составлен совместный план работы Совета профилактики, организованы выезды администрации школы с представителями ПДН на дом.  Силами педагогов и администрации школы проводятся посещения учащихся на дому, составляются акты обследования жилищно-бытовых условий жизни.

Совет профилактики правонарушений школы провел определенную работу, в результате к концу учебного года ни одного учащегося не числится на учете в ПДН . Эти обучающиеся находились под особым контролем классных руководителей и администрации школы: ежедневный контроль посещаемости уроков, вовлечение во внеурочную деятельность класса, проведение бесед с учащимися и их родителями осуществлялось систематически.

        В рамках реализации программы «Досуг» в школе были проведены мероприятия, ставшие уже традиционными : «Здравствуй, школа!», «Учитель, перед именем твоим…», «Осенний бал» для 8-11 классов, неделя инсценированной сказки для начальной школы , новогодние представления с 1-11 класс, празднование 8 марта и т.д.

 Проводились также мероприятия, традиционные в работе некоторых классных руководителей:

 В рамках гражданско - патриотического воспитания детей были отмечены в школе дни Коста, посвященные памяти великого сына Осетии. В будущем 2020-2021 учебном году планируется экскурсия в горное село Нар, где родился и вырос основоположник осетинской культуры. Здесь каждый камешек и травинка – напоминание о нем, самом праведном Осетине, что внесет определенный позитив в дело воспитания подрастающего поколения.

 Семьдесят пятая годовщина Великой Победы в нашем селе должна была отмечаться масштабно: задолго до праздника был составлен план мероприятий, реализация которого способствовала бы проявлению у учащихся чувства ответственности за порученное дело и, наконец, сопричастности к великим тем дням. Ребята с особенным старанием каждый год трудились на уборке главных улиц и территорий, прилегающих к памятнику Неизвестному солдату и стэле, созданной в честь воинов-земляков, павших на фронтах войны, чем заслуживали всегда благодарное слово от уважаемых ветеранов войны Цагаева И. .С.и Цалиева С.М. А в самый День Победы школа от мала до велика во главе с директором торжественно шествовала по главной улице села. Колонна была большой и красиво украшенной и вызывала нескрываемый восторг жителей села. Воспитательные мероприятия были построены так , что каждый ребенок имел возможность испытать чувство патриотизма и собственной значимости в происходящем. Но из-за пандемии пришлось внести значительные коррективы по празднованию Дня Победы.

 Также в рамках гражданско - патриотического и трудового воспитания наши дети приняли активное участие в мероприятиях по облагораживанию и озеленению улиц села.

Из вышесказанного можно сделать выводы,

- что воспитательная работа школы планомерно реализовывалась в течение учебного года, согласно поставленным целям и задачам;

- классные руководители ставили перед собой и решали следующие воспитательные задачи:

      \* работа над сплочением детского коллектива;

       \* профилактика здорового образа жизни;

   \* организация ученического самоуправления;

 \* тесная связь с семьей, вовлечение родителей в общественную жизнь класса;

 \* гражданско-патриотическое и трудовое воспитание.

Эти цели и задачи будут реализовываться и в 2019-2020 учебном году.

 Согласно целям и задачам воспитательной работы школы,  все классные руководители составили план воспитательной работы с классом на год, которые были рассмотрены на заседании МО классных руководителей.

**РАЗДЕЛ I I.**

***Руководство учебно-воспитательным процессом:***

*а) распределение функциональных обязанностей школы:*

Курируемые предметы:

а) *Цопанова Л.Г*.- директор школы: математика, физика, информатика, прикладная экономика, география, окружающий мир, осетинский язык и литература, биология;

б) *Худалова В.П*. – зам.директора по УР школы: начальные классы, русский язык и литература, английский язык, история, ОБЖ, физическая культура, трудовое обучение, музыка, изобразительное искусство.

*Цопанова Л.Г. – директор школы осуществляет:*

- общее руководство и контроль за работой коллектива и обслуживающего персонала по всем вопросам;

* планирование работы школы;
* руководство и контроль за работой заместителей, завхоза;
* подбор и расстановка пед/кадров;
* руководство работой педсовета;
* работу с родителями, родительским комитетом;
* руководство учебно-воспитательным процессом;

 - контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе совместно с медработниками;

* организацию питания;

 - ответственность за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

* обеспечение правильного ведения делопроизводства;
* ответственность за сохранность мебели в школе.

*Худалова В.П. – заместитель директора по учебной работе осуществляет:*

* организацию учебно-воспитательного процесса с 1 по 11 класс на основе Устава общеобразовательной школы;
* всеобуч, учёт детей школьного возраста в микрорайоне школы;
* контроль за работой МО в школе;
* повышение квалификации учителей;
* аттестацию педагогических кадров;
* руководство учебным процессом;
* контроль за школьной документацией;
* расписание уроков, дополнительных занятий, кружков;
* руководство работой школьной библиотеки;
* руководство пропагандой педагогических идей среди родителей учащихся школы;

- отчётность по школе.

*Цаллаева Т.Н. – заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:*

* планирование внешкольной и внеклассной работы и контроль за ней;
* организацию и руководство общественно-полезным трудом учащихся;
* дежурство по школе;
* организацию работы актива школьников;
* руководство работой учкома;
* оказание методической помощи классным руководителям, учителям начальных классов и ученическому активу в организации внешкольной и внеклассной работы;
* вовлечение учащихся в различные кружки и секции в школе и во внешкольные учреждения;
* спортивную работу;
* организацию туризма и краеведения;
* военно-патриотическое воспитание учащихся, организацию и проведение военно-спортивных игр;
* работу с трудными детьми;
* организацию летнего отдыха учащихся.

*Хосроев А.А.– завхоз осуществляет:*

* организацию и контроль работы техперсонала;
* обеспечение условий для нормальной работы школы: освещение, температуру, исправность отопления и сантехнической системы, электрического хозяйства, противопожарной безопасности, санитарного состояния здания двора;
* подготовку и проведение ремонта здания, мебели;
* сохранность мебели, оборудования.

*б) Организация учебно-воспитательного процесса:*

1. Педагогический коллектив, организуя работу по реализации идей Федеральной программы развития образования в России, исходит из того, что ведущим принципом учебно-воспитательного процесса является не соблюдение учащимися научной и иной информации, а развитие школьника, привитие ему навыков самостоятельной работы по приобретению знаний, умение творчески применять полученные знания.
2. Приоритетным направлением в деятельности учителя, особенно начальной школы, считать стимулирование желания учащихся учиться, формирование познавательных навыков и интересов учебного труда. Реализация этой установки требует от каждого учителя знания, всестороннего учета психологии школьника, строгого соблюдения гуманистической основы взаимоотношений с учащимися, отказа от методических штампов и обеспечения широкого разнообразия педагогических приёмов.
3. Каждому учителю сосредоточить внимание на ведущих идеях курса, научиться и научить учащихся выделять главное в изученном материале, рационально планировать домашнее задание. « Не количество изученных, а качество и устойчивость полученных ЗУН» – вот девиз педколлектива.
4. Усилить практическую направленность обучения, преодолевать догматизм и схоластичность изложенного материала. Больше связи с жизнью требуют не только уроки физики, химии, биологии, но и русского и иностранного языков, математики и т.п.
5. Рассматривать обучающегося как субъект учебного процесса. Только при высокой активности и самостоятельности учащегося возможно достижение желаемых результатов учебно-воспитательной работы. Эффективность урока определяется мерой активности и самостоятельности учащихся. Урок, на котором блистает учитель, а учащийся пассивен – бесплоден. Учащийся должен иметь возможность высказывать своё собственное суждение, сомнение, задавать любые вопросы. В этом плане в старших классах должен сыграть важную роль такой тип урока, как урок-семинар.
6. Усиление ответственности учащегося за учёбу, преодоление формализма и организации учёта и контроля за мерой и качеством учебного труда, предполагает не только объективную оценку усвоенных знаний, умений, навыков, но и учёта прилагаемых учащимися усилий. Здесь педагогически уместно применение принципа «От каждого по способности, каждому по труду». Путь реализации настоящей установки лежит через индивидуальные особенности, рационализацию методов контроля за ходом усвоения материала на уроке, за качеством и самостоятельностью выполнения урочных и внеурочных заданий, совершенствование технического учёта и зачётной системы проверки знаний. Игнорирование зачётов по материалу пройденных уроков должно рассматриваться как серьёзное педагогическое упущение.
7. Воспитательная работа должна быть построена на принципах самостоятельности и инициативы учащихся и сосредоточена в классном коллективе. Классный руководитель планирует воспитательную работу совместно с учащимися, имея в виду организацию сотрудничества учителей, учащихся и родителей. Оценка работы классного руководителя должна быть определена не количеством проведенных мероприятий, а отношением учащихся к учёбе, дисциплинированностью, уровнем их воспитанности.
8. Повысить уровень подготовки учащихся ко всем общешкольным и районным соревнованиям. Иметь в виду, что любое соревнование не имеет смысла, если его участники не ориентированы на самые высокие результаты, т.е. – первое место, что плохо подготовленное выступление учащихся подрывает авторитет школы, размывает чувство ответственности учащихся за честь школы.
9. Нуждается в коренной перестройке физкультурно-оздоровительная работа с учащимися. Необходимо, чтобы все учащиеся занимались физкультурой и спортом не только в урочное, но и во внеурочное время.
10. Уделять больше внимания одарённым детям.
11. Осуществлять на практике дифференцированный подход к учащимся.
12. Сосредоточить основное внимание на развитии личности и становлении характера ребёнка, организации жизни и здоровья детей, снижении их заболеваемости.
13. В целях повышения общественной активности учащихся работу классных и общественных организаций перестроить на основе развития их инициативы и самостоятельности. Педагогическая помощь организации самоуправления должна быть сориентирована на поощрение творчества и самостоятельности учащихся.
14. Обеспечить чёткую преемственность дежурства классов по школе.
15. Система внутришкольного контроля должна быть сориентирована на изучение результативности учебно-воспитательной работы, на реализацию принципа полной свободы учителя в выборе форм и методов обучения, преодоления формализма в оценке труда учителей и учащихся. Вместе с тем должно быть уделено больше внимания посещению уроков учителей, изданию системы работы учителей с целью оказания помощи и сбора информации для достоверной оценки достоинства и недостатков учебно- воспитательного процесса.

 **РАЗДЕЛ I I I.**

**Мероприятия по повышению качества учебно-воспитательного процесса:**

а) Совершенствование преподавания школьных дисциплин.

б) С целью формирования у учащихся навыков учебного труда и повышения эффективности обучения предлагается:

*Учителям начальных классов.*

1. Настойчиво, последовательно вести работу над выработкой у учащихся навыков беглого, осознанного и выразительного чтения, формировать умение самостоятельно устанавливать последовательность и смысловую связь читаемого теста, составлять план и передавать содержание прочитанного:

- добиваться, чтобы каждый ученик умел выбирать книги, пользуясь каталогом библиотеки.

2. Соблюдать изученные правила орфографии и пунктуации.

3. Овладевать основами математических знаний, развивать логическое мышление.

4. Освоение знаний об окружающем мире.

5.. Добиваться с помощью родителей ликвидации бесконтрольного просмотра учащимися телепередач.

6 .Систематически совершенствовать методы и формы обучения, способствующие познавательной активности и самостоятельности учащихся в приобретении знаний.

7. С первого класса организовать индивидуальную работу с отстающими учащимися, используя систему дифференцированных заданий с отстающими учащимися с целью выравнивания.

8. Продолжить целенаправленную работу учащихся с тестовыми заданиями для подготовки и участия в мониторингах.

9.Формировать у обучающихся общеучебные навыки и самоорганизацию своей деятельности.

 *Учителям русского языка и литературы.*

1. Настойчиво повышать эффективность урока – основной организации учебно-воспитательного процесса. Добиваться, чтобы каждый урок обеспечивал выработку у учащихся практических умений и навыков.

2. Больше внимания уделять развитию речи учащихся, обеспечить разнообразие и эффективность письменных работ по развитию связной речи, обстоятельно анализировать стилевые и речевые ошибки учащихся в сочинениях и изложениях.

3. Лучше использовать возможности диктанта для выработки навыков орфографической грамотности, отработать методику диктовки, не допускать многократного повторения фрагментов диктуемого текста и выпячивание орфограммы произношения.

4. Последовательно обучать учащихся навыкам самостоятельной работы, самообразования, умения работать с учебниками, справочниками и иной литературой.

Обеспечить логическую взаимосвязь между уроками языка и литературы.

 В целях искоренения формализма в оценке знаний учащихся, повышения их ответственности за учебу строго руководствоваться новыми «Нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку», совершенствовать тематический учет в соответствии с рекомендациями педагогического совещания по этому вопросу.

Усилить роль уроков литературы в формировании духовно богатой гармонически развитой личности с высокими нравственными идеалами и эстетическими потребностями.

Обратить особое на развитие творческого мышления учащихся, изжитие формализма в изучении литературных произведений, выработке самостоятельности в оценке литературных образов на основе хорошего знания учащимися текстов литературных произведений.

5. Активизировать работу учащихся с тестовыми материалами для участия в мониторингах и сдачи экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ, творчески подходить при проведении ИС в 9кл. и ИС в11кл.

 *Учителям математики.*

1. При изучении курса математики в 4-6 классах особое внимание обратить на развитие логического мышления учащихся, пространственных представлений воображения, навыков самостоятельной работы, умение рационально и творчески выполнять задания, самостоятельно приобретать знания.

2. В 7-м классе по курсу алгебры особое внимание обратить на выработку умения пользоваться учебником, таблицами, умения самоконтроля, самостоятельной проверки правильности выполнения упражнения.

В курсе геометрии учить доказывать теоремы, проверять несложные доказательства.

3. Учителям, работающим в 8-м классе, при изучении алгебры делать акцент на формирование умения доказывать теоремы, решать задачи на доказательства, которые также имеют общелогическое значение.

4. Учителям, работающим в 9-х классах, по курсу алгебры и начала анализа формировать умения самостоятельно изучать материал по учебнику работать с математическими таблицами и справочной литературой. По курсу геометрии научить учащихся проводить дедуктивные рассуждения, доказательства теории, решать задачи и доказательство, самостоятельно изучать учебный текст, работать со справочной литературой.

5. В 10-м классе по курсу алгебры и началам анализа научить школьников выявлять логическую структуру определения, устанавливать, подходит ли данный объект под данное определение, самостоятельно изучать материал по учебнику, работать с таблицами и справочной литературой.

6. Во всех классах знакомить учащихся с рациональными приемами устных вычислений и решения задач, научить учащихся находить логические связи между изучаемым материалом и жизнью, не допускать механического заучивания правил и формул. Практиковать дифференцированные задания для сильных и слабых учащихся. Индивидуальную работу с сильными учащимися, их подготовку к олимпиадам поставить на регулярную основу, ввести эту работу по четкой программе.

7. Всех учащихся 8-11 классов обучить работе на микрокалькуляторах, выработать у них необходимые скоростные навыки при вычислительных операциях на них.

8. Активизировать работу учащихся с тестовыми материалами для участия в мониторингах и сдаче экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ.

*Учителям истории, обществоведения, географии.*

1. Совершенствование преподавания, общественно-политических дисциплин должно быть нацелено на формирование высоких нравственно-правовых качеств, гордости за свою страну, готовности к труду и защите Отечества.

2. Убедительно и доходчиво объяснять учащимся характер происходящих в обществе демократических процессов на основе гласности. Критически анализировать разнообразие оценок фактов советского периода истории СССР (коллективизация, индустриализация, Великая Отечественная война и т. д.)

Вносить соответствующие коррективы в материал учебников.

3. Изучаемый материал увязывать с современностью, обеспечивать эффективность политической информации.

4. На уроках истории и обществоведения больше внимания уделять изучению краеведческих работ, прочному усвоению фактического материала.

5. Полнее использовать изучение географии в экономическом и экологическом образовании учащихся.

6. Устранить перегрузку учащихся за счет сокращения всестороннего информационного материала. Главное внимание сосредоточить на логике предмета, раскрытия закономерностей.

7. Усилить урочную и внеклассную работу по воспитанию правознания и гражданской активности у учащихся.

8. Добиваться прочных и осмысленных знаний. Научить учащихся правильно читать и понимать учебник, умению воспринимать и пересказывать главное, существенное.

9. Продолжать работу по накоплению опыта эффективного использования ТСО в учебно-воспитательном процессе.

10. Организовать внеклассную работу по предмету.

11. Активизировать работу учащихся с тестовыми материалами для участия в мониторингах и сдаче экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ.

*Учителям биологии, химии, физики.*

1. Поднять уровень преподавания предметов естественного математического цикла, нацелить его на формирование у учащихся современной естетсвенно-научной картины мира.

2. Научить учащихся вести наблюдения за явлениями природы, воспитывать любовь к природе.

3. Добиваться тесной связи изучаемого материала с жизнью, изучаемых законов с человеческой практикой, учить детей практическому применению законов.

4. Усилить практическую, политическую направленность изучения основ наук, знакомить учащихся в теории и на практике с основными отраслями производства и ведущими профессиями, современной наукой и техникой. Регулярно знакомить учащихся с ходом перестройки народного хозяйства СНГ.

5. Совершенствовать проведение дополнительных занятий по выбору учащихся, подчинить их задаче углубления знаний, развития всесторонних интересов и способностей школьников. Систематически ввести индивидуальную и внеклассную работу со способными учащимися с учетом их интересов.

6. В профориентационной работе руководствоваться интересами народного хозяйства, необходимостью поднятия престижа рабочих профессий в системе мер по ускорению научно-технического прогресса.

7. Учителям физики и химии обучить учащихся приемам и навыкам вычислений на калькуляторе, при решении задач все математические вычисления производить на нем.

8. Активизировать работу учащихся с тестовыми материалами для участия в мониторингах и сдаче экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ.

*Учителям осетинского языка и литературы.*

1. В основу изучения осетинского языка и литературы положить принцип индивидуализации и дифференциации обучения с учетом реально сложившегося разнобоя в уровне речевой подготовки учащихся.

2. Дифференцировать учебную работу на уровне таким образом, чтобы учащиеся, не владеющие речью, больше выполняли речевые упражнения.

3. Воспитывать у детей интерес и любовь к родному языку.

*Учителям иностранных языков.*

1. Особое внимание обратить на развитие навыков устной речи учащихся.
2. Воспитывать у детей интерес к изучаемому иностранному языку.
3. Добиваться улучшения интернационального воспитания на уроках иностранного языка и во внеклассной работе.
4. Добиваться эффективного применения ИКТ.
5. Хорошо знать новые программы и учебно-методические комплексы, обеспечить их реализацию.
6. Активизировать работу учащихся с тестовыми материалами для участия в мониторингах и сдаче экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ.

*Учителям музыки и рисования.*

1. Добиться четкой организации урока.
2. Учить детей понимать прекрасное, вырабатывать правильные вкусы.
3. Развивать художественные и музыкальные способности у ребят.

*Учителям физкультуры.*

1. Строить свою работу на основе массовости физической культуры и спорта.
2. Добиться четкой организации урока, постоянной занятости детей на уроке.
3. Организовать строгий учет посещаемости учащихся на каждом уроке, добиться ликвидации пропусков без уважительных причин.
4. Организовать планомерную учебно-воспитательную работу по участию в спортивных соревнованиях.
5. Пропагандировать здоровый образ жизни.
6. Один раз в четверти проводить зачет по уровню физической подготовки учащихся, обращая при этом особое внимание на подготовку юношей к службе в рядах Вооруженных Силах России.
7. Сдавать нормы ГТО.

 ***РАЗДЕЛ IV.***

**Деятельность коллектива школы по воспитанию учащихся во внеурочное время.**

Задачи воспитательной работы на 2020-2021учебный год:

1.Повседневно внедрять в жизнь требования Устава школы.

2.Продолжить внеурочную деятельность.

3.Провести предметные недели (по плану).

4.Провести месячники работы: по профилактике противопожарной безопасности, изучению государственной символики, «недели» семьи.

5.Главным направлением 2020-2021 учебного года считать гражданско-патриотическое воспитание учащихся. С этой целью основную часть внеклассных мероприятий посвятить тематике гражданско-патриотического воспитания.

6.Провести общешкольные мероприятия (по плану).

Каждому классу подготовить в течение года одно показательное мероприятие (по плану).

7.Проработать программу развития воспитания в системе образования.

Содержание общешкольного плана воспитательной работы и деятельности классных руководителей в 2020-2021 учебном году имеет несколько направлений:

1. гражданско-патриотическое,
2. нравственно-эстетическое,
3. трудовое и профориентационное,
4. интеллектуально-познавательное,
5. спортивно-валеологическое,
6. художественно-эстетическое,
7. методическая работа, т.е. (изучение учащихся, работа с родительской общественностью, учителями- предметниками).

***План воспитательной работы МКОУ СОШ №2 с. Дур - Дур***

***на 2019-2020 учебный год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Направления*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** | ***Сроки*** |

***Сентябрь***

***(методическая работа, антитеррористическая направленность воспитательной***

***работы)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Формирование положительныхпривычек  | Организовать самоуправление в классах, в школе.Конкурс классных уголков и кабинетов.Конкурс стенгазет «Нет» – террору!»Беседа «Будь осторожен с огнем!Учения по эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуацияхПрофилактика безопасного движения на дороге и требований антитеррористической защищенностиБеседа «Знать правила дорожного движения – большое достижение»*Беседа «Улица полна неожиданностей»* | Классные руководители Цаллаева Т.Н.Классные руководителиКлассные руководители Баев В.С.  Худалова Л.А. |  в течение сентября.сентябрь 4-ая неделя |
| Спортивно- оздоровительная работа | Работа спортивной секции.День бегуна.Беседа «Наркомания – знак беды»Игра «Счастливый случай» *Беседа «Культура* *поведения .»* | Гамаев Б.К.Есеева С.А.Секинаева Д *Баев В.С.* | по графику |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* |  *Тимуровская работа.**Урок мужества.* *Торжественная линейка «Беслан...Нельзя забыть»**Беседа «Мы против террора.»**Интернет-урок «Терроризм- угроза обществу.»**Круглый стол «Наш выбор-мы против террора.»**Беседа «Права и обязанности человека»**Беседа «Дети против террора»* *«Беслан. Помним и скорбим» беседа.* | *Классные руководители* *Цаллаева Т.Н.* *Медоева З.Б.* *Бегкаева Л.Л.* *Азаова О.А.* *Цаллаева Т.Н.*  *Баев В.С.* | *по графику* |
| *Художественно-эстетическое воспитание* | *Торжественная линейка**«Здравствуй, школа родная»**Сохранишь природу-сохранишъ жизнь на планете» Диспут.* | *Цаллаева Т.Н*  Корнаева Д.А. | *1 сентября* |
| *Работа с родителями* | *Обследование жилищно- бытовых условий учащихся.**Работа с родителями по предупреждению асоциальных явлений* |  *Цаллаева Т.Н.* *Классные руководители* | *по графику**в течение сентября.* |
| *Самоуправление* | *Заседание учкома**Общешкольное ученическое собрание «В человеке все должно быть прекрасно»* | *Цаллаева Т.Н.* *Кл. рук-ли, учком.* *Цаллаева Т.Н.* | *октябрь* |

***Октябрь***

***(нравственно-эстетическое направление)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Формирование положительных**привычек* | *Конкурс на самый чистый и уютный класс**Беседа «Твой выбор» (профи-**лактика правонарушений.* *Практикум”Скуку,простуду,безделье меняем на бодрость”* *Конкурс чтецов”Золотая осень»**Литературно-музыкальная композиция”Нахи Коста»”* | *Классные руководители**Цаллаева Т.Н.**Гамаев Б.К.* *Цаллаева Т.Н.**Худалова Л.А.* | *в течение месяца**4-ая неделя* |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | «*Шаг навстречу» - благотворительная акция, посвященная Дню пожилого человека (посещение ветеранов педаг. труда).**Неделя Коста.**Конкурс чтецов ко дню рождения Коста Хетагурова**Тимуровская работа**«День Коста Хетагурова»* | *Цаллаева Т.Н.* *члены учкома**Цаллаева Т.Н.**классные руководители* *1 – 4 классы**классные руководители.**Асеева А.А.* | *5-октября**с 10.10. по 15.10.**в теч. месяца* |
| *Спортивно- оздоровительная работа* |  Работа спортивной секции*Беседа «Как вести себя в опасных ситуациях.**Круглый стол «Вредные привычки,их влияние на здоровье»* | *Учитель физкультуры-* *Гамаев Б.К.* | *по графику* |
| *Художественно-эстетическое воспитание* | *День Учителя (праздник в школе)**Вечер отдыха «Осенний бал»**Экскурсия в природу«Роняет лес багряный свой убор…»**Конкурс чтецов «Золотая осень»* | *Цаллаева Т.Н.**Койбаева И.И.**Цаллаева Т.Н.**Вожатые**Цаллаева Т.Н.**вожатые* | *5 –октября**вторая полов.**октября* |
| *Самоуправление* | *Заседание учкома* | *Цаллаева Т.Н.* | *по графику* |
| *Работа с родителями* | *Индивидуальные консультации и беседы**Выявление детей группы «риска»* | *классные руководители**Цаллаева Т.Н.* | *в течение месяца* |

 ***Ноябрь-***

 ***( месячник интеллектуально-познавательной направленности)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Самоуправление* | *Заседание учкома* | *Цаллаева Т.Н.* |  |
| *Художественно-эстетическое воспитание* |  *Викторина «Все обо всем»* *Математический вечер”Час веселых эрудитов»* *Литературно –музыкальная композиция «Загляните в мамины глаза»* «*Мозговой штурм» –викторина по истории* | *Секинаева Д.И.**Койбаева И.И.**Асеева А.А.**МедоеваЗ.Б.* | *к последнему воскресенью месяца* |
| *Спортивно- оздоровительная работа* | *Работа спортивной секции.**Спорт – это жизнь(спортивные соревнования)* | *учителя физкультуры* | *в течение месяца* |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | *Тимуровская работа.* *Устный журнал «Минута час бережет»* *КР «Планета толерантности»* | *классные руководители* *Секинаева Д.И. .* *Хакимова Э.Н.**.* | *в течение месяца* |
| *Работа с родителями* | *Консультации* *День открытых дверей*  | *психолог**Классные руководители* *Школьный инспектор* | *в течение месяца* |
| *Формирование положительных**привычек* | *Выставка – конкурс лучших* *тетрадей и дневников**“Праздник первого десятка”* | *Завучи ,классные* *руководители* АзаоваО.А. | *в течение месяца* |
| *Познавательная деятельность* | *Участие в олимпиадах, районных конкурсах**Деловая игра «Знаем ли мы историю?»**Урок-игра «Законы Ньютона».**Викторина «Юные биологи».*  | *Учителя – предметники.* *Медоева З.Б.**Акоев В.В.**Учитель биологии*  *Корнаева Д.А.* | *по графику**в течение месяца* |

***Декабрь***

***(месячник художественно-эстетической направленности)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Самоуправление* | *Заседание совета* | *Цаллаева Т.Н.* |  |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | *Тимуровская работа* *Диспут «Я -* *гражданин России»* *Исторический* *вечер «По странам и континентам»* | *классные руководители* *Цаллаева Т,Н.* *Медоева З.Б.*  |  |
| *Работа с родителями* | *Участие родителей в подготовке новогодних праздников.**Анкетирование родителей по профессиональному самоопределению их детей.**Родительское собрание по итогам 1 полугодия.* | *классные руководители**завуч**администрация школы* | *в течение месяца**конец месяца* |
| *Художественно-эстетическое воспитание* | *Подготовка и проведение новогодних праздников.**Конкурс новогодней*  *игрушки «Елочная игрушка»* *Новогодний карнавал «Голубой огонек»* *Инсценированный праздничный час сказки «Новый год»* *Игра-конкурс «Вперед,знаток!»* | *ЦаллаеваТ.Н.,**классные руководители* *Классные* *руководители,**вожатые.* *Баев В.С.* *Вожатые* *Цаллаева Т.Н.**Сабанова И.Н.* | *в течение месяца**4-ая неделя* |
| *Спортивно- оздоровительная работа* | *Соревнования по легкой атлетике «День здоровья* *детей»* | *учитель физкультуры* | *2-3-декада месяца* |
| *Формирование положительных**привычек* | *Классные часы по ЗОЖ с применением ИКТ**Диспут «Наркотикам - НЕТ»* | *классные руководители,**учитель ОБЖ* *Цаллаева Т.Н.* | *в течение месяца* |
| *Познавательная деятельность* | *Викторина «Интеллектуальная мозаика»* | *Койбаева И.И.* | *в течение месяца* |

***Январь***

***месячник спортивно – валеологического направления, работа с трудными детьми***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Самоуправление* | *Заседание учкома* | *Цаллаева Т.Н.* | *январь* |
| *Формирование положительных**привычек*  | *«О здоровой и полезной пище»**Праздник «В стране Читалии»* *ЧКР «Истинное сокровище для людей-умение трудиться»* *Беседа**“Твоё здоровье и наркотики”* |  *Классные руководители* *Цаллаева Т.Н*  *Есеева С,В.* *Дзебоев Т.Г.*  | *в течение месяца* |
| *Спортивно- оздоровительная работа* | *Игра «Веселые соревнования»*  |  *Асеева А.А.* | *по графику* |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | *Тимуровская работа* | *классные руководители* | *по графику* |
| *Художественно-эстетическое воспитание* | *Смотр детского творчества**«Волшебный микрофон»* | *Цаллаева Т.Н.**вожатые* | *конец января - начало февраля* |
| *Работа с родителями* | *Обследование жилищно- бытовых условий учащихся.* *Работа с родителями по пре-**дупреждению асоциальных явлений.*  |  *Цаллаева Т.Н.**Классные руководители* | *по графику* |

***Февраль***

***(гражданско-патриотическое направление работы)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* |  *Смотр-конкурс уголков ко Дню Защитника Отечества.**Неделя изучения государственной символики* | *Цаллаева Т.Н.**члены учкома* *Цаллаева Т.Н.*Классные руководители | *до 23 февраля**4-ая неделя месяца**в течение месяца* |
| *Спортивно- оздоровительная работа* | *«А ну-ка, парни!»**«Рыцарский турнир»* | *. Гамаев Б,К.**начальные классы* Сабанова И.Н. | *февраль* |
| *Художественно-эстетическое воспитание* | *День защитника Отечества.Смотр строя песни «Статен,строен, уважения достоин»* | *Учителя физкультуры,ОБЖ.* | *23 - Февраля* |
| *Самоуправление* | *Заседание учкома* | *Цаллаева Т.Н.* | *февраль* |
| *Работа с родителями* | *Индивидуальные консультации и беседы* | *Классные руководители* | *февраль* |
| *Формирование положительных**привычек* | *Конкурс на самый чистый и уютный класс* *Беседа «Кем хотите стать вы, дети?»*  | *Классные руководители* *Баев В.С.* | *конец февраля* |

***Март***

***(интеллектуально-познавательное направление работы).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Самоуправление* | *Заседание учкома* | *Цаллаева Т.Н.* | *март* |
| *Художественно-эстетическое воспитание* |  *Праздничная программа «Самая обаятельная и привлекательная»**«А ну-ка девочки!»**Осетинская свадьба* | *Цаллаева Т.Н.* *классные*  *руководители**Худалова Л.А.* Секинаева Д.И.  | *8 - Марта* *март* |
| *Спортивно - оздоровительная работа* | *Неделя валеологического воспитания**Лекция для старшеклассников «Три ступени, ведущие вниз*» | *Кл.руководители**Цаллаева Т.Н.* | *март* |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | *Тимуровская работа.**Праздничные поздравления ветеранам педагогического труда – женщинам.**Обычаи и традиции Осетии .Интернет – урок* | *классные руководители* *вожатые* *Худалова Л.А.* | *к 8 - Марта* |
| *Познавательная деятельность*  | *«Что? Где? Когда?»* | *Корнаева Д.А.* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  *Работа с* *родителями* | *Консультации**День открытых дверей* | *Классные руководители,* *школьный инспектор* |  *В течение месяца* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Формирование положительных**привычек* | *Выставка – конкурс лучших* *тетрадей и дневников* | *завучи, классные руководители* | *в течение месяца* |

***Апрель***

***трудовое и профориентационное направление работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Самоуправление* | *Заседание совета**«Ученик - 2021»* | *Цаллаева Т.Н.**классные руководители* | *апрель* |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | *Тимуровская работа* *День космонавтики.* *Викторина**«Путь в космос»**Географический вечер «Берегите Землю,берегите!»* | *классные руководители* *Есеева С.В.* *Баев В.С.* | *апрель* |
| *Работа с родителями* | *Работа с родителями выпускников* | *администрация школы* | *апрель* |
| *Художественно-эстетическое воспитание* |  *Неделя книги**Инсценированная сказка* | *Цаллаева Т.Н.**вожатые* | *середина апреля* |
| *Спортивно - оздоровительная работа* | *Соревнования по легкой атлетике «День здоровья* *детей»* | *учителя физкультуры* | *апрель* |
|  *Формирование положительных**привычек* | *Классные часы по ЗОЖ с применением ИКТ* | *классные руководители* | *апрель* |
| *Трудовое воспитание*  | *Субботник по благоустройству территории школы**Беседа «Все работы хороши-выбирай на вкус!».* | *Хосроев З.А.* *Кл.руководители 9-11 классов .* |  |
| *Познавательная деятельность* | *Интеллектуальное шоу «Самый умный»* |  *Бегкаева Л.Л.* |  |

***Май***

***гражданско-патриотическое направление работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Самоуправление* | *Заседание совета* | *Цаллаева Т.Н.* | *май* |
|  *Гражданско-патриотическое воспитание* | *Тимуровская работа**Литературно-музыкальный монтаж «Цветы и порох»* |  *классные руководители**Цаллаева Т.Н.**вожатые* | *по графику* *9 Мая на митинге* |
|  *Художественно-эстетическое воспитание* | *Праздничное мероприятие ко* *Дню Победы**Организация оформительской работы 9и22 мая**Праздник «Последний звонок»**Утренник «Прощай, начальная школа!»**“До свиданья, первый класс!”* |  *Цаллаева Т.Н.**вожатые* *Бегкаева Л.Л.* *вожатые* Баев В.С.ЦаллаеваТ.Н.вожатые *Азаова О.А* Секинаева Дж.И. |  *9 Мая**22. 05.*  |
| *Работа с родителями* | *Общешкольное родительское собрание* | *Администрация школы* | *середина мая*  |
|  *Спортивно -* *оздоровительная работа* | *Работа спортивной секции**Военно – спортивная игра «Зарница»**Участие в традиционных весеннее –летних соревнованиях* | *Учителя физкультуры* *Гамаев Б.К.*  |  *май* |
|  *Формирование положительных* *привычек* | *Инструктажи по охране жизни и здоровья во время каникул.**ЧКР”Завершая год нынешний…”* |  *классные руководители**Баев В.С.* | *конец мая*  |

***Июнь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Спортивно - оздоровительная работа* | *Работа пришкольного лагеря* |  | *по графику* |
| *Художественно-эстетическое воспитание* |  *Вручение аттестатов**Выпускной вечер* |  *Администрация,* *Цаллаева Т.Н.,* *классные руководители* | *по графику* |

***Рекомендуемая тематика классных часов на 2020-2021 учебный год.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | № | *тема классного часа* |
| сентябрь | 1 | В первый раз в первый класс |
| 2 | Приветствие и прощание |
| 3 | Школьный этикет |
| 4 | Ученический этикет |
| 5 | Профилактика ДД, |
| 6 | Быть самим собой |
| 7 | Эти волшебные слова |
| 8 | Воспитание личности |
| 9 | Вредные привычки. |
| 10 | Внутренняя культура человека |
| Октябрь | 1 | Мы теперь ученики |
| 2 | Мы пример для первоклашек |
| 3 | Хочу и должен |
| 4 | Этика поведения |
| 5 | Быть вежливым и благородным |
| 6 | Как нужно и нельзя молчать |
| 7 | Этика, этика, мораль |
| 8 | Твоё честное слово |
| 9 | Этика общения |
| 10 | Внешняя культура человека |
| 11 | Внешняя культура |
| Ноябрь | 1 | Эти волшебные слова |
| 2 | Настоящая дружба |
| 3 | Учимся внимательно слушать |
| 4 | Твоё свободное время |
| 5 | Мотивы твоих поступков |
| 6 | Искусство вести беседу |
| 7 | Воспитанность, образованность |
| 8 | Самообладание и самоконтроль |
| 9 | Мировоззрение человека: мораль в выборе поступка |
| 10 | Мировоззрение человека: мораль в выборе поступка |
| 11 | Правовая культура человека |
| декабрь | 1 | Все мы дружная семья |
| 2 | « Будьте любезны» |
| 3 | Этика спора |
| 4 | Настоящая и ложная доброта |
| 5 | Практичность и бестактность |
| 6 | Как стать интересным собеседником |
| 7 | Человек. Личность. Индивидуальность. |
| 8 | Искусство вести беседу |
| 9 | Мотивы твоих поступков |
| 10 | Компоненты духовного мира человека |
| Январь | 1 | Ученический этикет |
| 2 | Как можно и нельзя спорить |
| 3 | Настоящая и ложная доброта |
| 4 | Этика спора |
| 5 | Особенности твоего возраста |
| 6 | Этика дружбы мальчика и девочки |
| 7 | Душевное изящество |
| 8 | Темпераментность |
| 9 | Дружба и любовь |
| 10 | Потому, что я человек |
| Февраль | 1 | Как можно и нельзя спорить |
| 2 | Уважения к старшим в осетинском этикете |
| 3 | Как вести себя в театре |
| 4 | Мужество потеряешь– всё потеряешь |
| 5 | Как избежать нежелательных конфликтов со сверстниками |
| 6 | Береги платье снову, а честь смолоду. |
| 7 | Самооценка и общественное мнение |
| 8 | Типы личности |
| 9 | Сильный характер для кавказца |
| 10 | Нежелательные конфликты со старшими |
| март | 1 | Уважение к старшим в осетинском этике |
| 2 | Нельзя, можно, надо |
| 3 | Знай во всём меру |
| 4 | Этикет знакомство |
| 5 | Не спешите взрослеть |
| 6 | Бестактность поведения |
| 7 | Этика дружбы мальчика и девочки в отроческом возрасте |
| 8 | Духовность и бездуховность |
| 9 | Мировоззрение человека, мораль в выборе поступка |
| апрель | 1 | Нельзя, можно, надо |
| 2 | Твоё честное слово |
| 3 | Уважение к старшим в осетинском этикете |
| 4 | Твоё личное достоинство |
| 5 | Я - гражданин |
| 6 | Права и обязанности |
| 7 | Этика и этикет. Мораль. |
| 8 | Что означает сильный характер. |
| 9 | Нравственно-этическая культура современного школьника |
| 10 | Культура поведения влюбленных. |
| май | 1 | Была война. |
| 2 | Учимся быть вежливым. |
| 3 | Мода и мы |
| 4 | Быть человеком |
| 5 |  Береги платье снову, а честь смолоду. |
| 6 | Твое свободное время |
| 7 | Самообладание и контроль |
| 8 | Правовая культура школьника |
| 9 | Факторы духовного развития личности |

 **Родительские собрания 2020-2021 учебного года**

**Сентябрь**

Общешкольное родительское собрание членов родительских комитетов:

«Совместная работа ОУ и родителей по решению общих учебно-воспитательных и материально – технических задач в 2020 – 2021 учебном году».

**Октябрь**

  Родительские собрания:

- для родителей 2 -8 классов: «Организация свободного времени учащихся»;

- для родителей учащихся 1-го класса: «Адаптация первоклассника».

**Ноябрь**

   Родительское собрание:

- для родителей   5-го класса: «Адаптация к школьной среде: проблемы, помощь, консультации специалистов».

- для родителей 10 класса: «Адаптация к новой социальной ситуации учащихся: проблема, помощь, консультации специалистов».

- особенности дистанционного режима (5-8,10кл).

Декабрь

 Родительское собрание:

 Устный журнал для родителей учащихся 9 класса с участием учителей средней школы:

 «Готовность к самоопределению»;

Январь

Родительское собрание:

Организация работы по подготовке выпускников школы к ГИА – 2021.

Май

Родительское собрание:

Готовность обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации-2021.

***РАЗДЕЛ V.***

***Работа с педагогическими кадрами школы****.*

1. Продолжить работу МО: - учителей гуманитарного цикла – Медоева З.Б.;. – учителей естественно-научного цикла – Сабанова И.Н.;– учителей начальных классов – Секинаева Дж.И.; - классных руководителей – Бегкаева Л.Л.
2. Руководителям МО составить планы работы с учетом требований Роспотребнадзора из-за распостранения новой коронавирусной инфекции. – Худалова В.П.
3. Организовать изучение всеми учителями УМК по всем предметам на МО и индивидуально - Худалова В.П.
4. Включить всем учителям в тематическое планирование и продолжить работу по тестированию с учащимся. - Худалова В.П.
5. Организовать в школе самообразовательную работу учителей – Худалова В.П.
6. Изучать с учителями психолого-педагогические основы сотрудничества в учебно-воспитательном процессе – Худалова ВП.

7. Продолжить работу педагогических советов - Цопанова Л.Г.

8. Повысить квалификацию учителей в СОРИПКРО по графику.

9. Обобщать и распространять передовой опыт:

- продолжить практику проведения месячника открытых уроков – Худалова В.П.

10. Продолжить аттестацию учителей:

* провести организационные мероприятия по аттестации;
* составить график рассмотрения аттестационных материалов:

- продолжить практику проведения месячника открытых уроков - Худалова В.П.

11. Организовать обучение в 1-11 классах с начала учебного года согласно рекомендациям Роспотребнадзора.

 **РАЗДЕЛ VI.**

**ПЛАН**

 **внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района в 2020 - 2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Август-****Сентябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УРРуководители ШМОБиблиотекарь | Обсуждение на МО и МС |
| Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья | Зам. директора по УР | Административная планёрка«Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья» |
| Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1 | Директор Зам. директора по УРЗавхоз Библиотекарь  | Отчёт. Статистические данные. |
| Выполнение программы по СПМ | Зам. директора по УРУчителя | Таблицы. Справка.Приказ |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2019-2020 учебного года | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаГрафики, таблицы, диаграммы |
| Анализ результатов ЕГЭ за прошлый год. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. | Зам. директора по УР | Анализ. Педсовет |
| Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы | Зам. директора по УРРуководители ШМО | Карты анализа |
| Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах. Проверка соответствия ФГОС и ГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и ЗУН обучающихся на начало учебного года.  | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание предметных МО |
| Выявление образовательных запросов  | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9-11 классов  | Зам. директора по УР | Заключение по результатам опроса |
| Контроль за школьной документацией | Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ  | Зам. директора по УРЗам. директора по ВР | ПриказСправкаСовещание при зам. директора по УР |
| Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги. Сверка списочного состава обучающихся | Зам. директора по УР | ПриказСправкаСовещание при зам. директора |
| Проверка дневников обучающихся | Зам. директора по ВР | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора по ВР |
| Проверка дневника.ру  | Зам. директора по УР |  СправкаСовещание при зам. Директора по УР |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Ответственный за контентную фильтрацию зам. директора по ИКТ | Административная планёрка |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2019-2020 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.  | Зам. директора по УР | Таблицы, диаграммыПлан-график |
| Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года-2021» номинациях «Учитель года», «Учитель здоровья» | Зам. директора по УР | Отбор педагогов |
| Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Зам. директора по УР | План-график |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня | Зам. директора по УР и ВР | Таблицы |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План МО |
| Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся | Зам. директора по УРКлассные руководители 9, 11 классов | Отчёт |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора по ВР |
|  Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора по ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора по ВР |
| Посещаемость занятий обучающимися выпускных классов | Зам. директора по УР | СправкаСовещание при зам. директора по УР |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. | Зам. директора по ВР Классные руководители | СправкаЗаседание Совета профилактики |
| Одарённые дети. Выявление одарённых детей (банк данных) | Зам. директора по УР и ВР. | Таблицы. Банк данных |
| Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися. | Зам. директора по УРКлассные руководители | Административная планёрка |
| Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование. Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников. | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Посещаемость родительских собраний. Знакомство родителей с особенностями адаптационным периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. | Зам. директора по УР и ВР  | Собрание.Протокол |
| Создание условий для сохранения здоровья | Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Директор  . | Планёрка администрации |
| Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.Регулярность профилактических мероприятий | Директор | Информация, анализ |
| Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций  | Директор Руководитель ОБЖ  | Тренировочная эвакуация |
|  | Материально-техническое обеспечение | Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники | Директор  | Информация |
| **Октябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ | Руководители ШМО Зам. директора по УР | Таблицы. СправкаПриказРассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся |  ДиректорКлассные руководители | Аналитическая справкаПриказ |
| Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Директор | Собеседование |
| Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах | Директор Баев В.С,Акоев .В.В.,Бегкаева Л.Л.,Гамаев Б.К.,Корнаева Д.А. | Планёрка при директоре |
| Состояние здоровья обучающихся. Анализ посещения уроков физической культуры | ДиректорЗам. директора по УРКлассные руководители | СправкаПриказАдминистративная планерка |
| Адаптация обучающихся 5, 10 классов | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.Прогноз и профилактика проблем обучения  | Зам. директора по ВРЗам. директора по УР | Заключение по результатам диагностикиСправкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания ИЗО в 5-8 кл. | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по ИЗО в 5-8 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директора |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР  | Зам. директора по УР | Сводные таблицы |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику  | Зам. директора по УР | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта | ДиректорЗам. директора по УР | МониторингЗаседание ШМО |
| Участие педагогов школы в муниципальном конкурсе «Учитель года-2021» номинациях «Учитель года», «Учитель здоровья» | Зам. директора по УР | Обобщение и распространение опытаРейтинг школы |
| Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления  | Зам. директора по УР и ВР | Таблица |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Зам. директора по ВР | Посещение классных часов, анкетирование, собеседование |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Посещаемость занятий. Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Зам. директора по УР и ВР | Административное совещание |
| Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Зам. директора по ВР | Посещение классных часов Анкетирование |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.  | Зам. директора по УР | Проверка рабочих программ, журналов |
| Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора |
| **Ноябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельностиАнализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШУчастие в муниципальном туре ВОШ | Зам. директора по УРРуководители ШМО | Аналитическая справкаПриказЗаседания ШМО |
| Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ | Зам. директора по УРКлассные руководители | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |
| Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам. директора по УР | Сводный отчет с аналитической справкойПриказ |
| Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Зам. директора по УР | Сводный отчет с аналитической справкойПриказ |
| Проверка электронных журналов по итогам 1 четверти | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказ |
| Повышение квалификации по графику  | Зам. директора по УР | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора по УР | МониторингЗаседание ШМО |
| Состояние работы библиотекаря | Зам. директора по УР | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам I четверти  | Зам. директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.Диагностика готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе. | ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. | Педагог-психолог Классные руководители | Заключение по результатам диагностикиСправкаПриказ |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 2-11 классах  | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания обществознания в 5-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по русскому языку в 5-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по обществознанию в 6-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметных недель начальных классов, филологического цикла, гуманитарного цикла | Зам. директора по УРРуководители ШМО | Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО |
| Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по русскому языку в 5-11кл., по обществознанию с 6-11кл. | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Проверка дневника.ру, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Внешняя экспертиза | Получение достоверных данных об уровне предметной обученности по русскому языку во 2, 5 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора |
| Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту | Зам. директора по УР | Обсуждение при зам. директора |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора по УР | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
| Выявление динамики формирования познавательных действий | ФГОС: оценка результатов формирования познавательных действий у обучающихся 1-ого класса | Зам. директора по УР ШМО | Аналитическая справка |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах.  | Администрация | Совещание при директоре школы |
| Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы  | Директор | Собеседование |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Организация работы с обучающимися¸ требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска» | Зам. директора по ВР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учётеПосещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения | Зам. директора ВР | Совещание при зам. директора |
| Мониторинг выполнения плана по нравственному воспитанию | Зам .директора по ВР | Аналитическая справкаСовещание при зам.директора по ВР |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.  Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| **Декабрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Заседание педагогического советаСовещание при зам. директора |
| Контроль соблюдения прав детей в процессе обучения. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности. | Директор  | Административное совещание |
| Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Зам. директора по УР | Таблицы. Рейтинг школы |
| Мониторинг реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО за 1 полугодие | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Директорклассные руководители  | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов |  Директорклассные руководители | СправкаСовещание при директоре |
| Результаты образовательной деятельности  | Мониторинг преподавания литературного чтения в 1-4 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания истории в 5-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по литературному чтению во 2-4 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание ШМО |
| Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по истории 5-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание ШМО |
| Контроль за документацией | Проверка личных дел обучающихся | Зам. директора по УР | Административное совещание |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе | Зам. директора по ИКТ | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| Повышение квалификации по графику  | Зам. директора по УР | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | ДиректорЗам. директора по УР | МониторингЗаседание ШМО |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти  | Зам. директора по УР | Таблицы |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг результатов деятельности классных руководителей по итогам II четверти  | Зам. директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.  | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг уровня воспитанности  | Зам. директора по ВРКлассные руководители | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Посещаемость. Выполнение режима школы. | Зам. директора по ВРКлассные руководители | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах | Зам. директора по ВРКлассные руководители | Собеседование |
|  | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии | Зам. директора по УР и ВР. | Таблицы |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных стандартов | Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе | Директор  | АнкетированиеАдминистративное совещание |
| **Январь**  | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся  | Директор школы | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР. | Совещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания биологии в 5-10 классах |  Директор школы | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| Контроль за ведением документации | Проверка электронных журналов. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Проверка журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Проверка ведения тетрадей по математике в 5,6,8,10 классах | Директор школы | Аналитическая справкаПриказСовещание при директоре |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по математике в 5,6,8,10 классах | Директор школы | Аналитическая справкаПриказСовещание при директореЗаседание ШМО |
| Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
|  | Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
|  |  | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора по УР | Таблицы |
| **Февраль**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование класса | ДиректорКл. рук. 1 кл | Административная планёрка |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора по УР | Собеседование с учителями |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора по ВР | Таблицы заболеваемости обучающихся за полугодие, сравнительный анализ |
|  |  Мониторинг преподавания русского языка в 5,6,9,11 классахМониторинг преподавания трудового обучения в 5-8,10,11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО  |
| Мониторинг состояния ОУУН и УУД по биологии в 5,6,7,8,10 классах | Директор школы | Аналитическая справкаПриказСовещание при директореЗаседание ШМО |
| Мониторинг состояния ОУУН и УУД по трудовому обучению в 5-8,10,11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Мониторинг состояния ОУУН и УУД по русскому языку в 5,6,9,11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| ФГОС: Мониторинг формирования графического навыка у обучающихся 1-4 классов | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Подготовка к ГИА | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов  | Зам. директора по УР | Таблицы |
|  | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по биологии в 5-10 классах |  Директор школы | Аналитическая справкаПриказСовещание при директореЗаседание ШМО |
| Ведение тетрадей по русскому языку в 5,6,9,11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Ведение тетрадей по трудовому обучению в 5-8,10,11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
|  | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели естественно-математического цикла | Руководитель ШМО  | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Проведение предметной недели физического образования, ОБЖ  | Руководитель ШМО  | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Зам. директора по УРЗам. директора по ВРРуководители ШМО | Отчёт |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Состояние воспитательной работы в начальных классах | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Состояние воспитательной работы в 9-11 классах | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| **Март**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть  | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Заседание педагогического советаСовещание при зам. директора |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по биологии в 5-10классах |  Директор школы | Аналитическая справкаПриказ Совещание при директореЗаседание ШМО |
|
| Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по технологии в 5-8, 10-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказ Совещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам. директора по УР | Сводный отчет с аналитической справкойПриказЗаседание педагогического совета |
| Контроль за школьной документации | Проверка ЭЖ, классных журналов, журналов внеурочной деятельности, доп. образования | Зам. директора по УР и ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9-11 классов | Зам. директора по ВР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти  | Зам. директора по УР | Таблицы |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам III четверти  | Зам. директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| Подготовка к ГИА | Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе. Проведение пробного итогового собеседования | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов | Зам. директора по ВР | Малый педсовет |
| Мониторинг деятельности социально-психологической службы | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора |
| Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования | Зам. директора по ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана  | Зам. директора по ВР | ПриказСовещание при зам. директора |
|  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Директор | СправкаСовещание при директоре |
| Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг повышения квалификации педагогов | Директор | Аналитическая справкаСовещание при . директоре |
| Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора по УРКлассные руководители | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Директорклассные руководители  | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
|  | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | Зам. директора по ВРклассные руководители  | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| Подготовка к ГИА | Участие в итоговом собеседовании в 9 классе | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы. Получение достоверных результатов | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
|  | Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2020-2021 учебном году | Зам. директора по УР. | Корректировка плана-графикаСовещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг работы классных руководителей с семьёй | Зам. директора по ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг воспитательной работы в 7-8 классах | Зам. директора по ВР | СправкаПриказСовещание при зам. директора |
| **Май**  | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | Зам. директора по ВРруководители ШМО | Аналитическая справкаЗаседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам. директора по УР | Сводный отчет с аналитической справкойПриказЗаседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года  | Зам. директора по УР | Таблицы |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам года  | Зам. директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказЗаседание педагогического совета |
| **Май**  | Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (э/журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Зам. директора по УРЗам директора по ВР | Справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов | Зам. директора по УР | Справка ПриказСовещание при зам. директора |
|  |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
|  | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Директор | ПриказСовещание при директоре |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Мониторинг реализации программы школы «Здоровье» | Директор | СправкаСовещание при директоре |
| **Июнь**  | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | Независимая экспертизаЗам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм | ДиректорЗам. директора по ВР | СправкаСовещание при директоре |
| **Анализ результативности по итогам года** |
| **1** | Предметные результаты | Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года. | Зам. директора по УР | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам годаМониторингАнализ результатов итоговой аттестацииОтчёт самообследования |
|  | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья;Доля обучающихся, которые занимаются спортом;Процент пропусков уроков по болезни | Директор | Мониторинговое исследованиеНаблюдениеОтчёт самообследования |
| Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д.Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. | Зам. директора по УР и ВР Классные руководители | МониторингНаблюдениеОтчёт самообследования |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по УРКлассные руководители | Анкетирование |
|  | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года |
| **В течение учебного года** | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |

**РАЗДЕЛ VII**

**Состояние и укрепление материально-технической базы обучения и воспитания.**

**Финансово-экономическая деятельность.**

**Годовой бюджет:**

 Годовой бюджет на 2021 г составил – 8532,7 руб. Из них: на заработанную плату выделено  -6377,8 руб; на услуги связи – 75,2 руб; на коммунальные услуги – 398,5 руб; на услуги по содержанию имущества  - 560,5 руб

Финансово-хозяйственная деятельность школы:

1. Подготовить кабинеты к новому учебному году (мебель, ИКТ, наглядные пособия, дидактический материал, инвентарь) - август:

 ответственный - завхоз Хосроев А.А., зав.кабинетами.

1. Провести проверку отопительной системы, обеспечить нормальный температурный режим в школе – сентябрь, октябрь:

 ответственный - директор Цопанова Л.Г., завхоз Хосроев А.А.

1. Провести работы по озеленению территории школы - март, апрель.

Утверждаю

 Директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Л.Г.Цопанова

 Приказ от 28.08.2020 № 1

 **ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДСОВЕТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Вопросы, обсуждаемые на педагогическом совете** | **Ответственные за выступление и подготовку вопросов** |
| **1** | **Август 2020** | 1.Итоги работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год. Рассмотрение результатов самообследования.2. Рассмотрение:* ООП НОО на 2020-2021 учебный год;
* ООП ООО на 2020-2021 учебный год;
* ООП СОО на 2020-2021 учебный год;
* План работы организации;
* Рабочие программы учебных курсов, предметов;
* Рабочие программы внеурочной деятельности;
* Графики внеурочной деятельности в рамках ФГОС;
* Об организации работы ПМПк.

3. Утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.4. Организация работы по выявлению и поддержке одарённых и мотивированных детей и с детьми, имеющими проблемы в обучении.5. Выборы педагогических работников в Совет организации.6. О мерах по обеспечению безопасности в образовательном учреждении в период проведения «Дня знаний». | ДиректорЗам. директора по УРЗам. директора по ВР |
| **2** |  **Ноябрь 2020** | 1. Итоги первой четверти.2. Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других».3. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. | Зам. директора по УР Зам. директора по ВР |
| **3** |  **Декабрь** **2020** | 1.Подведение итогов 2-ой четверти, 1-го полугодия.2 Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФГОС ООО.3.Воспитание в школе- новые видение  | Зам. директора по УРДиректор,Цаллаева Т.Н.  |
| **4** |  **Март****2021** | 1.Подведение итогов 3-й учебной четверти 2020-2021 учебного года.2.Работа над повышением качества образования по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ3.Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС   | Зам. директора по УРМедоева З.Б.Болатова Э.В.  |
| **5** | **Май****2021** | 1.О допуске учащихся 11 класса к государственной аттестации.2.О допуске учащихся 9 класса к государственной аттестации.3.О переводе учащихся 1кл.   | ДиректорЗам. директора по УР   |
| **6** |  **Май****2021** | 1.Подведение итогов учебного года 2 - 8,10 классы.2.О переводе учащихся 2-8,10 классов в следующий класс.3.О награждении учащихся 2-8,10 классов грамотами (похвальными листами). | ДиректорЗам. директора по УР |
| **7** |  **Июнь****2021** | 1.Итоги организации и проведения ГИА выпускников 11 класса.2.О вручении аттестатов о среднем общем образовании.3.О награждении учащихся Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями за успехи в учебе. | Зам. директора по УРДиректор |
| **8** | **Июнь****2021** | 1.Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9 класса.2.О вручении аттестатов об основном общем образовании.3.О летнем отдыхе детей. | Зам. директора по УРДиректор |